

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 14.10.2022 klo 10.00 – 11.15	
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Ulla Ilvesluoto Risto Niemi Päivi Heiskanen (etä) Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta	varajäsenet Tapio Keskimäkelä Mika Hyväri Heli Palolahti Sinikka Kangas Maarit Ruopasa Pertti Hemminki Riitta Liinamaa
	Henry Savukoski (etä) Veikko Niemelä (etä) Minna Muukkonen (etä) Anita Lammassaari Jaana Koskela	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	99 § - 115 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkasta- jien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Niemi ja Riitta Näkkäljärvi.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Jaana Koskela
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset Risto Niemi	Rovaniemellä 14.10.2022 Riitta Näkkäljärvi
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 17.10.-23.11.2022 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika Perjantaina 14.10.2022 klo 10.00
Kokouspaikka Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 17.10.-23.11.2022 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 99 § Ajankohtaiskatsaus
- 100 § Osavuosikatsaus 2/2022
- 101 § Vuoden 2022 talousarvion ja investointiosan muuttaminen
- 102 § Ylijäämän käsittely
- 103 § Myllärin koulun toiminnan siirtäminen Rovaniemen kaupungille liikkeenluovutuksena
- 104 § Sopimus henkilöstön siirrosta Lapin hyvinvointialueelle
- 105 § Metsärinne 2 -rakennuksen purku-urakasta päättäminen
- 106 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan vaali
- 107 § Luottamushenkilöiden palkkioiden määrittäminen vuodelle 2023
- 108 § Lappica Oy:n yhtiökokousedustaja
- 109 § Nimikkeen muutos
- 110 § Puhevammaisten tulkin nimikkeen muuttaminen kuntoutusohjaajaksi
- 111 § Vakanssien perustaminen
- 112 § Viranhaltijapäätökset
- 113 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Lisäasia

- 114 § Valtionavustusten siirtäminen Lapin hyvinvointialueelle
- 115 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

99 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 14.10.2022

Ajankohtaiskatsaus.

- * Valtuustoseminaarin ohjelma
- * Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan kokousajan sopiminen
- * Valmistelussa olevat asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.

Hallitus

Henry Savukoski saapui klo 10.04.

Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan kokousajankohdaksi sovittiin perjantai 1.12.2022 klo 14. Hallituksen kokous on 2.12.2022.

Hallitus päätti merkitä tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

100 § Osavuositarkastus 2/2022

Vs. talous- ja hallintopäällikkö 14.10.2022

Kuntayhtymän osavuositarkastus 1-8/2022.

Kuntayhtymän talousarvion ja suoritteiden toteutumista seurataan hallituksen kokouksissa säännöllisesti. Ajalta 1.1.-31.8.2022 laadittu osavuositarkastus sisältää talousarvion, suoritteiden ja investointien toteutumisen tarkastelun.

Talousarvion toteutumisen osavuositarkastus elokuun 2022 lopun tilanteesta jaetaan esityslistan mukana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee osavuositarkastuksen 1.1.-31.8.2022 tiedoksi ja päättää esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Hallitus

Hallitus merkitsi osavuositarkastuksen 1.1.-31.8.2022 tiedoksi ja päätti esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuusto

tiedoksi -

101 § Vuoden 2022 talousarvion ja investointiosan muuttaminen

Vs. talous- ja hallintopäällikkö 14.10.2022

Talousarviomuutos 2022, iltapäivätoiminta osana päiväaikaista toimintaa.

Päiväaikaiseen toimintaan sisältyvän iltapäivätoiminnan osalta vuoden 2022 talousarvioissa on huomioitu tulot ja menot vain 31.7.2022 saakka. Perusopetuksen järjestämisvastuu siirtyy Rovaniemen kaupungille 1.1.2023 alkaen. Kuluvan vuoden talousarvio on oletuksella, että koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta siirtyy Rovaniemen kaupungille 1.8.2022 alkaen. Koulun siirtymisen ajankohdan vuoksi myös iltapäivätoiminta jatkuu vuodenvaihteeseen saakka ja on huomioitava talousarviossa.

Käyttötalouden muutokset ovat:

	Ta 2022 + muutos	Ta 2022	TP 2021
Päivätoiminta, iltapäivätoiminta			
Toimintatuotot	2 348 459	2 215 547	1 304 371
Toimintakulut	-2 148 794	-2 148 794	-1 203 284
Toimintakate	199 665	66 753	101 087
Yhteensä			
Toimintatuotot	22 960 015	22 827 103	24 958 865
Toimintakulut	-22 536 389	-22 536 389	-23 183 026
TOIMINTAKATE	423 626	290 714	1 775 839
Rahoitustuotot ja -kulut	-63 820	-63 820	-71 324
Suun.mukaiset poistot	-608 580	-608 580	-718 943
Satunnaiset tuotot			
TILIKAUDEN TULOS	-248 774	-381 686	985 572
Poistoeron lis. (-)			
Poistoeron väh. (+)	167 000	167 000	166 599
Varausten lis. (-) tai väh. (+)			
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-81 774	-214 686	1 152 171

Suoritteiden muutokset ovat:

Palvelu	TA 2021	€ 2 021	TA 2022	€ 2 022	TA 2022+muutos	TA2022+muutos	Muutos kpl	Muutos %	Muutos Eur	Muutos %
Asumisenpalvelut	29 393	7 171 102	31 666	8 196 879	31 666	8 196 879	2 273	8	1 025 777	14,3
Asiantuntijapalvelut	1 942	1 489 887	2 542	1 596 556	2 542	1 596 556	600	31	106 669	7,2
Vaativan erityisen tuen palvelut	14 865	6 312 535	15 265	6 583 650	15 265	6 583 650	400	3	271 115	4,3
Päivätoiminta	21 343	2 287 312	19 416	2 215 547	20 826	2 348 459	-1 927	-9	-71 765	-3,1
Kehitysvammahuolto yhteensä	67 543	17 260 836	68 889	18 592 632	70 299	18 725 544	1 346	2	1 331 796	7,7
Vammaispalvelut	3 982	533 697	3 797	583 039	3 797	583 039	-185	-5	49 342	9,2
Peruskoulu	4 930	1 316 920	5 700	1 253 711	5 700	1 306 843	770	16	-63 209	-4,8
Kaikki yhteensä	76 455	19 111 453	78 386	20 429 382	79 796	20 615 426	1 931	3	1 317 929	6,9

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Iltapäivätoimintaan tehty muutos: kustannuspaikka 2200 päivätoiminta lisätty tuottoja 132 912 € ja suoritteita 1 410.

Investointiosan muutos

Hallitus on kokouksessaan 15.9.2022 § 89 käsitellyt vuoden 2022 investointiosan muutoksia ja päättänyt esittää valtuustolle vahvistettavaksi investointiosan määrärahasiirron 75 000 euroa aineettomista hyödykkeistä irtaimen omaisuuteen. Siirrolla ei ole vaikutusta investointien kokonaissummaan. Investointiosan muutos jaetaan esityslistan mukana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä päiväaikaiseen toimintaan sisältyvän iltapäivätoiminnan talousarvion muutoksen vuodelle 2022 ja investointiosan määrärahasiirron 75 000 euroa aineettomista hyödykkeistä irtaimen omaisuuteen ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Hallitus

Hallitus päätti esityksen mukaan.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

102 § Ylijäämän käsittely

Kuntayhtymän johtaja ja vs. talous- ja hallintopäällikkö 14.10.2022

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymällä on taseessa kertynyttä ylijäämää 2 189 903,33 euroa. Kuntayhtymä siirtyy osaksi Lapin hyvinvointialuetta 1.1.2023. Kuntayhtymä linjaa ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän siirtyessä osaksi Lapin hyvinvointialuetta.

Ylijäämän palauttamisasiaan liittyvät kuntayhtymän perussopimus, voimaanpanolain 20 § ja 30 § (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta) sekä kirjanpitolautakunnan (KILA) kuntajaoston lausunnot 36/1998, 128/2022 ja 129/2022. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on näiden lisäksi pyytänyt Kuntaliiton ja tilintarkastajan kantaa asiaan.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän perussopimuksen 1.11.2006 12 §:n (Jäsenkuntien osuudet ja vastuu) mukaan jäsenkunnan osuus kuntayhtymän varoihin sekä vastuu veloista ja velvoitteista määräytyvät peruspääomaosuuksien suhteessa. Perussopimuksen 22 §:n (Kuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys) mukaan kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa.

Kuntaliiton lakimiehen mukaan perussopimuksen 22 §:n kuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys -ehto ei koske ylijäämän palauttamista, koska kuntayhtymä siirtyy hyvinvointialueelle. Kuntaliiton mukaan jäsenkunnat voivat sopia ylijäämän palautuksesta.

Sote-lakien voimaanpanolain 20 §:n (Sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien siirtäminen hyvinvointialueille) mukaan erikoissairaanhoitolain 7 §:ssä mainittujen sairaanhoitopiirien kuntayhtymät sekä kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 6 §:n 1 momentissa tarkoitetut erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023.

Voimaanpanolain 33 §:n (Kuntayhtymän taseeseen kertyneet ali- ja ylijäämät) mukaan kuntayhtymien ja HUS-sairaanhoitopiirin jäsenkuntien on katettava kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä kuntalain (410/2015) säännösten mukaisesti ennen kuntayhtymän siirtämistä hyvinvointialueelle ja HUS-yhtymään. Taseeseen kertyneen ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän jäsenkunnat päättävät kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston 36/1998 mukaan ylijäämän palautus voidaan sopia palvelujen käytön suhteessa tai peruspääomaosuuksien suhteessa. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän tilintarkastaja on myös lausunut, että voidaan käyttää kahta tapaa. Tilintarkastajan suosituksesta kuntayhtymän hallitus on tehnyt vaihtoehtolaskelmat asian hahmottamiseksi sekä kartoittanut ylijäämän käsittelyn ratkaisuvaihtoehdot.

Koska ylijäämä on kertynyt palveluiden käytöstä eli kuntalaskutuksesta, on perusteltua myös palauttaa se käytön suhteessa.

Johtajan päätösehdotus

Kuntayhtymän hallitus päättää esittää valtuustolle, että erityishuoltopiiriin siirtyessä osaksi Lapin hyvinvointialuetta kertyneet ylijäämät palautetaan kunnille kolmen viimeisen vuoden käytön keskiarvon suhteessa.

Hallitus Auvo Kilpeläinen esitti, että ylijäämät palautetaan kunnille peruspääoman suhteessa. Sirkka Pikkuvirta kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa on tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestys, jossa JAA on pohjaesitys ja EI on Kilpeläisen muutosesitys.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen:

JAA 4 ääntä (Ilvesluoto, Niemi, Heiskanen, Näkkäläjärvi)

EI 3 ääntä (Kilpeläinen, Pikkuvirta, Taanila)

Puheenjohtaja totesi, että hallituksen päätökseksi tuli johtajan päätösehdotus.

Vaihtoehtoarviolaskelma liitetään kokousasian oheismateriaaliksi.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

103 § Myllärin koulun toiminnan siirtäminen Rovaniemen kaupungille liikkeenluovutuksena

Kuntayhtymän johtaja 14.10.2022

Myllärin koulun toiminnan siirtäminen Rovaniemen kaupungille liikkeenluovutuksena ja siihen liittyvän liikkeenluovutussopimuksen hyväksyminen. Myllärin koulu siirtyy Kolpeneen palvelukeskukselta Rovaniemen kaupungille 1.1.2023 alkaen.

Myllärin koulu on Kolpeneen palvelukeskuksen yhteydessä toimiva erityiskoulu, joka on järjestänyt vaikeimmin vammaisten perusopetusta perussopimuksensa mukaisesti. Koulun oppilasmäärä kuluvana lukuvuotena on 29 ja henkilökuntaa on noin 30. Kolpeneen palvelukeskuksen vastuut siirtyvät Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen sosiaali- ja terveydenhuoltoja ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulon annettuna lain (61672021) mukaisesti. Perusopetuslain (628/1998) mukaan koulutuksen järjestämisestä vastaa kunta. Rovaniemen kaupungin kanssa on neuvoteltu Myllärin koulun siirtymisestä osaksi Rovaniemen kaupungin koulutointa. Myllärin koulun henkilökuntaa ja heidän edustajiaan on tiedotettu säännöllisesti vuoden 2022 aikana Myllärin koulun siirtoon liittyvästä valmistelusta ja yhteistoimintamenettely on käynnistetty elokuussa 2022.

Perusopetuksen järjestämisvastuun siirtäminen Rovaniemen kaupungille sisältyy valtuuston 12.11.2021 § 28 hyväksymään talousarvioon 2022 ja taloussuunnitelmaan 2023-2024. Talousarvioon on kirjattu, että Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus tekee päätöksen liikkeenluovutuksesta.

Liikkeenluovutuksessa siirtyy Kolpeneen palvelukeskuksen palveluksesta vanhoina työntekijöinä Rovaniemen kaupungin työntekijöiksi yhteensä 29 henkilöä.

Myllärin koulun toiminta jatkuu nykyisissä tiloissa. Osaksi liikkeenluovutussopimusta on laadittu vuokrasopimus ja sopimus henkilöstön yhteiskäytöstä. Liikkeenluovutussopimuksella Kolpeneen palvelukeskus sitoutuu siirtämään Rovaniemen kaupungille perusopetuksen järjestämiseen saamansa valtionosuudet ja muut tulot, jotka kohdistuvat vuodelle 2023. Valtionosuudet muodostuvat vuosittaisen tilastopäivän (20.9.) laskennan mukaisesti. Kolpeneen palvelukeskus vastaa siitä, että 1.1.2023 alkaen Rovaniemen kaupungille kuuluvat ja sen jälkeen Kolpeneen palvelukeskukselle tai Lapin hyvinvointialueelle tilitetty valtionosuudet siirretään Rovaniemen kaupungille. Valtionosuuksien siirtopyyntöilmoitus voidaan tehdä kaupungin toimielinpäätöksen ja liikkeenluovutussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Rovaniemen kaupunki vastaa siirtopyyntöilmoituksen tekemisestä ja Kolpeneen palvelukeskus myötävaikuttaa omalta osaltaan.

Liikkeenluovutusta varten on Rovaniemen kaupungin kanssa valmisteltu liikkeenluovutussopimus, jonka mukaisesti koulun toiminta siirtyy Kolpeneen palvelukeskukselta Rovaniemen kaupungille 1.1.2023 alkaen. Myllärin koulun siirtosopimus liitteineen jaetaan esityslistan mukana.

Liikkeenluovutussopimus käsitellään Rovaniemen kaupungin toimielimissä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. hyväksyä Myllärin koulun liikkeenluovutuksen Rovaniemen kaupungille 1.1.2023 alkaen
2. hyväksyä esityslistan mukana jaetun liikkeenluovutussopimuksen liitteineen ja oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään siihen vähäisiä teknisiä tarkennuksia ja päivittämään tarvittaessa liikkeenluovutussopimuksen liitteitä,
3. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tarvittaessa allekirjoittamaan siirtosopimuksen ja
4. saattaa Myllärin koulun liikkeenluovutus tiedoksi Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän valtuustolle

Hallitus

Hallitus päätti

1. hyväksyä Myllärin koulun liikkeenluovutuksen Rovaniemen kaupungille 1.1.2023 alkaen
2. hyväksyä esityslistan mukana jaetun liikkeenluovutussopimuksen liitteineen ja oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään siihen vähäisiä teknisiä tarkennuksia ja päivittämään tarvittaessa liikkeenluovutussopimuksen liitteitä,
3. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tarvittaessa allekirjoittamaan siirtosopimuksen ja
4. saattaa Myllärin koulun liikkeenluovutus tiedoksi Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän valtuustolle

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi - valtuusto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

104 § Sopimus henkilöstön siirrosta Lapin hyvinvointialueelle

Kuntayhtymän johtaja 14.10.2022

Kolpeneen palvelukeskuksen koko henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella ns. vanhoina työntekijöinä Lapin hyvinvointialueelle. Henkilöstön siirtosopimus käsitellään sekä luovuttavien kuntien ja kuntayhtymien että hyvinvointialueiden yhteistoimintaelimissä.

Henkilöstön asemasta sote-uudistuksessa säädetään laissa sosiaali- ja terveydenhuolto ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta (voimaansaattolaki). Vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoiminnan järjestämisestä siirtyy hyvinvointialueille 1.1.2023 lukien. Voimaansaattolain 18 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien sekä niitä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeen luovutus tarkoittaa sitä, että henkilöstö siirtyy ns. vanhoina työntekijöinä uuden työnantajan palvelukseen ja säilyttää siirtymähetkellä voimassa olevat työ- ja virkasuhteisiinsa liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Määräaikainen henkilöstö siirtyy määräaikansa loppuun. Liikkeenluovutus itsessään ei edellytä erillisen siirtosopimuksen tekemistä, mutta hyvinvointialueelle siirtymisessä siitä on erillinen maininta lainsäädännössä (Voimaansaattolain 10 §). Henkilöstön siirtosuunnitelman ja -sopimuksen sisältö on vapaamuotoinen. Siirtosuunnitelma vastaa kysymyksiin mitä ja milloin. Se sisältää mm. selvitettävät asiat ja niiden aikataulut, tiedonsiirtoon liittyvän aikataulun ja yhteistyön luovuttavien organisaatioiden kanssa. Siirtosopimus on vapaamuotoinen. Saman sisältöinen siirtosopimus tehdään kaikkien luovuttavien työnantajien ja hyvinvointialueen kesken. Siirtosopimus käsitellään sekä luovuttavien että hyvinvointialueiden yhteistoimintaelimissä.

Kuntatyönantajan johdolla juridisia henkilöstöasioita valmistelevalle verkostoryhmässä on laadittu malli henkilöstön siirtosopimuksia varten. Sopimus sisältää henkilöstösiirtojen keskeisten kysymysten periaatteet ja ehdot. Henkilöstön siirtämisen peruseriaatteet tulevat hyvinvointialuetta koskevasta lainsäädännöstä. Sääntelystä johtuen siirtosopimus on nähtävä enemmän asioiden todentamisena kuin aitona sopimisena.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa on käynnistetty henkilöstön siirtymiseen valmisteluun liittyvä yhteistoimintamenettely (hall. 22.10.2021 § 158) syksyllä 2021. Ensimmäisessä vaiheessa on käsitelty yhteistoiminnassa henkilöstö- ja palvelussuhdetietojen luovuttamista Lapin hyvinvointialueen valmistelua varten. Tässä yhteydessä on myös annettu ennakkotieto henkilöstön siirtymisestä hyvinvointialueen palvelukseen (yhteistyötoimikunta 1.11.2021). Lapin hyvinvointialueen aluehallitus on pyytänyt kuntia ja kuntayhtymiä käsittelemään 31.10.2022 mennessä yhteistoiminnassa henkilöstön siirtymisen hyvinvointialueelle. Kolpeneen yhteistyötoimikunta käsittelee siirtosopimusta kokouksessaan 2.11.2022.

Esityslistan mukana jaetaan henkilöstön siirtosopimus.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. merkitä tiedoksi henkilöstön siirtosopimuksen, esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle ja
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan henkilöstön siirtosopimuksen.

Hallitus

Hallitus päätti

1. merkitä tiedoksi henkilöstön siirtosopimuksen, esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan henkilöstön siirtosopimuksen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -
tiedoksi - valtuusto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

105 § Metsärinne 2 -rakennuksen purku-urakasta päättäminen

Kuntayhtymän johtaja 14.10.2022

Metsärinne 2 –rakennuksen purku- urakasta päättäminen.

Metsärinne 2 -rakennuksen purku-urakasta on pyydetty tarjoukset kuudelta toimijalta. Määräaikaan 7.10.2022 mennessä tarjouksen jätti viisi toimijaa, joista edullisimman tarjouksen antoi Juujärvi Racing Oy (89 500 €, alv 0 %).

Metsärinne 2 - rakennuksen purkaminen sisältyy Kolpeneen palvelukeskuksen kiinteistöstrategiaan (hall.28.4.2022 § 4). Kolpeneen hankintaohjeen mukaan yli 50 000 euron hankinnoista päättää hallitus.

Hallitukselle jaetaan esityslistan mukana purku-urakkatarjousten avauspöytäkirja.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää antaa Metsärinne 2-rakennuksen purku-urakan tarjouskilpailussa halvimman tarjouksen jättäneelle Juujärvi Racing Oy:lle tehtäväksi, hintaan 89 500 € (alv 0 %).

Hallitus

Hallitus päätti antaa Metsärinne 2 -rakennuksen purku-urakan tarjouskilpailussa halvimman tarjouksen jättäneelle Juujärvi Racing Oy:lle tehtäväksi, hintaan 89 500 € (alv 0 %).

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Rakennus Pencon Oy/Pentti Hänninen

tiedoksi -

106 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan vaali

Kuntayhtymän johtaja 14.10.2022

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan valinta.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on jättänyt eroanomuksensa 10.10.2022 lähetetyllä sähköpostilla.

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

1. kuntayhtymän hallituksen jäsen,
2. henkilö, joka on kuntayhtymän hallituksen jäsenen, tai kuntayhtymän johtajan hallintolain 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen,
3. kuntaan tai kunnan määräämisvallassa olevaan yhteisöön tai säätiöön pysyväisluonteisessa palvelus-
suhteessa oleva henkilö, eikä
4. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kuntayhtymän hallitukseen.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakun-
nan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.
Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-
arvolain säännökset. Lain 4 a§:n 1 mom. mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että
miehiä kumpiakkin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvo vaatimus koskee erik-
seen varsinaisia ja varajäseniä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee lopputoimikaudeksi tarkastuslautakuntaan pu-
heenjohtajan.

Hallitus

Hallitus päätti esityksen mukaan.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

107 § Luottamushenkilöiden palkkioiden määrääminen vuodelle 2023

Kuntayhtymän johtaja 14.10.2022

Valtuusto päättää luottamushenkilöille maksettavien palkkioiden ja korvausten määrän vuosittain syyskokouksessa. Vuoden 2023 palkkiot esitetään pysyttäväksi vuoden 2022 tasolla. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän tarkastuslautakunnan toimikausi jatkuu vuoden 2023 puolelle.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää mm. luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Kuntalain 82 §:n mukaan luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkiota, korvausta ansionmenetyksestä, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä ja matkakustannusten korvausta ja päivärahaa. Luottamushenkilölle voidaan maksaa palkkiota määräajalta sekä muita erillispalkkiota.

Kuntayhtymä voi luottamushenkilöltä saadun valtuutuksen perusteella periä tälle maksetusta palkkiosta luottamushenkilömaksun, jonka kuntayhtymä tilittää puolueelle tai puolueyhdistykselle. Perittyjen luottamushenkilömaksujen määrä on ilmoitettava kuntayhtymän tilinpäätöksessä.

Kuntalain mukaisten toimielinten kokouksista maksettavat palkkiot vahvistaa valtuusto vuosittain syyskokouksessa (hallintosääntö 142 §). Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä siirtyy Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulon mukaisesti. Tarkastuslautakunnan toimikausi jatkuu kevääseen 2023 saakka. Vuosipalkkiota (hallintosääntö 146 §) maksetaan valtuuston, hallituksen ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajille. Toimielinten puheenjohtajana ja sihteerinä/pöytäkirjanpitäjänä toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenten palkkio 50 %:lla korotettuna (hallintosääntö 142 §, 150 §).

Kolpeneen palvelukeskuksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan tehtävät jatkuvat siihen saakka, kun toimikauden viimeisen kokonaisen tilinkauden tilintarkastus on suoritettu. Tilinpäätöksen käsittely tapahtuu voimaantulolain 41 §:n mukaan.

Vuosipalkkiot, kokouspalkkiot ja ansiomenetyksen korvaukset ovat vuoden 2022 mukaiset.

Vuosipalkkiot

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja 1000 €

Kokouspalkkiot

Muut toimielimet (tark.ltk) 100 €

Ansionmenetykskorvaukset/h

Työnantajan todistuksen mukaan enintään (153 §) 30 €

Itsenäinen yrittäjä tms. selvityksen mukaan (153 §) 30 €

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että tarkastuslautakunnan puheenjohtajan palkkio, kokouspalkkio ja ansionmenetykskorvaukset säilytetään vuoden 2022 tasolla.

Hallitus

Hallitus päätti esityksen mukaan.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

108 § Lappica Oy:n yhtiökokousedustaja

Kuntayhtymän johtaja 14.10.2022

Yhtiökokousedustajan nimeäminen Lappica Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on osakkaana työterveyshuollon palveluja tuottavassa Lappica Oy:ssä. Kuntayhtymä on nimennyt yhtiökokousedustajaksi kuntayhtymän johtajan (hall. 22.10.2021 § 146) toimikaudeksi 2021-2022. Yhtiökokous kokoontuu kerran vuodessa ja siellä päätetään mm. tilinpäätöksestä ja valitaan hallituksen jäsenet. Kevään yhtiökokouksessa yhtiökokousedustajana toiminut kuntayhtymän johtaja nimettiin pienosakkaiden edustajana Lappica Oy:n hallitukseen.

Lapin sairaanhoitopiirin ja Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän osakkeet siirtyvät Lapin hyvinvointialueen omistukseen 1.1.2023. Ylimääräisessä yhtiökokouksessa päätetään osakkeiden omistuksen siirrosta, tehdään yhtiöjärjestykseen merkintä omistajaryhmistä ja hallituspaikkajaosta sekä henkilöiden nimeämisestä ao. hallituspaikkoihin 1.1.2023 alkaen. Lappica Oy:n yhtiökokous on kutsuttu koolle 4.11.2022.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää valita Kolpeneen palvelukeskuksen edustajaksi ylimääräiseen yhtiökokoukseen vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskelan.

Hallitus

Hallitus päätti valita Kolpeneen palvelukeskuksen edustajaksi ylimääräiseen yhtiökokoukseen vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskelan.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Lappica Oy

tiedoksi -

109 § Nimikkeen muutos

Kuntayhtymän johtaja 14.10.2022

Toiminnan ohjaajan avoimen vakanssin muuttaminen asumisen ohjaajan vakanssiksi asumisen palveluissa.

Metsärinne 1 –rakennuksessa sijaitsevassa asumisyksikössä on yhteensä viisi toiminnan ohjaajan tointa, joista neljä on vakinaisesti täytetty. Asumisen palvelujen palvelupäällikkö esittää, että asumisyksikössä oleva avoin toiminnan ohjaajan vakanssi (400004) muutetaan asumisen ohjaajan vakanssiksi. Toiminnan ohjaajan toimi sisältyy vuoden 2022 talousarvioon ja taloussuunnitelmaan 2023-2024 eikä vakanssin muutoksella ole vaikutusta kuluvan vuoden talousarvioon.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää muuttaa toiminnan ohjaajan toimen (vakanssi 400004) asumisen ohjaajan vakanssiksi 1.11.2022 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti muuttaa toiminnan ohjaajan toimen (vakanssi 400004) asumisen ohjaajan vakanssiksi 1.11.2022 alkaen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - asumisen palvelujen palvelupäällikkö, palvelussuhdesihteeri
tiedoksi -

110 § Puhevammaisten tulkin nimikkeen muuttaminen kuntoutusohjaajaksi

Kuntayhtymän johtaja 14.10.2022

Puhevammaisten tulkin nimikkeen muuttaminen kuntoutusohjaajaksi 1.1.2023 alkaen.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksella ja Kelalla on 31.12.2022 asti voimassa oleva sopimus kuulovammaisten, kuulonäkövammaisten ja puhevammaisten tulkkauspalvelun tuottamisesta. Kela ilmoitti 11.5.2022 käyttävänsä option kuulo- ja kuulonäkövammaisten tulkkauspalveluissa vielä vuodelle 2023. Vuoden 2024 option käytöstä Kela ilmoittaa toukokuussa 2023. Puhevammaisten tulkkauspalveluissa Kela ei käyttänyt optiomahdollisuutta. Kela julkaisi uuden hankintailmoituksen 23.4.2022 koskien puhevammaisten henkilöiden tulkkauspalveluiden tuottamista 1.1.2023 alkaen Pohjoiselle hankinta-alueelle (Lappi, Kainuu ja Pohjois-Pohjanmaa). Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus ei osallistunut tarjouskilpailuun.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa on neljä puhevammaisten tulkin vakanssia (930001-930004). Puhevammaisten tulkeista kolme on toiminut pääsääntöisesti kuntoutusohjaajina. Kelalle on sitouduttu tuottamaan tulkkauspalvelua 1,5 tulkkiresurssia viikossa 31.12.2022 saakka. Yksi puhevammaisten tulkki on toiminut päätoimisesti puhevammaisten tulkin tehtävissä, tällä hetkellä 65 %:n työajalla.

Koska Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus ei toimi Kelan tulkkauspalvelujen tuottajana enää 1.1.2023 alkaen on syytä muuttaa tehtävänimikkeet paremmin varsinaisia tehtäviä kuvaaviksi. Kyseisiä tehtäviä hoitavia työntekijöitä on kuultu 27.9.2022 ja 29.9.2022. Työntekijät puoltavat nimikkeen muutosta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää muuttaa puhevammaisten tulkin vakanssit (930001-930004) kuntoutusohjaajan vakansseiksi 1.1.2023 alkaen. Nimikkeen muutos ei vaikuta palvelussuhteen ehtoihin.

Hallitus

Hallitus päätti muuttaa puhevammaisten tulkin vakanssit (930001-930004) kuntoutusohjaajan vakansseiksi 1.1.2023 alkaen. Nimikkeen muutos ei vaikuta palvelussuhteen ehtoihin.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - kuntoutuspäällikkö, palvelussuhdesihteeri

tiedoksi -

111 § Vakanssien perustaminen

Kuntayhtymän johtaja 14.10.2022

Kahden uuden vakanssin perustaminen päiväaikaiseen toimintaan 1.11.2022 alkaen ja koulunkäynnin ohjaajan vakanssin muuttaminen päivätoiminnan ohjaajaksi.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen Myllärin paja järjestää tällä hetkellä päiväaikaista toimintaa 116 asiakkaalle ja aamu- iltapäivähoitoa neljälle Luovilaiselle ja 22 koululaiselle. Päiväaikaiseen toimintaa on jonoa. Uusi päiväaikaisen toiminnan tila otetaan käyttöön marraskuun alussa ja se mahdollistaa myös uusien asiakkaiden ottamisen, mikäli työntekijöitä pystytään rekrytoimaan. Kolpeneen strategiana on ollut tarjota työntekijöille pysyviä työsuhteita.

Opetuksen ja toiminnan vastuualueen esimies esittää, että päiväaikaiseen toimintaan perustetaan kaksi uutta päivätoiminnan ohjaajan vakanssia 1.11.2022 alkaen ja että koulunkäynninohjaajan vakanssi 510014 muutetaan päivätoiminnan ohjaajan vakanssiksi 1.1.2023 alkaen. Vakanssia hoitava koulunkäynninohjaaja siirtyy Myllärin koulun myötä Rovaniemen kaupungille 1.1.2023 alkaen.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää perustaa

1. kaksi uutta päivätoiminnan ohjaajan vakanssia päiväaikaiseen toimintaan 1.11.2022 alkaen ja
2. muuttaa vakanssin 510014 päivätoiminnan ohjaajan vakanssiksi 1.1.2023 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti perustaa

1. kaksi uutta päivätoiminnan ohjaajan vakanssia päiväaikaiseen toimintaan 1.11.2022 alkaen ja
2. muuttaa vakanssin 510014 päivätoiminnan ohjaajan vakanssiksi 1.1.2023 alkaen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - opetuksen ja toiminnan palvelupäällikkö, palvelusuhdesihteeri

tiedoksi -

112 § Viranhaltijapäätökset

Kuntayhtymän johtaja 14.10.2022

Viranhaltijapäätökset ajalla 3.9.-7.10.2022.

Luettelo ajalla 3.9.-7.10.2022 tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 3.9.-7.10.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 3.9.-7.10.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

113 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 14.10.2022

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Tarkastuslautakunnan 30.9.2022 pöytäkirjaote 55 §

Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat

Rovaniemen kaupunki toimitusinsinööri

Tontin lohkomistoimituksen pöytäkirja TN:o 61/2022

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi pöytäkirjaotteet.

Hallitus

Johtaja muutti tiedoksi saatettavan lohkomistoimituksen pöytäkirjan otsikkoa seuraavasti:

Tontin lohkomistoimituksen pöytäkirja TN:o 61/2022

Rovaniemen kaupunki toimitusinsinööri

Hallitus merkitsi tiedoksi pöytäkirjaotteet.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

114 § Valtionavustusten siirtäminen Lapin hyvinvointialueelle

Kuntayhtymän johtaja 14.10.2022

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallinnoimien hankkeiden valtionavustusten siirtäminen Lapin hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) on myöntänyt valtionavustuksia Kolpeneen palvelukeskuksen hallinnoimiin ja Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen (Poske) toteuttamiin hankkeisiin. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023. Valtionavustukset eivät siirry suoraan hyvinvointialueille lainsäädännön muutoksen myötä. Valtionavustuksien siirtyminen edellyttää hakemuksen tekemistä.

Valtionavustusten siirtomenettely koskee sosiaali- ja terveydenhuollon alaan kohdennettuja avustuksia, joissa avustuksen saajana on kunta, kuntayhtymä tai sairaanhoitopiirin kuntayhtymä ja avustuksen käyttöaika jatkuu vuoden 2023 puolelle. Myös tilanteissa, joissa avustuksen raportointiaika ulottuu vuoden 2023 puolelle, tarvitaan siirtomenettely.

Valtionavustuksien siirto edellyttää Kolpeneen palvelukeskuksen hakemusta, tulevan saajan eli Lapin hyvinvointialueen suostumusta sekä STM:ltä päätöstä asiasta. Siirtohakemuksien jättämiselle ei ole asetettu määräaika, mutta hakemuksien jättäminen on jo mahdollista. Lapin hyvinvointialueella suostumuksen antaa lähtökohtaisesti aluevaltuusto. Aluevaltuusto voi siirtää hallintosäännössään toimivaltaa muille toimielimille tai viranhaltijoille. Jokaisesta hankkeesta haetaan siirtoa erikseen. Lapin hyvinvointialueelta riittää yksi suostumus.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä hakee seuraavien hankkeiden ja hankkeiden valtionavustusten siirtoa Lapin hyvinvointialueelle:

- Kansa-koulu 4.0 – Sosiaalialan kirjaamisoaamisen vahvistaminen verkossa ja verkostoissa – hanke 1.1.2022-31.12.2022
- Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa –hanke, 1.1.2020-31.12.2022 ja 1.1.2023 -31.12.2023.
- VASA – Vahva sote Lapin hyvinvointialueelle – palveluiden ja ennaltaehkäisevien toimien vahvistaminen ja kehittämisen suunnitelmat vuosille 2023 – 2025, 1.1.2022 – 31.12.2022 (VASA)
- Lastensuojelun monialainen kehittäminen 2020-2022 Pohjois-Suomessa 1.8.2020-31.12.2022 (Lasu)
- Ikäystävällinen Lappi –Kotona turvallisesti tulevaisuuden kodeissa 1.1.2022-31.12.2023 (Ikä-lappi)

Lisäksi Kolpeneen palvelukeskus hakee Vähähiiliset sähköiset sote-palvelut Lapissa 1.9.2021-31.3.2023 – hankkeen siirtoa Lapin hyvinvointialueelle. Hanke on EAKR-rahoitteinen.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. hakea Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallinnoimien ja Posken toteuttamien hankkeiden siirtämistä Lapin hyvinvointialueelle ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan STM:lle lähetettävät valtionavustusten siirtohakemuksen,
2. pyytää Lapin hyvinvointialueen aluevaltuustolta suostumusta hankkeiden vastaanottamiseen ja suostumuksen lähettämistä
3. toimittaa siirtohakemuksen ja Lapin hyvinvointialueen suostumuksen STM:öön.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Hallitus

Hallitus päätti

1. hakea Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallinnoimien ja Posken toteuttamien hankkeiden siirtämistä Lapin hyvinvointialueelle ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan STM:lle lähetettävät valtionavustusten siirtohakemuksen,
2. pyytää Lapin hyvinvointialueen aluevaltuustolta suostumusta hankkeiden vastaanottamiseen ja suostumuksen lähettämistä
3. toimittaa siirtohakemuksen ja Lapin hyvinvointialueen suostumuksen STM:öön.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Lapin hyvinvointialue, aluehallitus

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

115 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.15.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 99-103, 106-107, 112-115
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 104, 108-111</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomainen ja valitus-aika	<p>Valitusviranomainen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Pykälät: 105

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys-päivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hal-
lussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden
käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu han-
kintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,
joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta
hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta pää-
töksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viiranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi