

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Tiistaina 28.6.2022 klo 9.00 – 9.34	
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti ja Teams Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. (Teams) Auvo Kilpeläinen, varapj. Ulla Ilvesluoto (Teams) Risto Niemi Päivi Heiskanen (Teams) Riitta Näkkäljärvi (Teams) Sirikka Pikkuvirta (Teams)	varajäsenet Tapio Keskimäkelä Mika Hyväri Heli Palolahti Sinikka Kangas Maarit Ruopasa Pertti Hemminki Riitta Liinamaa
	Henry Savukoski (Teams) Veikko Niemelä Minna Muukkonen Jaana Koskela Marja Väisänen	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja vs. talous- ja hallintopäällikkö, johtajan sijainen, esittelijä pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	70 § - 76 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkasta- jien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Risto Niemi	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Jaana Koskela
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset _____ Auvo Kilpeläinen	Rovaniemellä 28.6.2022 _____ Risto Niemi
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 29.6.-5.8.2022 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

**Kolpeneen palvelukeskuksen
kuntayhtymä**

Kokouspäivämäärä

Hallitus

28.6.2022

2

Kokousaika Tiistaina 28.6.2022 klo 9.00
Kokouspaikka Ruokalan kabinetti ja Teams

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 29.6.-5.8.2022 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 70 § Talouden ja suoritteiden toteuma 5/2022
- 71 § Metsärinne 1-rakennuksen vesikatteen uusiminen
- 72 § Paloilmoitinjärjestelmän uusiminen
- 73 § Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden asiantuntijapalveluiden kilpailutus
- 74 § Yhdenvertaisuus vanhempain toiminnassa sekä lasten ja nuorten kasvuyhteisöissä –toimintaan osallistuminen
- 75 § Viranhaltijapäätökset
- 76 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

70 § Talouden ja suoritteiden toteuma 5/2022

Vs. talous- ja hallintopäällikkö 28.6.2022

Toukokuun lopun talouden ja suoritteiden toteuma esitellään kokouksessa.

Vs. talous- ja hallintopäällikön päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman toukokuun 2022 lopussa.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman toukokuun 2022 lopussa.

Lisätietoja

Jaana Koskela, vs. talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

71 § Metsärinne 1-rakennuksen vesikatteen uusiminen

Kuntayhtymän johtaja 28.6.2022

Metsärinne 1-rakennuksen vesikaton uusimisurakasta päättäminen.

Kuntayhtymän talousarvion 2022 ja toimintasuunnitelman 2023-2024 investointiosaan sisältyy Metsärinne 1 –rakennuksen vesikaton uusiminen. Vesikaton muutostyöt –hanke toteutetaan kokonaishintaurakkana. Urakka-aika on 14.10.2022 saakka. Urakkatarjoukset pyydettiin neljältä toimijalta. Määräaikaan 22.6.2022 klo 10.00 mennessä saapui kaksi tarjousta.

Urakkatarjousten avauspöytäkirja jaetaan esityslistan mukana.

Edullisimman tarjouksen jätti Kattotutka Oy (146 102,22 € alv 0%).

Vs. talous- ja hallintopäällikön päätösehdotus

Hallitus päättää valita Kattotutka Oy:n Metsärinne 1-rakennuksen vesikatteen uusimisurakan toteuttajaksi.

Hallitus

Hallitus päätti valita Kattotutka Oy:n Metsärinne 1-rakennuksen vesikatteen uusimisurakan toteuttajaksi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Jaana Koskela, vs. talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano

ote - Kattotutka Oy/Juhani Komulainen

tiedoksi - huoltomestari, rakennuttajakonsultti Pentti Hänninen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

72 § Paloilmoitinjärjestelmän uusiminen

Kuntayhtymän johtaja 28.6.2022

Paloilmoittimien korjaus- ja muutostyöt 2022 – hankkeen urakoitsijan valinnasta päättäminen.

Kuntayhtymän talousarvion 2022 ja toimintasuunnitelman 2023-2024 investointiosaan sisältyy paloilmoinjärjestelmän uusiminen. Urakka toteutetaan kokonaishintaurakkana ja siihen sisältyvät kaikki rakennus-, sähkö-, ja teleyöt urakkatarjouksen asiakirjojen mukaisesti.

Urakkatarjoukset pyydettiin neljältä toimijalta. Määräaikaan 22.6.2022 klo 10.00 mennessä saapui yksi tarjous.

Urakkatarjousten avauspöytäkirja jaetaan esityslistan mukana.

Edullisimman tarjouksen jätti Capitis Control Oy (53 000 € alv 0 %).

Vs. talous- ja hallintopäällikön päätösehdotus

Hallitus päättää valita paloilmoitin korjaus- ja muutostöiden 2022 urakoitsijaksi Capitis Control Oy:n.

Hallitus

Hallitus päätti valita paloilmoitin korjaus- ja muutostöiden 2022 urakoitsijaksi Capitis Control Oy:n.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Jaana Koskela, vs. talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano

ote - Capitis Control Oy/Petri Tomperi

tiedoksi - huoltomestari, rakennuttajakonsultti Pentti Hänninen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

73 § Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden asiantuntijapalveluiden kilpailutus

Kuntayhtymän johtaja ja kehitysjohtaja 28.6.2022

Asiantuntijapalvelujen kilpailutuksen valinnoista päättäminen. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on kilpailuttanut sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden tarvitsemat asiantuntijapalvelut. Hankinta tehdään ns. puitejärjestelyinä, jossa kuhunkin osa-alueeseen valitaan enintään viisi palveluntarjoajaa. Päätös puitejärjestelyyn hyväksytyistä toimijoista tehdään kahdessa vaiheessa. Kesäkuussa päätetään puitejärjestelyjen osa-alueet 16-19 ja elokuun hallituksen kokouksessa osa-alueet 1-15.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä hallinnoi Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa, Ikäystävällinen Lappi ja VASA – Vahvempi sote Lapin hyvinvointialueelle -hankkeita. Kuntayhtymä on saanut sosiaali- ja terveysministeriön myöntämät valtionavustuspäätökset hankkeiden rahoittamiseksi.

- Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa -hankkeen toteutusaika on 1.9.2020–31.12.2023.
- Ikäystävällinen Lappi -hankkeen toteutusaika on 1.1.2022–31.12.2023.
- VASA-hankkeen toteutusaika on 1.1.2022–31.12.2022.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia asiantuntijapalveluista tukemaan hankkeiden keskeisten tavoitteiden toteutumista. Tavoitteena on koota erilaisesta asiantuntijaosaamisesta muodostuva asiantuntijapooli tukemaan toimeenpanosuunnitelmien mukaista kehittämistyön toteuttamista.

Kolpeneen palvelukeskus kuntayhtymän lisäksi hankkeiden osatoteuttajina ovat Lapin maakunnan kunnat ja kaupungit, Länsi-Pohjan ja Lapin sairaanhoitopiirit, Oulunkaaren kuntayhtymä sekä Pelkosenniemi-Savukoski kansanterveystyön kuntayhtymä. Hankinta on jaettu 19 osa-alueeseen. Hankinta tehdään ns. puitejärjestelyllä, jossa kunkin osa-alueen asiantuntijapooliin valitaan enintään viisi palveluntarjoajaa. Palveluntarjoajien joukosta tilaaja valitsee kulloiseenkin kehittämistehtävään parhaiten soveltuvan palveluntarjoajan.

Hankintamenettely

Tarjouspyyntö julkaistiin sähköisessä ilmoituskanavassa Hilmassa ja TED-tietokannassa 25.5.2022. Hankintamenettely oli avoin EU:n kynnysarvon ylittävä hankinta (hankintalaki 1397/2016 26 §). Tarjousasiakirjat ovat nähtävillä www.ekollega.fi – sivustolla.

Määräaikaan 22.6.2022 klo 15.00 mennessä tarjouksen jätti 10 palveluntuottajaa 19 eri osa-alueeseen, yhteensä 107 eri tarjousta. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä. VASA-hankkeen asiantuntijapalveluihin jätti tarjouksen 6 palveluntuottajaa, yhteensä 19 eri tarjousta.

Sopimuskausi

Puitesopimukset astuvat voimaan hankinnan saatua lainvoiman. Asiantuntijapoolin sopimuskausi on 1.6.2022 – 31.12.2023. Sopimuskausi alkaa viimeistään sopimuksen allekirjoittamisesta. Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka on Lapin maakunta. Puitesopimukset siirtyvät Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Asiantuntijapalveluja tullaan tilaamaan kulloinkin kyseessä olevan kehittämiskohteen tarve ja aikataulu huomioiden kulloiseenkin kehittämistehtävään parhaiten soveltuvan palveluntarjoajan liitteen 3. kuvaus puitejärjestelystä mukaisesti.

Tarjoajan kelpoisuuden tarkistaminen ja tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.

Kaikki VASA-hankkeen asiantuntijapooliin hyväksytyt tarjoajat ovat tehneet tarjouksen tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Valintaperusteet

Tarjoukset, jotka olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset, hyväksyttiin tarjousvertailuun. Tarjousvertailu suoritettiin erikseen kussakin eri osa-alueessa. Vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoukset vertailtiin hinnan perusteella tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjousten avauspöytäkirja ja puitejärjestelyyn osa-alueille 16-19 valitut toimijat (Liite 1) jaetaan esityslistan mukana. Tarjouspyyntö ja liitteet (Liite 1 Kohdekuvaukset, Liite 2 Tarjouslomake, Liite 3 Kuvaus puitejärjestelystä) löytyvät eKollega.fi -sivustolta.

Päätös puitejärjestelyyn hyväksytyistä toimijoista tehdään kahdessa vaiheessa. Hallituksen 28.6.2022 kokouksessa päätetään puitejärjestelyjen osa-alueet 16-19, jotka ovat VASA-hankkeen etenemisen vuoksi kiireellisimmät ja elokuun hallituksen kokouksessa osa-alueet 1-15.

Vs. talous- ja hallintopäällikön päätösehdotus

Hallitus päättää

1. valita asiantuntijapalvelujen puitejärjestelyyn osa-alueille 16-19 enintään viisi palveluntarjoajaa kuttakin eri osa-aluetta kohden hintapisteiden mukaisessa etusijaisuusjärjestyksessä, Liite 1 ja
2. muuttaa tämän hankinnan yksittäisen asiantuntijahankinnan osalta kuntayhtymän johtajan ja kuntayhtymän johtajan sijaisen hankintarajaa 100.000 euroon saakka ja
3. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tai hänen sijaisensa allekirjoittamaan hankintasopimukset.

Hallitus

Hallitus päätti

1. valita asiantuntijapalvelujen puitejärjestelyyn osa-alueille 16-19 enintään viisi palveluntarjoajaa kuttakin eri osa-aluetta kohden hintapisteiden mukaisessa etusijaisuusjärjestyksessä, Liite 1 ja
2. muuttaa tämän hankinnan yksittäisen asiantuntijahankinnan osalta kuntayhtymän johtajan ja kuntayhtymän johtajan sijaisen hankintarajaa 100.000 euroon saakka ja
3. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tai hänen sijaisensa allekirjoittamaan hankintasopimukset.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Jaana Koskela, vs. talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano

ote - asiantuntijapalvelujen kilpailutukseen osallistuneet

tiedoksi - kehitysjohtaja Kaisa Kostamo-Pääkkö, hankejohtaja Rea Karanta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

74 § Yhdenvertaisuus vanhempaintoiminnassa sekä lasten ja nuorten kasvuyhteisöissä –toimintaan osallistuminen

Kuntayhtymän johtaja 28.6.2022

Suomen Vanhempainliitto ry:n ja Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen väliseen yhteistyöhön sitoutuminen Yhdenvertaisuus vanhempaintoiminnassa sekä lasten ja nuorten kasvuyhteisöissä –toiminnassa, mikäli toiminta saa myönteisen rahoituspäätöksen Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskuselta.

Suomen Vanhempainliitto ry hakee kohdennettua toiminta-avustusta Yhdenvertaisuus vanhempaintoiminnassa sekä lasten ja nuorten kasvuyhteisöissä – toiminnalle Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskuselta (STEA). Toiminta-avustusta haetaan jatkoksi vuoden 2022 lopussa päättyvälle nelivuotiselle yhdenvertaisuustoiminnalle. Toiminta on jatkuvaluonteista, mutta avustusta siihen haetaan joka vuosi. Toiminnassa tuetaan erityislapsiperheiden yhdenvertaisen osallisuuden mahdollisuuksia ja tätä kautta edistetään heidän hyvinvointiansa. Yhdenvertaisuustoiminta toteutuu tiedottamis-, kouluttamis- ja kehittämistoimintana kodin ja kasvuyhteisöjen (päiväkoti ja koulu) yhteistyössä, vanhempaintoiminnassa sekä lasten ja nuorten kasvuyhteisöissä.

Suomen Vanhempainliitto on pyytänyt Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskusta yhteistyökumppaniksi (allekirjoittamaan aiesopimuksen yhteistyöstä). Yhteistyökumppani sitoutuu yhteistyöhön Suomen Vanhempainliiton yhdenvertaisuustoiminnan kanssa. Yhteistyö koskee käytännössä asiantuntijavaihtoa ja mahdollisesti tapahtumien järjestämistyötä (seminaarit, koulutukset, vanhempainillat, kurssit jne.) yhteyshenkilöksi on lupautunut kuntoutussuunnittelija Maila Haltia. Yhteistyökumppanin rooli ja tehtävät täsmennetään rahoituspäätöksen saavuttua alkuvuodesta 2023. Aiesopimus purkautuu ilman erillistä irtisanomista, mikäli rahoituspäätös on kielteinen. Yhdenvertaisuustoiminta on STEA:n rahoittamaa eikä yhteistyössä vaihdeta rahaa.

Vs. talous- ja hallintopäällikön päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä

1. aiesopimuksen vuoden 2023 osalta sillä edellytyksellä, että toiminta voidaan toteuttaa Lapin hyvinvointialueella ja
2. valtuuttaa vs. talous- ja hallintopäällikön allekirjoittamaan sen kuntayhtymän johtajan viransijaisena.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä

1. aiesopimuksen vuoden 2023 osalta sillä edellytyksellä, että toiminta voidaan toteuttaa Lapin hyvinvointialueella ja
2. valtuuttaa vs. talous- ja hallintopäällikön allekirjoittamaan sen kuntayhtymän johtajan viransijaisena.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Lisätietoja

Jaana Koskela, vs. talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano

- ote - Suomen Vanhempainliitto ry/Aslak Rantakokko
- tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

75 § Viranhaltijapäätökset

Vs. talous- ja hallintopäällikkö 28.6.2022

Viranhaltijapäätökset ajalla 28.5.-23.6.2022

Luettelo ajalla 28.5.-23.6.2022 tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Vs. talous- ja hallintopäällikön päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 28.5.-23.6.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 28.5.-23.6.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Jaana Koskela, vs. talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

76 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttööksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.34.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 70, 74-76
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Pykälät: 71-73

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys-päivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hal-
lussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden
käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu han-
kintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,
joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta
hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa
käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kan-
nalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi