



<b>Saamen kielen ohjausryhmä</b>	3/2022
Lisätieto	sähköpostikokous Liite 1 Lapin hyvinvointialueen strategialuonnos Liite 2 Luonnos saamen kielen ohjausryhmän lausunnosta Lapin hyvinvointialueen strategiasta 24.10.2022 Liite 3 Saamen kielen ohjausryhmän lausunto Lapin hyvinvointialueen strategiasta 26.10.2022 Liite 4, 4§ eriävä mielipide, Klemetti Näkkäljärvi Dno 00/00.00.00/0000
[31.10.2022.]	julkinen
Osasto	
Laatija	Tuuli Miettunen

## Saamen kielen ohjausryhmä 3/2022

Aika 24.10.2022 klo 10.00 -26.10.2022 klo 21.00

Paikka sähköpostikokous

Osallistujat Pj. Niittyvuopio-Valle Laura (Kesk)

Niittyvuopio Anni-Sofia (Vas)

~~Keskitalo Pigga (Kesk)~~

~~Tapiola Uula (Kesk)~~

Aikio Ara (SDP)

Lukkari Sammola (Kok)

~~Mikkola Juha-Pekka (PS)~~

Anna-Katariina Feodoroff (Kolttien Kyläkokous)

Marko Tervaniemi (Saamelaiskäräjät)

Klemetti Näkkäljärvi (Saamelaiskäräjät)



Terhi Harju (Saamelaiskäräjät)

Petra Magga-Vars (Saamelaiskäräjät)

Ristenrauna Magga (Saamelaiskäräjät)

Tuuli Miettunen, esittelijä, kokouksen sihteeri, saamenkielisten palveluiden ja kielellisten oikeuksien asiantuntija

## **1§ Kokouksen avaus**

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen 24.10.2022 klo 10.10.

## **2§ Pöytäkirjantarkastajan valinta**

Lapin hyvinvointialueen hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Saamen kielen ohjausryhmälle valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja.

### **Esitys**

Saamen kielen ohjausryhmä valitsee pöytäkirjantarkastajan.

**Päätös:** Saamen kielen ohjausryhmä valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Anna-Katariina Feodoroffin.



### **3§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

1§ Kokouksen avaus

2§ Pöytäkirjantarkastajan valinta

3§ Työjärjestyksen hyväksyminen

4§ Lausunnon antaminen Lapin hyvinvointialueen strategiasta

5§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

6§ Kokouksen päättäminen

Sähköpostikokouksessa kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan kokouksen lopuksi, jotta kaikki kokoukseen osallistuneet ovat tiedossa.

#### **Esitys:**

Saamen kielen ohjausryhmä hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

#### **Päätös:**

Saamen kielen ohjausryhmä hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

### **4§ Lausunnon antaminen Lapin hyvinvointialueen strategiasta**

19.10.2022 Saamenkielisten palveluiden ja kielellisten oikeuksien asiantuntija Tuuli Miettunen

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistukselle on asetettu valtakunnalliset tavoitteet, jotka valtioneuvosto vahvistaa joka neljäs vuosi. Jokainen hyvinvointialue konkretisoi oman alueensa tavoitteet ja tavoitetilan alueellisen strategiatyön kautta. Strategiassa muodostetaan alueen yhteinen tavoitetila. Strategia perustuu alueen väestörakenteeseen ja asukkaiden palvelutarpeisiin. Strategia perustuu tietoon asukkaiden hyvinvoinnin tilasta ja näkemykseen siitä, miten tilanne muuttuu lähivuosina. Hyvinvointialuestrategia kokoaa alueen pitkän aikavälin tavoitteet huomioiden hyvinvointialueen taloudelliset reunaehdot ja ohjaa taloussuunnittelua. Osana hyvinvointialuestrategiaa alueen on laadittava sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia, jonka ensisijaisena tavoitteena on

määritellä, miten palvelut toteutetaan hyvinvointialueella.  
Pelastustoimen osalta vastaava dokumentti on palvelutasopäätös.

Saamen kielen ohjausryhmä on tutustunut Lapin hyvinvointialueen strategialuonnokseen seminaarissaan 13.10.2022. Ohjausryhmä on kokouksessaan 14.10.2022 päättänyt, että se työstää lausuntoluonnosta strategiasta sähköisesti 23.10.2022 asti ja päättää lausunnon antamisesta sähköpostikokouksessa 24-26.10.2022. Lausuntoluonnoksen viimeisin versio toimitetaan ohjausryhmälle sähköpostikokouksen alkaessa 24.10.2022.

**Esitys:**

Saamen kielen ohjausryhmä päättää

1. hyväksyä lausuntoluonnoksen ja
2. antaa lausuntonsa tiedoksi aluehallitukselle.

**Käsittely:** Sammol Lukkari esittää, että saamen kielen ohjausryhmä päättää

1. ettei se anna lausuntoa Lapin hyvinvointistrategiasta
2. että se laatii alkuperäiskansa saamelaisille oman hyvinvointistrategiansa
3. sen valmistuttua lähettää sen tiedoksi Lapin aluehallitukselle

Lukkarin esitystä kannattavat Klemetti Näkkäläjärvi, Petra Magga-Vars ja Anni-Sofia Niittyvuopio.

Puheenjohtaja tuo käydyn keskustelun perusteella kokoukseen päivitetyn esityksen lausunnosta Lapin hyvinvointialueen strategiasta (liite 3).  
Puheenjohtajan esitystä kannattavat Terhi Harju, Ara Aikio, Ristenrauna Magga.

Puheenjohtaja avaa äänestyksen kahdesta kannatusta saaneesta esityksestä klo 19.49. Puheenjohtajan ehdotus jaa, Lukkarin ehdotus ei.

Äänestyksen tulos klo 21.00

Jaa: 5 kpl

Ei: 3 kpl

Tyhjä: 2 kpl



**Päätös:** Saamenkielen ohjausryhmä päättää

1. hyväksyä lausuntoluonnoksen sovituin muutoksin
2. antaa lausuntonsa tiedoksi aluehallitukselle

## 5§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### 142 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta

(sähköinen päätöksentekomenettely). Aluehallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

### 143 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

### 145 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

### 146 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään esityslistan mukana harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Saamen kielen lautakunnan kokouskutsut ja esityslistat lähetetään suomeksi ja saamen kielillä.

#### 147 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin aluehallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Laki hyvinvointialueesta 108 § 2-3 mom: Muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

#### **Esitys**

Puheenjohtaja toteaa kokoukseen sähköpostitse osallistuneet sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös:**

Puheenjohtaja toteaa, että kokoukseen sähköpostitse ovat osallistuneet Ristenrauna Magga, Ara Aikio, Terhi Harju, Anna-Katariina Feodoroff, Petra Magga-Vars, Klemetti Näkkäljärvi, Anni-Sofia Niittyvuopio, Sammол Lukkari, Marko Tervaniemi ja Laura Niittyvuopio-Valle ja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



## **6§ Kokouksen päättäminen**

**Esitys** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen 26.10.2022 klo 21.01.

**Liitteet**

- Liite 1 Lapin hyvinvointialueen strategialuonnos
- Liite 2 Luonnos saamen kielen ohjausryhmän lausunnosta Lapin hyvinvointialueen strategiasta 24.10.2022
- Liite 3 Saamen kielen ohjausryhmän lausunto Lapin hyvinvointialueen strategiasta 26.10.2022
- Liite 4, 4§ eriävä mielipide, Klemetti Näkkäljärvi

**Jakelu**

Tiedoksi