

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 2.12.2022 klo 10.00-11.36	
Kokouspaikka	Scandic Rovaniemi City, kokoustila Koskitila Koskikatu 23, 96200 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Ulla Ilvesluoto Risto Niemi (Teams) Päivi Heiskanen Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta	varajäsenet Tapio Keskimäkelä Mika Hyväri Heli Palolahti Sinikka Kangas Maarit Ruopasa Pertti Hemminki Riitta Liinamaa
	Henry Savukoski Veikko Niemelä (Teams) Minna Muukkonen (Teams) saapui klo 10.09 Anita Lammassaari Jaana Koskela	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	120 § - 131 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkasta- jien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Jaana Koskela
	Tarkastusaika ja -paikka	Rovaniemellä 2.12.2022
	Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 5.12.2022-11.1.2023 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika Perjantaina 2.12.2022 klo 10.00
Kokouspaikka Scandic Rovaniemi City, kokoustila Koskitila, Koskikatu 23, 96200 Rovaniemi

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 5.12.2022-11.1.2023 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 120 § Ajankohtaiskatsaus
- 121 § Talouden ja suoritteiden toteuma 10/2022
- 122 § Asumisen palvelujen vuokrien tarkastus 1.2.2023
- 123 § Saatavien poistaminen kirjanpidosta
- 124 § Pitkäaikaisen kuntoutuksen rakennuksen taloudellinen loppuselvitys
- 125 § Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 1.12.2022
- 126 § Kiinteistöstrategian päivittäminen
- 127 § Myllärin koulun opetussuunnitelman päivittäminen
- 128 § Nimikkeen muutos
- 129 § Viranhaltijapäätökset
- 130 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 131 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

120 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 2.12.2022

Ajankohtaiskatsaus.

Hallituksen ylimääräisen Teams-kokouksen ajankohdasta sopiminen. Asiana mm. joulukuun kuntalaskutuksesta luopuminen.

Lomamaja Petsukon kauppakirja on allekirjoitettu 24.11.2022.

Novorentin vuokrasopimuksen valmistelu.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.

Hallitus

Hallituksen kokous pidetään tiistaina 20.12.2022 klo 11.30 Teams-kokouksena.

Merkittin tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

121 § Talouden ja suoritteiden toteuma 10/2022

Kuntayhtymän johtaja 2.12.2022

Talousarvion toteutumiskatsaus lokakuun lopussa 2022.

Kuntayhtymän talousarvion ja suoritteiden toteutumista seurataan hallituksen kokouksissa säännöllisesti. Talouden, suoritteiden ja investointien toteuma ajalta 1.1.-31.10.2022 esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talousarvion talouden, suoritteiden ja investointien toteuman lokakuun 2022 lopussa.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talousarvion talouden, suoritteiden ja investointien toteuman lokakuun 2022 lopussa.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

122 § Asumisen palvelujen vuokrien tarkistus 1.2.2023 alkaen

Vs. talous- ja hallintopäällikkö 2.12.2022

Asumisen palvelujen vuokria ei esitetä korotettavaksi muissa kuin ulkopuolelta vuokratuissa asunnoissa, mikäli vuokranantaja tarkistaa vuokran. Vesi- ja sähkömaksuihin ei esitetä korotusta.

Kehitysvammaisten erityishuoltona tapahtuvista asumisen palveluista peritään maksut kehitysvammalain 43 §:n sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain 2 ja 4 §:n mukaisesti. Lain mukaan muilta osin kehitysvammaisten erityishuoltopalvelut ovat ilmaisia.

Valtioneuvosto vahvistaa vuosittain asumismenojen enimmäismäärät, mikä tarkoittaa, että asumismenoiksi hyväksytään todelliset menot enimmäismäärään saakka. Eläkkeensaajan asumistuen määrä on 85 % huomiioon otettavista asumismenoista, joista on vähennetty perusomavastuu. Enimmäismäärän ylittävän osan asumismenoista maksaa asukas itse omavastuun lisäksi.

Vuokrien tarkistus

Vuokrasopimusten mukaisesti vuokria tarkastetaan vuosittain elinkustannusindeksillä tai enintään neljä prosenttia. Vuokrien tarkistusaste on lokakuun elinkustannusindeksi. Elinkustannusindeksin tarkistusluvut ovat 10/2021 – 10/2022: 2041 / 2211; 8,3%. Kelan hyväksymä eläkkeensaajan asumismenojen enimmäismäärä on vuonna 2022 noin 660 euroa/kk Rovaniemellä ja noin 579 euroa/kk Sodankylässä. Vuokria korotettiin viime vuonna 3,13%. Kolpeneen perimää vesimaksua on korotettu viime vuonna maksimissaan 2,90 euroa.

Vuokrien korottamista esitetään sellaisissa asunnoissa, joissa vuokranantaja on muu kuin Kolpene, esimerkiksi Kunta-asunnot Oy, mikäli vuokranantaja korottaa vuokraa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää vahvistaa kuntayhtymän asumispalveluissa asukkailta perittävien neliövuokrien säilyvän vuoden 2022 tasossa. Hallitus päättää vahvistaa vuokrankorotuksen asunnoissa, joissa vuokranantaja on muu kuin Kolpene, mikäli vuokranantaja korottaa vuokraa.

Hallitus

Hallitus päätti vahvistaa kuntayhtymän asumispalveluissa asukkailta perittävien neliövuokrien säilyvän vuoden 2022 tasossa. Hallitus päätti vahvistaa vuokrankorotuksen asunnoissa, joissa vuokranantaja on muu kuin Kolpene, mikäli vuokranantaja korottaa vuokraa.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - asumisen palvelujen palvelupäälliköt

tiedoksi -

123 § Saatavien poistaminen kirjanpidosta

Vs. talous- ja hallintopäällikkö 2.12.2022

Vuoden 2022 kirjanpidosta esitetään poistettavaksi saatavia yhteensä 1699,10 euroa.

Yli kolme vuotta vanhat erääntyneet saatavat ja epävarmat saatavat tulee poistaa kirjanpidosta kalenterivuosittain. Yli kolme vuotta vanhoja saatavia kuntayhtymän kirjanpidossa on yhteensä 1699,10 euroa, joka kirjataan vuoden 2022 kirjanpitoon luottotappioksi. Saatavien poistosta huolimatta perintää jatketaan.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää poistaa kuntayhtymän kirjanpidosta 1699,10 euroa saatavia.

Hallitus

Hallitus päätti poistaa kuntayhtymän kirjanpidosta 1699,10 euroa saatavia.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Lisätietoja

Jaana Koskela, vs. talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano

ote - Sarastia Oy/kirjanpito

tiedoksi -

124 § Pitkäaikaisen kuntoutuksen rakennuksen taloudellinen loppuselvitys

Kuntayhtymän johtaja 2.12.2022

Pitkäaikaisen kuntoutuksen rakennuksen (Luoto) taloudellisen loppuselvityksen hyväksyminen.

Hallitus käynnisti vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelman 2019-2020 investointiosaan sisältyvän pitkäaikaisen kuntoutuksen uudisrakennuksen rakentamisen kilpailuttamalla hankkeen arkkitehti-, rakenne-, sähkö- ja LVIASpr-suunnittelun (hall. 10.8.2018 § 77). Pitkäaikaisen kuntoutuksen yksikkö Luoto rakennettiin Myllärintie 35:een. Rakennuspaikalta purettiin vanha hallintorakennus. Luotoon valmistui 18 asuntoa pääosin Metsärinne 1 ja Metsärinne 2 -palvelukodeilta muuttaville asiakkaille. Hankkeen kokonaiskustannusarvio oli noin 4,5 miljoonaa euroa. Rakentaminen rahoitettiin pitkäaikaisella lainalla (Danske Bank). Rakennuksen valmistumisaika oli 18.3.2020.

Rakennuksen suunnittelusta vastasivat Arkkitehtisuunnittelu Voutilainen Oy, Sweco rakennetekniikka Oy (rakennesuunnittelu), Sähköinsinööri-toimisto Esko Laakso Oy:n (sähkösuunnittelu) ja Sitowise Oy (LVIASpr-suunnittelu).

Urakoitsijoiksi valittiin (hall. 22.3.2019 § 31) Rakennusmega Oy (rakennusurakka), Ounasvirta Oy (sähköurakka), Lapin LVI -Asennus Oy (LVIA-urakat ja sammutuslaiteurakka).

Rakennuksen valmistuminen viivästyi Lapin käräjäoikeuden asetettua Rakennusmega Oy:n konkurssiin 10.3.2020. Rakennustyömaa käynnistettiin omana toimintana 24.3.2020 ja arvioitu valmistumisaika oli 12.6.2020. Rakennuksen sisäpuolen urakoiden vastaanottotarkastus pidettiin 1.7.2020. Rakennus otettiin käyttöön elokuussa 2020.

Urakoitsijan konkurssin vuoksi taloudellinen loppuselvitys tehtiin erikseen sähkö- sekä LVIA- ja sumusammutusKVR-urakoiden osalta 18.8.2020. Loppuselvityksessä todettiin, että edellä mainituilla urakoitsijoilla on vaatimuksia tilaajalle ja pääurakoitsijalle pääurakoitsija Rakennusmega Oy:n konkurssin aiheuttaman urakka-ajan jatkumisen johdosta. Urakoitsijoiden näkemyksen mukaan kaikki rakennuksen urakkasopimuksen mukaisen vastaanottopäivän 18.3.2020 jälkeen tehty työ oli lisätyötä. Urakoitsijoille maksettiin yhteensä 105 600 euroa (hall. 25.9.2020 § 87) korvausta viivästymisestä aiheutuneesta lisätyöstä.

Rakennusmega Oy:n urakkasumma oli 3 148 800 euroa (alv 0 %). Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on maksanut Rakennusmegalle yhteensä 1 920 768 euroa. Urakan loppuunsaattamisesta aiheutui kuluja 1 666 845,47 euroa. Konkursisipesän kanssa tehdyssä loppuselvityksessä todettiin, että Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksella on konkursisipesältä 438 813,47 euron saatava urakan loppuunsaattamisesta. Lisäksi oli vielä 51 561,93 euron saatava josta on tehty erillinen sovintosopimus (14.9.2022). Sovintosopimuksen mukaan Kolpeneen palvelukeskus maksaa konkursisipesälle 40 000 euroa. Summa lisättiin konkursisipesältä valvottaviin kustannuksiin. Konkursisipesältä valvottava saatava on yhteensä 478 813,47 €.

Takaajalle (Nordic Guarantee Insurance Ltd) lähetettiin 2.12.2020 314 880 euron vaatimus, joka on sama kuin takuusumma. Takaaja on maksanut kuntayhtymän tilille 200 487,54 euroa 22.12.2021. Asiasta lähetetty vastine takaajalle 31.12.2021. Alunperin takaajalle esitetty summa 438 813,47 euroa sisältää urakkasopimukseen kuulumattomia töitä 34 433,43 euron edestä eli tarkistettu vaade takaajalle on 404 380,04 euroa.

Pitkäaikaisen kuntoutuksen rakennuksesta (Luoto) on tarpeen tehdä taloudellinen loppuselvitys.

Pitkäaikaisen kuntoutuksen rakennuksen (Luoto) taloudellinen loppuselvitys jaetaan kokouksessa pöydälle.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä pitkäaikaisen kuntoutuksen rakennuksen (Luoto) taloudellisen loppuselvityksen.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä pitkäaikaisen kuntoutuksen rakennuksen (Luoto) taloudellisen loppuselvityksen.
Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

125 § Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 1.12.2022

Kuntayhtymän johtaja 2.12.2022

Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan 1.12.2022 kokouksen pöytäkirja.

Rakennus- ja kiinteistötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan mm. kuluvan vuoden investointisuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden etenemistä, kiinteistöstrategian päivittämistä ja päiväaikaisen toiminnan leasing-rakennuksen tilannekatsausta ja tuo asiat hallitukselle tiedoksi ja hyväksyttäväksi.

Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 1.12.2022 jaetaan kokouksessa pöydälle.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä rakennus- ja kiinteistötoimikunnan 1.12.2022 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Kuntayhtymän johtajan muutettu päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä rakennus- ja kiinteistötoimikunnan 1.12.2022 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Lomamaja Petsukon myyntihinta oli 146 000 euroa ja siitä on käytetty 49 287 euroa Myllyn tähden maa- ja perustus- sekä liittymätöihin.

Hallitus

Hallitus päätti merkitä rakennus- ja kiinteistötoimikunnan 1.12.2022 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Lomamaja Petsukon myyntihinta oli 146 000 euroa ja siitä on käytetty 49 287 euroa Myllyn tähden maa- ja perustus- sekä liittymätöihin.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

126 § Kiinteistöstrategian päivittäminen

Kuntayhtymän johtaja 2.12.2022

Kuntayhtymän vuosille 2021 -2023 laaditun kiinteistöstrategian päivittäminen.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen kiinteistöstrategiaa on päivitetty säännöllisesti. Viimeksi keväällä 2022 (hall. 28.4.2022 § 41). Kiinteistöstrategia on asiakirja, jota muutetaan ja päivitetään aina tarvittaessa. Lomamaja Petsukon myynnin ja Metsärinne 2 -rakennuksen purkamisen myötä kiinteistöstrategiaa on syytä edelleen päivittää. Hyvinvointialueelle siirryttäessä kiinteistöstrategiasta löytyy kootusti tiedot Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kiinteistöistä.

Kiinteistö- ja rakennustoimikunta käsittelee kiinteistöstrategiaa kokouksessaan 1.12.2022.

Esityslistan mukana jaetaan päivitetty kiinteistöstrategialuonnos.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä päivitetyn kiinteistöstrategian.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä päivitetyn kiinteistöstrategian.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

127 § Myllärin koulun opetussuunnitelman päivittäminen

Kuntayhtymän johtaja 2.12.2022

Myllärin koulun opetussuunnitelman päivittäminen vastaamaan opetushallituksen (OPH-1098-2022) velvoittavaa määräystä. Tarkistettu opetussuunnitelma tulee voimaan 5.12.2022.

Opetushallitus (18.5.2022) on täsmentänyt useita opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaan ja opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta. Täsmennykset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa. Täsmennykset perustuvat muutoksiin, jotka on tehty perusopetuslakiin. Muutokset tulivat voimaan 1.8.2022. Opetuksen järjestäjän on päivitettävä paikalliset opetussuunnitelmat siten, että ne vastaavat annettuja määräyksiä ja ovat käytössä elokuun alkuun mennessä.

Myllärin koulun opetussuunnitelma on hyväksytty hallituksessa 20.5.2016 § 38. Nyt tarkistettu opetussuunnitelma korvaa aiemman opetussuunnitelman.

Esityslistan mukana jaetaan Myllärin koulun tarkistettu opetussuunnitelma.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä Myllärin koulun tarkistetun paikallisen opetussuunnitelman. Opetussuunnitelma tulee voimaan 5.12.2022.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä Myllärin koulun tarkistetun paikallisen opetussuunnitelman. Opetussuunnitelma tulee voimaan 5.12.2022.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Myllärin koulu/vs. rehtori

tiedoksi -

128 § Nimikkeen muutos

Kuntayhtymän johtaja 2.12.2022

Laitoshuoltajan nimikkeen muuttaminen kotiaivustajaksi.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa vaativan erityisen tuen vastuualueella on kuusi laitoshuoltajan tointa. Vaativan erityisen tuen vastuualueen esimies esittää, että laitoshuoltajan vakanssit (210001-210003, 210005 ja 210007) muutetaan kotiaivustajiksi. Laitoshuoltajan tehtäviin kuuluu puhdistuspalvelun lisäksi asiakkaiden ohjausta siivoustehtävissä, ruuan esillepanoa, asiakkaiden ohjausta ruokailuissa sekä syöttämistä. Kotiaivustaja nimike kuvaa paremmin työtehtäviä. Asumisen palveluissa laitoshuoltajan nimikkeet on muutettu kotiaivustajiksi jo aiemmin. Kyseisiä laitoshuoltajia on kuultu asiassa 25.10.2022. He puoltavat nimikkeen muutosta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää muuttaa laitoshuoltajan vakanssit (210001-210003, 210005 ja 210007) kotiaivustajiksi vakansseiksi 5.12.2022 alkaen. Nimikkeen muutos ei vaikuta palvelussuhteen ehtoihin.

Hallitus

Hallitus päätti muuttaa laitoshuoltajan vakanssit (210001-210003, 210005 ja 210007) kotiaivustajiksi vakansseiksi 5.12.2022 alkaen. Nimikkeen muutos ei vaikuta palvelussuhteen ehtoihin.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - vaativan erityisen tuen palvelupäällikkö, palvelussuhdesihteeri

tiedoksi -

129 § Viranhaltijapäätökset

Kuntayhtymän johtaja 2.12.2022

Viranhaltijapäätökset ajalla 5.11.-25.11.2022.

Luettelo ajalla 5.11.-25.11.2022 tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 5.11.-25.11.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 5.11.-25.11.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

130 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 2.12.2022

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Sarastia Oy:n asiakasomistajaviesti 10.11.2022

Asiakasomistajaviesti liittyen osakkaiden Sarastian Oy:n hallitukselle osoittamaan selvityspyyntöön.

Lääkehoidon suunnitelma vuosille 2022-2024

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen vaativan erityisen tuen ja asumisen palveluiden lääkehoito perustuu lääkehoitosuunnitelmaan. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa lääkehoitoon osallistuvien henkilöiden perehdytystä ja lääkehoidon laadun ja turvallisuuden varmistamista. Lääkehoitosuunnitelma on laadittu sosiaali- ja terveysministeriön suosituksiin perustuen ja turvallinen lääkehoito-ohjeistuksen mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelman 2022-2024 päivytystä on valmisteltu työryhmässä, johon on osallistunut myös ylilääkäri. Lääkehoidon suunnitelmaa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 2.11.2022 § 11.

Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) tiedote 24.11.2022

Hallitus on antanut vammaispalvelulainsäädännön uudistamista koskevan esityksen eduskunnalle 22.9.2022 (HE 191/2022 vp). Sen käsittely jatkuu eduskunnassa. 24.11.2022 on annettu esitys kehitysvammalain muutoksesta. Esityksellä huolehditaan hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyessä 1.1.2023 tarvittavista välttämättömistä lakimuutoksista vammaispalvelulain käsittelyn ollessa eduskunnassa vielä kesken.

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia 28.11.2022 EOAK/7929/2021

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian päätös.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneet tiedotteet ja kirjeet sekä hyväksyy päivitetyn lääkehoidon suunnitelman.

Hallitus

Hallitus päätti merkitä tiedoksi saapuneet tiedotteet ja kirjeet sekä hyväksyi päivitetyn lääkehoidon suunnitelman.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Risto Niemi poistui klo 11.23.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

131 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Puheenjohtaja, hallitus ja johtaja kiitti hyvästä yhteistyöstä.

Minna Muukkonen poistui klo 11.33.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.36.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 120-121, 124-127, 129-131</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 122-123, 128</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	<p>Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.</p>

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus

Pykälät:

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys-päivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hal-
lussa.

Toimitusosoite

Hankintaaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden
käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu han-
kintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,
joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta
hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta pää-
töksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimitaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viiranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi