

## Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

### Hallitus

|   |   |   |
|---|---|---|
| Kokousaika  | <b>Perjantaina 11.11.2022 klo 10.45 – 11.14</b>   |   |
| Kokouspaikka  | Kolpeneen palvelukeskus, hallintolan videomotti<br>Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi  |   |
| Saapuvilla olleet jäsenet<br>(ja merkintä siitä, kuka toimi<br>puheenjohtajana)   | varsinaiset jäsenet<br>Juha Taanila, pj.<br>Auvo Kilpeläinen, varapj.<br>Ulla Ilvesluoto<br>Risto Niemi<br>Päivi Heiskanen<br>Riitta Näkkäljärvi<br>Sirkka Pikkuvirta | varajäsenet<br><del>Tapio Keskimäkelä</del><br>Mika Hyväri<br>Heli Palolahti<br><del>Sinikka Kangas</del><br>Maarit Ruopsa<br><del>Pertti Hemminki</del><br>Riitta Linnamaa                                       |
|   | Henry Savukoski<br><del>Veikko Niemelä</del><br>Minna Muukkonen<br>Anita Lammassaari<br>Jaana Koskela<br>Saana Siitonen   | valtuuston puheenjohtaja<br>valtuuston I varapuheenjohtaja<br>valtuuston II varapuheenjohtaja<br>kuntayhtymän johtaja, esittelijä<br>vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä<br>Minna Muukkoson avustaja |
| Kokouksen laillisuus ja päätös-<br>valtaisuus   | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  |   |
| Käsiteltävät pykälät  | 116 § - 119 §   |   |
| Pöytäkirjan tarkastustapa<br>(tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkasta-<br>jien valinta taikka merkintä edellisen<br>kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Heiskanen ja Ulla Ilvesluoto.  |   |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja var-<br>mennus   | Puheenjohtaja<br><br>Juha Taanila   | Pöytäkirjan pitäjä<br><br>Jaana Koskela   |
|   | Tarkastusaika ja -paikka<br>Allekirjoitukset<br><br>Päivi Heiskanen   | Rovaniemellä 11.11.2022<br><br>Ulla Ilvesluoto  |
| Pöytäkirja on pidetty yleisesti<br>nähtävänä  | Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 14.11.-21.12.2022 (Kuntalaki 140 §).<br><br>Virka-asema ja allekirjoitus<br><br>Pöytäkirjanpitäjä                      |   |

**Kolpeneen palvelukeskuksen  
kuntayhtymä**

Kokouspäivämäärä

Hallitus

11.11.2022

2

Kokousaika

Perjantaina 11.11.2022 klo 10.45

Kokouspaikka

Kolpeneen palvelukeskus, hallintolan videomotti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 14.11.-21.12.2022 (Kuntalaki 140 §)

**Käsiteltävät asiat**

- 116 § Lomamaja Petsukon ostotarjous
- 117 § Myllärin koulun lukuvuoden 2022-2023 työajan muutos
- 118 § Viranhaltijapäätökset
- 119 § Pöytäkirjan tarkastaminen

**Juha Taanila**

Juha Taanila  
hallituksen puheenjohtaja

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

**116 § Lomamaja Petsukon ostotarjous**

Kuntayhtymän johtaja 11.11.2022

**Lomamaja Petsukon ostotarjouksesta päättäminen.**

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus myy asiakkaiden ja henkilökunnan virkistyskäytössä olevan lomamaja Petsukon valtuuston (17.6.2022 § 9) ja hallituksen (15.9.2022 § 90) päätösten mukaisesti. Lomamaja Petsukko on Kittilän Levillä osoitteessa Tiivinmukka 1 sijaitseva, vuonna 1984 rakennettu hirsinen vapaa-ajan asunto, joka on sähkölämmitteinen. Rakennuksen pinta-ala on 87 m<sup>2</sup> ja tontin 0,1914 ha. Tiloja on remontoitu 2000 –luvulla.

Petsukon myyntiä hoitaa Pohjois-Suomen Habita Oy. Hintapyyntö kiinteistöstä on 199 000 €.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskukseen kuntayhtymä on saanut lomamaja Petsukosta seuraavat tarjoukset:

- 27.10.2022 annettu tarjous 120 000 €, voimassa 7.11.2022 saakka. Kuntayhtymän johtajan ja hallituksen puheenjohtaja ovat hylänneet tarjouksen hallituksen 15.9.2022 § 90 antamin valtuuksin.
- 1.11.2022 annettu tarjous 142 500 €, voimassa 21.11.2022 saakka.

Ostotarjous on nähtävänä kokouksessa.

**Johtajan päätösehdotus**

Hallitus päättää antaa vastatarjouksen 21.11.2022 voimassaolevaan tarjoukseen.

Hallitus

Hallitus päätti antaa 146 000 euron vastatarjouksen 21.11.2022 voimassaolevaan tarjoukseen. Vastatarjous on voimassa 17.11.2022 klo 15 saakka.

Hallitus päätti valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan myyntisopimuksen.

Vastatarjouksen hylkäyksen varalta uusi hintapyyntö on 160 000 euroa.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**117 § Myllärin koulun lukuvuoden 2022-2023 työajan muutos**

Kuntayhtymän johtaja 11.11.2022

**Myllärin koulun lukuvuoden työajan muuttaminen vastaamaan Rovaniemen kaupungin peruskoulujen työaikaa.**

Myllärin koulun työsuunnitelma on hyväksytty hallituksessa 15.9.2022 § 94. Työsuunnitelman yhteydessä hyväksytyssä lukuvuoden työajassa on virheellisesti kirjattu kevätlukukausi alkamaan loppiaisena 6.1.2023. Myllärin koulun työ- ja loma-ajat ovat perinteisesti noudattaneet Rovaniemen kaupungin koulujen työaikoja. Rovaniemen kaupungin koulujen työaikaan sisältyy lisäksi itsenäisyyspäivävapaa 5.12.-6.12.2022.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää muuttaa Myllärin koulun työsuunnitelmaan sisältyvät koulun työajat seuraavasti:  
syyslukukausi: ke 10.8. - to 22.12.2022  
kevätlukukausi: ma 9.1. - la 3.6.2023

syysloma vko 42; 17.10. - 21.10.2022  
joululoma 23.12.2022 - 6.1.2023  
talviloma vko 10; 6.3. - 10.3.2023  
Vapaapäivät:  
Itsenäisyyspäivä 5.12- 6.12.2022  
pääsiäisvapaat 7.4. - 10.4.2023  
Vappu 1.5.2023  
Helatorstai 18.5.2023

Hallitus

Hallitus päätti muuttaa Myllärin koulun työsuunnitelmaan sisältyvät koulun työajat seuraavasti:

syyslukukausi: ke 10.8. - to 22.12.2022  
kevätlukukausi: ma 9.1. - la 3.6.2023

syysloma vko 42; 17.10. - 21.10.2022  
joululoma 23.12.2022 - 6.1.2023  
talviloma vko 10; 6.3. - 10.3.2023  
Vapaapäivät:  
Itsenäisyyspäivä 5.12- 6.12.2022  
pääsiäisvapaat 7.4. - 10.4.2023  
Vappu 1.5.2023  
Helatorstai 18.5.2023

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - Myllärin koulu/rehtori  
tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

**118 § Viranhaltijapäätökset**

Kuntayhtymän johtaja 11.11.2022

**Viranhaltijapäätökset ajalla 8.10.-4.11.2022.**

Luettelo ajalla 8.10.-4.11.2022 tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 8.10.-4.11.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 8.10.-4.11.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

**119 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11:14.

### Muutoksenhakukiellot

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  |
|                            | <b>Pykälät: 116-119</b>   |
|                            | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  |
|                            | <b>Pykälät:</b><br>Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen). |
|                            | <b>Pykälät</b> ja valituskieltojen perusteet:   |

### Oikaisuvaatimusohjeet

|  |   |
|--|---|
| <b>Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Pykälät:</b><br/>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero:<br/>Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus<br/>Myllärintie 35<br/>96400 ROVANIEMI<br/>kirjaamo: <a href="mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi">kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi</a><br/>Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.<br/>Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen.<br/>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.<br/>Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto</b>   | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>   |
| <b>Oikaisuvaatimuksen maksu</b>              | Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.   |

**Valitusosoitus**

|  |   |
|--|---|
| <b>Valitus-oikeus</b>                      | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.  |
| <b>Valitusviranomaisen ja valitus-aika</b> | <p>Valitusviranomaisen ja osoite:<br/>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus<br/>PL 189<br/>90101 OULU<br/>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu<br/>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a><br/>Telefax: 029 5642 841<br/>Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15<br/>Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, <b>pykälät:</b> Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, <b>pykälät:</b> Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <b>Pykälät:</b> Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.<br/>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.<br/><i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| <b>Valitusperusteet</b>                    | <p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>   |
| <b>Valituskirjelmä</b>                     | <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> <li>• mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li> <li>• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b> | Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.   |

## Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

### Pykälät:

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankinta-oikaisuohje

#### Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys-päivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-  
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä  
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa  
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti  
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua  
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hal-  
lussa.

### Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: [kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi](mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen  
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden  
käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu han-  
kintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,  
joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta  
hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-  
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä  
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa  
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti  
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta pää-  
töksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Valituksen toimitaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viiranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi