

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 19.8.2022 klo 10.00 – 10:56	
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti ja Teams Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. (etä) Auvo Kilpeläinen, varapj. Ulla Ilvesluoto (etä) Risto Niemi Päivi Heiskanen (etä) Riitta Näkkäläjärvi Sirkka Pikkuvirta	varajäsenet Tapio Keskimäkelä Mika Hyväri Heli Palolahti Sinikka Kangas Maarit Ruopasa Pertti Hemminki Riitta Liinamaa
	Henry Savukoski (etä) Veikko Niemelä (etä) Minna Muukkonen (etä) Anita Lammassaari Jaana Koskela	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	77 § - 87 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkasta- jien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Näkkäläjärvi ja Sirkka Pikkuvirta.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Jaana Koskela
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset Riitta Näkkäläjärvi	Rovaniemellä 19.8.2022 Sirkka Pikkuvirta
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 22.8.-28.9.2022 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika perjantaina 19.8.2022 klo 10.00
Kokouspaikka Ruokalan kabinetti ja Teams

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 22.8.-28.9.2022 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 77 § Ajankohtaiskatsaus
- 78 § Talouden ja suoritteiden toteuma 7/2022
- 79 § Metsärinne 2 -rakennuksen purkaminen
- 80 § Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden asiantuntijapalveluiden kilpailutus
- 81 § Henkilöstölle tarjottava työsuhdepyöräetu
- 82 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021
- 83 § Nimikkeen muutos
- 84 § Valtuusto päätösten täytäntöönpano
- 85 § Viranhaltijapäätökset
- 86 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 87 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

77 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 19.8.2022

Ajankohtaiskatsaus.

- valmistelussa olevat asiat
- kesäajan toiminta ja henkilöstötilanne
- kuntayhtymän 60. toimintavuoden tapahtumat mm. tuleva opintomatka ja valtuustoseminaari

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat.

Hallitus

Auvo Kilpeläinen saapui klo 10:03.

Hallitus päätti merkitä tiedoksi ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

78 § Talouden ja suoritteiden toteuma 7/2022

Vs. talous- ja hallintopäällikkö 19.8.2022

Heinäkuun lopun talouden ja suoritteiden toteuma.

Talouden ja suoritteiden toteuma esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman heinäkuun 2022 lopussa.

Hallitus

Hallitus päätti merkitä tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman heinäkuun 2022 lopussa.
Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

79 § Metsärinne 2 -rakennuksen purkaminen

Kuntayhtymän johtaja 19.8.2022

Metsärinne 2 -rakennuksen purkamisesta päättäminen.

Vuoden 2022 talousarvion käyttötalousosaan on varattu rahat Metsärinne 2 -rakennuksen purkamiseen.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen kiinteistöstrategiassa (päivitetty hall. 28.4.2022) vuosille 2021 - 2023 Metsärinne 2 -rakennus on sijoitettu salkkuun C (huonokuntoinen, käytöstä luovutaan).

Metsärinne 2 -rakennus jää pois kokonaan käytöstä, kun päiväaikaisen toiminnan leasing-rakennus otetaan käyttöön syksyn 2022 aikana. Rakennukselle haetaan purkulupaa Rovaniemen kaupungilta. Luvan saamisen jälkeen purku-urakasta pyydetään tarjoukset.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää purkaa Metsärinne 2 -rakennuksen.

Hallitus

Hallitus päätti purkaa Metsärinne 2 -rakennuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Rakennus-Pencon Oy

tiedoksi - huoltomestari

80 § Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden asiantuntijapalveluiden kilpailutus

Kuntayhtymän johtaja 19.8.2022

Asiantuntijapalvelujen kilpailutuksen valinnoista päättäminen. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on kilpailuttanut sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden tarvitsemat asiantuntijapalvelut. Hankinta tehdään ns. puitejärjestelyinä, jossa kuhunkin osa-alueeseen valitaan enintään viisi palveluntarjoajaa. Päätös puitejärjestelyyn hyväksytyistä toimijoista tehdään kahdessa vaiheessa. Kesäkuussa hallitus (28.6.2022 § 73) päätti puitejärjestelyjen osa-alueet 16-19 ja elokuun hallituksen kokouksessa päätetään osa-alueet 1-15.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä hallinnoi Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa, Ikäystävällinen Lappi ja VASA – Vahvempi sote Lapin hyvinvointialueelle -hankkeita. Kuntayhtymä on saanut sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön myöntämät valtionavustuspäätökset hankkeiden rahoittamiseksi.

- Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa -hankkeen toteutusaika on 1.9.2020–31.12.2023.
- Ikäystävällinen Lappi -hankkeen toteutusaika on 1.1.2022–31.12.2023.
- VASA-hankkeen toteutusaika on 1.1.2022–31.12.2022.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia asiantuntijapalveluista tukemaan hankkeiden keskeisten tavoitteiden toteutumista. Tavoitteena on koota erilaisesta asiantuntijaosaamisesta muodostuva asiantuntijapooli tukemaan toimeenpanosuunnitelmien mukaista kehittämistyön toteuttamista.

Kolpeneen palvelukeskus kuntayhtymän lisäksi hankkeiden osatoteuttajina ovat Lapin maakunnan kunnat ja kaupungit, Länsi-Pohjan ja Lapin sairaanhoitopiirit, Oulunkaaren kuntayhtymä sekä Pelkosenniemi-Savukoski kansanterveystyön kuntayhtymä. Hankinta on jaettu 19 osa-alueeseen. Hankinta tehdään ns. puitejärjestelyllä, jossa kunkin osa-alueen asiantuntijapooliin valitaan enintään viisi palveluntarjoajaa. Palveluntarjoajien joukosta tilaaja valitsee kulloiseenkin kehittämistehtävään parhaiten soveltuvan palveluntarjoajan. Ensimmäisessä vaiheessa on valittu VASA-hankkeen asiantuntijapalvelut hankinnan osa-alueilta 16-19 (hallitus 28.6.2022 § 73). Nyt valitaan asiantuntijapalvelujen tuottajat Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa ja Ikäystävällinen Lappi -hankkeisiin.

Hankintamenettely

Tarjouspyyntö julkaistiin sähköisessä ilmoituskanavassa Hilmassa ja TED-tietokannassa 25.5.2022. Hankintamenettely oli avoin EU:n kynnysarvon ylittävä hankinta (hankintalaki 1397/2016 26 §). Tarjousasiakirjat ovat nähtävillä www.ekollega.fi – sivustolla.

Määräaikaan 22.6.2022 klo 15.00 mennessä tarjouksen jätti 10 palveluntuottajaa 19 eri osa-alueeseen, yhteensä 107 eri tarjousta. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä. Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa ja Ikäystävällinen Lappi -hankkeisiin asiantuntijapalveluihin jätti tarjouksen 10 palveluntuottajaa.

Sopimuskausi

Puitesopimukset astuvat voimaan hankinnan saatua lainvoiman. Asiantuntijapoolin sopimuskausi on 1.6.2022 – 31.12.2023. Sopimuskausi alkaa viimeistään sopimuksen allekirjoittamisesta. Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka on Lapin maakunta. Puitesopimukset siirtyvät Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Asiantuntijapalveluja tullaan tilaamaan kulloinkin kyseessä olevan kehittämiskohteen tarve ja aikataulu huomioiden kulloiseenkin kehittämistehtävään parhaiten soveltuvan palveluntarjoajan liitteen 3. kuvaus puitejärjestelystä mukaisesti.

Tarjoajan kelpoisuuden tarkistaminen ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
Kaikki Tulevaisuuden sote-keskus-Lapissa hankkeen asiantuntijapooliin hyväksytyt tarjoajat ovat tehneet tarjouksen tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla. Ikäystävällinen Lappi hankkeen osalta yksi palveluntuottaja ei toimittanut tarjouspyynnön mukaista tarjousta ja palveluntarjoajan tarjous hylätään.

Valintaperusteet

Tarjoukset, jotka olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset, hyväksyttiin tarjousvertailuun. Tarjousvertailu suoritettiin erikseen kussakin eri osa-alueessa. Vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoukset vertailtiin hinnan perusteella tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjoustien avauspöytäkirja ja puitejärjestelyyn osa-alueille 1-15 valitut toimijat (Liite 2) jaetaan esityslistan mukana. Tarjouspyyntö ja liitteineen (Liite 1 Kohdekuvaukset, Liite 2 Tarjouslomake, Liite 3 Kuvaus puitejärjestelystä) löytyvät eKollega.fi –sivustolta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. valita asiantuntijapalvelujen puitejärjestelyyn enintään viisi palveluntarjoajaa kutakin eri osa-aluetta kohden hintapisteiden mukaisessa etusijaisuusjärjestyksessä Liitteen 2 mukaisesti,
2. muuttaa tämän hankinnan yksittäisen asiantuntijahankinnan osalta kuntayhtymän johtajan hankintarajaa 100 000 euroon saakka,
3. valtuuttaa kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren allekirjoittamaan hankintasopimukset.

Hallitus

Hallitus päätti

4. valita asiantuntijapalvelujen puitejärjestelyyn enintään viisi palveluntarjoajaa kutakin eri osa-aluetta kohden hintapisteiden mukaisessa etusijaisuusjärjestyksessä Liitteen 2 mukaisesti,
5. muuttaa tämän hankinnan yksittäisen asiantuntijahankinnan osalta kuntayhtymän johtajan hankintarajaa 100 000 euroon saakka,
6. valtuuttaa kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren allekirjoittamaan hankintasopimukset.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - asiantuntijapalvelujen kilpailutukseen osallistuneet

tiedoksi - kehitysjohtaja Kaisa Kostamo-Pääkkö, hankejohtaja Rea Karanta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

81 § Henkilöstölle tarjottava työsuhdepyöräetu

Kuntayhtymän johtaja 19.8.2022

Työsuhdepyöräedun käyttöönotosta päättäminen.

Työnantajalla on ollut mahdollisuus vuoden 2021 alusta lukien tarjota työsuhdepyöräetua henkilöstölle osittain verovapaasti. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen henkilöstö on tehnyt aloitteen työsuhdepyöräetuuden käyttöönotosta. Työsuhdepyöräetua on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 28.2.2022 ja 9.5.2022. Edulle on olemassa hyvät perusteet mm. ekologisuuden, fyysisen kunnon ylläpitämisen ja pidemmällä ajalla sairauspoissaolojen vähenemisen näkökulmasta. Työsuhdepyöräetus kohentaa myös työnantajakuva ja voi vaikuttaa sitä kautta positiivisesti myös työntekijöiden rekrytointiin. Työnantajan työntekijälleen antama työsuhdepyöräetu on verovapaata tuloa aina 1 200 euroon asti.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa työsuhdepyöräetuuden käyttöönottoa on selvitelty kevään aikana. Hankintalain näkökulmasta työsuhdepyöräetus tulee kilpailuttaa koko hankinta-arvolla (arvioitu pyörien enimmäismäärä + kulut). Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus kilpailuttaa palveluntarjoajan, joka hallinnoi työsuhdepyöriin liittyvää työtä työnantajan puolesta. Käytännössä työsuhdepyöräedun kuukausittainen arvo vähennetään työntekijälle maksettavasta kuukausipalkasta siten, että ko. palkanosasta työntekijän ei tarvitse maksaa tuloveroa, eikä työnantajan palkan sivukuluja. Näin järjestely on työntekijälle edullinen ja työnantajan kannalta kustannusneutraali.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. hyväksyä henkilöstölle tarjottavan työsuhdepyöräedun käyttöönoton ja
2. oikeuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan edun toteuttamista koskevat sopimukset kilpailutetun palveluntuottajan kanssa.

Hallitus

Hallitus päätti

1. hyväksyä henkilöstölle tarjottavan työsuhdepyöräedun käyttöönoton ja
2. oikeuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan edun toteuttamista koskevat sopimukset kilpailutetun palveluntuottajan kanssa.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

82 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Kuntayhtymän johtaja 19.8.2022

Tarkastuslautakunta arvioi vuosittain kehitysvammahuollon, vammaispalvelujen, perusopetuksen ja yleishallinnon toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista ja raportoi valtuustolle. Hallitus käsittelee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen kokouksessaan.

Yhtymävaltuusto on kevätkokouksessaan 17.6.2022 hyväksynyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta arvioi vuosittain, miten valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet ovat toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta seuraa hallituksen toimenpiteiden etenemistä ja raportoi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen (23.5.2022) kohdassa 4 on koottuna vuoden 2021 havainnot ja suositukset.

Tarkastuslautakunta nosti lausunnossaan esille toimintaympäristö- ja kiinteistöriskianalyysit, investointeihin ja lainoihin liittyvät riskit ja henkilöstöön liittyvät asiat.

Toimintaympäristö- ja kiinteistöriskianalyysihin liittyen tarkastuslautakunta totesi myönteisenä asiana sen, että uusille kiinteistöille on laadittu huolto- ja kunnossapitosuunnitelmat. Lisäksi tarkastuslautakunta korosti toimintaympäristöriskien kartoitusta, kartoituksen kehittämistä ja valmiussuunnitelman ajantasaista ylläpitoa.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen keskeisenä tavoitteena on ollut toimia päivitetyn kiinteistöstrategian mukaisesti huolehtien sekä uusista että vanhoista kiinteistöistä. Talousarvioin investointiosaa on toteutettu suunnitellusti. Vuoden 2021 aikana on päivitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje ja tartuntatautilain 48a §:n soveltamisohjeet. Koronapandemian ehkäisyyn tähtäävää ohjeistusta päivitetään jatkuvasti. Myös valmiussuunnitelma on päivitetty koronapandemian varalta vuonna 2020.

Henkilöstön rekrytoinnin prosesseihin ja hyvän työnantajakuvan luomiseen on paneuduttu syksystä 2021 alkaen. Rekrytointia on keskitetty, hankittu maksullisia rekrytointikanavia ja lisätty somemarkkinointia.

Perehdytys ja sisäinen koulutus koskevat sekä vakituisia että määräaikaista työntekijöitä. Uudistettu intra turvaa erinomaisesti kaikkien uusien työntekijöiden mahdollisuudet perehtyä ja lisätä osaamistaan Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen työyksiköissä. Työhyvinvointia edistetään mm. uusien työsuhde-etuuksien käyttöönotolla ja tehostetulla viestinnällä. Viestinnän merkitys korostuu Lapin hyvinvointialueen toteutumisen lähetessä.

Arviointikertomus vuodelta 2021 jaetaan esityslistan mukana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja päättää esittää hallituksen selvityksen koskien tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksen havainnot ja suosituksia valtuustolle tiedoksi.

Hallitus

Hallitus lisäsi selvitykseen, että edellä kuvatun lisäksi valtuusto on päätöksellään 17.6.2022 varannut 150 000 euroa henkilökunnan palkitsemiseen.

Hallitus merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja päätti esittää hallituksen selvityksen koskien tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksen havainnot ja suosituksia valtuustolle tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -
tiedoksi - valtuusto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

83 § Nimikkeen muutos

Kuntayhtymän johtaja 19.8.2022

Sairaanhoitajan avoimen vakanssin muuttamien asumisen ohjaajan vakanssiksi asumisen palveluissa.

Koivuojankadun asumisyksikössä on kaksi sairaanhoitajan vakanssia, joista toista ei ole yrityksistä huolimatta saatu täytettyä.

Asumisen palvelujen palvelupäällikkö esittää, että sairaanhoitajan avoin vakanssi (700105) muutetaan asumisen ohjaajan vakanssiksi. Sairaanhoitajan toimi sisältyy kuluvan vuoden talousarvioon ja taloussuunnitelmaan 2023-2024 eikä vakanssin muutoksella ole vaikutusta kuluvan vuoden talousarvioon.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää muuttaa sairaanhoitajan (vakanssi 700105) toimen asumisen ohjaajan toimeksi 1.9.2022 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti muuttaa sairaanhoitajan (vakanssi 700105) toimen asumisen ohjaajan toimeksi 1.9.2022 alkaen.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - asumisen palvelut palvelupäällikkö, palvelussuhdesihteeri
tiedoksi -

84 § Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kuntayhtymän johtaja 19.8.2022

Valtuuston 17.6.2022 päätösten täytäntöönpano.

Kuntalain 96 §:n mukaan hallituksen tulee tutkia, ovatko valtuuston päätökset laillisia. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on tällöin viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallituksen tulee päättää valtuuston 17.6.2022 kokouksen päätösten toimeenpanosta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus toteaa, että kuntayhtymän yhtymävaltuuston 17.6.2022 päätökset ovat kuntalaissa tarkoitetulla tavalla laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia sekä päättää panna päätökset täytäntöön.

Hallitus

Hallitus totesi, että kuntayhtymän yhtymävaltuuston 17.6.2022 päätökset ovat kuntalaissa tarkoitetulla tavalla laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia sekä päätti panna päätökset täytäntöön.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -
tiedoksi -

85 § Viranhaltijapäätökset

Kuntayhtymän johtaja 19.8.2022

Viranhaltijapäätökset ajalla 24.6.-15.8.2022.

Luettelo ajalla 24.6.-15.8.2022 tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 24.6.-15.8.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 24.6.-15.8.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

86 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 19.8.2022

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Cloudia 28.7.2022

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ilmoitus sopimusosapuolille (Sosiaali- ja terveydenhuolto ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain 38 § mukainen ilmoitus).

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus 20.7.2022

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö asiassa 880/2022 (AM2)

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi saapuneen ilmoituksen ja lausuntopyynnön.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneen ilmoituksen ja lausuntopyynnön.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

87 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttööksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10:56.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 77-79, 81-82, 84-87
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 83</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Pykälät: 80

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hal-
lussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden
käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu han-
kintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,
joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta
hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta pää-
töksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viiranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi