

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Torstaina 15.9.2022 klo 17.00-18.43	
Kokouspaikka	Lapland Hotel Olos, kokoustila Olos Meeting Oloshotellintie 25, Muonio	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Ulla Ilvesluoto Risto Niemi Päivi Heiskanen Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta	varajäsenet Tapio Keskimäkelä Mika Hyväri Heli Palolahti Sinikka Kangas Maarit Ruopsa Pertti Hemminki Riitta Liinamaa
	Henry Savukoski Veikko Niemelä (Teams) Minna Muukkonen (Teams) Anita Lammassaari (ei § 95) Jaana Koskela	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	88 § - 98 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Ilvesluoto ja Sirkka Pikkuvirta.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Jaana Koskela
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset Ulla Ilvesluoto	Muoniossa 15.9.2022 Sirkka Pikkuvirta
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 16.9.-22.10.2022 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

**Kolpeneen palvelukeskuksen
kuntayhtymä**

Kokouspäivämäärä

Hallitus

15.9.2022

2

Kokousaika Torstaina 15.9.2022 klo 17.00
Kokouspaikka Olos Meeting

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 16.9.-22.10.2022 (Kuntalaki 140 §)

Käsitteltävät asiat

- 88 § Ajankohtaiskatsaus
- 89 § Investointisuunnitelman toteutumiskatsaus
- 90 § Lomamaja Petsukon myynti
- 91 § Kittilän kunnan ja Kolpeneen palvelukeskuksen välinen sopimus
- 92 § Paikallisten sopimusten irtisanominen
- 93 § Määräaikainen haittakorvauksen korottaminen
- 94 § Myllärin koulun työsuunnitelma lukuvuodeksi 2022-2023
- 95 § Opinto- ja tutustumismatka Milanoon
- 96 § Viranhaltijapäätökset
- 97 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 98 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila

hallituksen puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

88 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2022

Ajankohtaiskatsaus.

- Hankkeiden ajankohtaiset, kehitysjohtaja Kaisa Kostamo-Pääkkö ja hankejohtaja Rea Karanta
- Valmistelussa olevat asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat.

Hallitus

Hallitus päätti merkitä tiedoksi ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

89 § Investointisuunnitelman toteutumiskatsaus

Vs. talous- ja hallintopäällikkö 15.9.2022

Vuoden 2022 investointien toteutuminen.

Kuluvan vuoden investoinnit ovat 31.7.2022 toteutuneet 1 050 895,62 eur eli 22,68 % investointimenoista. Investointituet (ARA-avustus) on toteutuneet 33 %:sti. Investointien toteutumisen tilanne 31.8.2022 mennessä tuodaan kokoukseen.

Valtuusto on talousarviossa 2022 vahvistanut investointien määrärahat aineettomien hyödykkeiden, kiinteän omaisuuden, peruskorjausten ja irtaimen omaisuuden kokonaisuuksien tasolla. Kolpeneen kuntayhtymän hallituksen päätöksellä näiden kokonaisuuksien sisällä olevia euromääräisiä summia ja kohteita voidaan muuttaa ja siten reagoida joustavasti muuttuviin ja äkillisiin investointitarpeisiin. Mikäli kiinteän omaisuuden investointeihin tulee muutostarpeita, niin niistä päättää valtuusto.

Investointiosan aineettomista hyödykkeistä on päätetty luopua asianhallintajärjestelmän ja sähköisen arkistoinnin hankinnoista. Sen sijaan on tarpeen uusia kuljetuskalustoa. Investointien yhteenlaskettu summa säilyy valtuuston talousarviossa vahvistamalla tasolla muutoksesta huolimatta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää esittää valtuustolle vahvistettavaksi investointiosan määrärahasiirron 75 000 euroa aineettomista hyödykkeistä irtaimeen omaisuuteen.

Hallitus

Hallitus päätti esityksen mukaan.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

90 § Lomamaja Petsukon myynti

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2022

Lomamaja Petsukon myynnin käytännön toteuttamisesta sopiminen.

Yhtymävaltuusto on tehnyt päätöksen lomamaja Petsukon myynnistä (17.6.2022 § 9) ja antanut kuntayhtymän hallitukselle valtuudet lomamajan myymiseen kuntayhtymän etujen mukaisella tavalla. Kuntayhtymän johtaja on valmistellut lomamajan myyntiä ja tehnyt mm. päätöksen kiinteistövalittajan valinnasta.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan kuntayhtymän omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää hallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Kuntayhtymän hallitus voi siirtää toimivaltaansa viranhaltijoille.

Hallitus evästää kuntayhtymän johtajaa lomamajan myynnin reunaehtoihin.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää valtuuttaa kuntayhtymän johtajan ja hallituksen puheenjohtajan hyväksymään tai hylkäämään saadut ostotarjoukset hallituksen antaman evästyksen mukaisesti, mikäli hallituksen kokousta ei ole aikataulullisesti sopivasti.

Hallitus

Hallitus päätti valtuuttaa kuntayhtymän johtajan ja hallituksen puheenjohtajan hyväksymään tai hylkäämään saadut ostotarjoukset hallituksen antaman evästyksen mukaisesti, mikäli hallituksen kokousta ei ole aikataulullisesti sopivasti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

91 § Kittilän kunnan ja Kolpeneen palvelukeskuksen välinen sopimus

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2022

Kittilän kunnan ja Kolpeneen palvelukeskuksen välisenä liikkeenluovutuksena toteutettavan henkilöstönsiirtosopimuksen hyväksyminen.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on rakennuttanut Kittilään 21 -paikkaisen Tunturi-Lapin asumisyksikön, joka tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista kehitysvammaisille ja autismin kirjon henkilöille. Tunturi-Lapin asumisyksikön toiminta käynnistyy 3.10.2022. Suurin osa asukkaista muuttaa Kittilän kunnasta. Kittilän kunta ja Kolpeneen palvelukeskus ovat sopineet liikkeenluovutuksena toteutettavasta henkilöstön siirrosta kunnalta Kolpeneen palvelukeskukselle.

Sopimus liikkeenluovutuksena toteutettavasta henkilöstön siirrosta on valmisteltu yhteistyössä molempien osapuolten kesken. Kittilän kunta käsittelee henkilöstön siirtosopimusta päätöksentekoaikanaan syyskuun aikana.

Sopimusluonnos siirtyvästä henkilöstöstä Kittilän kunnan ja Kolpeneen palvelukeskuksen välillä jaetaan esityslistan mukana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä

1. Kittilän kunnan ja Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän välisen sopimuksen liikkeenluovutuksena toteutettavasta henkilöstön siirrosta,
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tarvittaessa tekemään vähäisiä muutoksia sopimukseen ja
3. allekirjoittamaan sopimuksen liikkeenluovutuksena toteutettavasta henkilöstön siirrosta.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä

1. Kittilän kunnan ja Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän välisen sopimuksen liikkeenluovutuksena toteutettavasta henkilöstön siirrosta,
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tarvittaessa tekemään vähäisiä muutoksia sopimukseen ja
3. allekirjoittamaan sopimuksen liikkeenluovutuksena toteutettavasta henkilöstön siirrosta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Kittilän kunta / perusturvajohtaja

tiedoksi -

92 § Paikallisten sopimusten irtisanominen

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2022

Lapin hyvinvointialueen henkilöstöjaosto on suositellut paikallisten sopimusten irtisanomista. Sopimukset tulisi irtisanoa viimeistään 30.9.2022, jotta sopimusten vaikutukset eivät siirtyisi Lapin hyvinvointialueelle.

Lapin hyvinvointialueen henkilöstöjaosto on kokouksessaan 19.8.2022 § 17 käsitellyt paikallisten sopimusten nykytilaa ja antanut suosituksen paikallisten sopimusten irtisanomisesta henkilöstö luovuttaville organisaatioille. Henkilöstöjaoston näkemyksen mukaan siirtyvää henkilöstöä koskevat paikalliset sopimukset olisi pääosin irtisanottava syyskuun loppuun mennessä, jotta sopimusten vaikutukset eivät siirtyisi Lapin hyvinvointialueelle. Lapin hyvinvointialueelle tullaan sopimaan uudet paikalliset sopimukset, jotka ovat voimassa 1.1.2023 alkaen.

Paikalliset sopimukset ovat luovuttavissa organisaatioissa sisällöltään erilaisia. Niiden siirtyminen hyvinvointialueelle johtaisi haasteisiin henkilökunnan yhdenvertaisessa kohtelussa, palkanlaskennan oikeellisuuden varmistamisessa sekä hyvinvointialueen yhtenäisten käytäntöjen luomisessa. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa paikalliset sopimukset vahvistaa hallitus. Päätöksen sopimusten irtisanomisesta tekee myös hallitus.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksella on viisi voimassaolevaa paikallista sopimusta, joista yksi on määräaikainen ja jonka voimassaolo päättyy 31.12.2022.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää antaa kuntayhtymän johtajalle valtuudet pääosin irtisanoa Kolpeneen palvelukeskuksen paikalliset sopimukset.

Hallitus

Hallitus päätti antaa kuntayhtymän johtajalle valtuudet pääosin irtisanoa Kolpeneen palvelukeskuksen paikalliset sopimukset.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

93 § Määräaikainen haittakorvauksen korottaminen

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2022

Haittakorvauksen määräaikainen korottaminen kuntayhtymän johtajan viranhaltijapäätöksellä.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa on voimassa paikallinen sopimus haittakorvauksen maksamisesta hätätilanteen aiheuttamasta ylimääräiseen työvuoroon kutsumisesta sekä hälytysrahan suuruudesta SOTE-sopimusosalalla. Paikallinen sopimus on voimassa 20.9.2021-31.12.2022. Paikallista haittakorvaussopimusta päivitettiin keväällä (hall. 25.3.2022 § 31). Päivitykseen tehdyt muutokset eivät ole tulleet voimaan, koska osa henkilöstöjärjestöistä ei allekirjoittanut sopimusta oikea-aikaisesti.

Paikallisen sopimuksen hyväksymisen yhteydessä annettiin kuntayhtymän johtajalle (hall. 15.9.2021 § 122) valtuudet maksaa sopimuksessa mainittua suurempaa haittakorvausrahaa kesälomakaudella ja juhlapyhien aikana. Kuntayhtymän johtaja on viranhaltijapäätöksellä (25.4.2022 § 28) korottanut haittakorvauksen määrää 150 euroon 30.9.2022 saakka.

Henkilöstön saatavuus on jonkin verran kohentunut, mutta edelleenkin lyhytaikaisten sijaisten rekrytoinnissa on haasteita. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus kilpailee sijaistyöntekijöistä muiden alan toimijoiden kanssa. Asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja nopean reagoinnin mahdollistamiseksi yllättävissä poissaololoissa, olisi tarkoituksenmukaista pystyä korottamaan haittakorvauksen määrää joustavasti kuntayhtymän johtajan viranhaltijapäätöksellä. Henkilöstöjärjestöt ovat esittäneet huolensa lyhytaikaisten vaikeasta saatavuudesta. Korotettu haittakorvaus on motivoinut työntekijöitä hyvin.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että haittakorvausta voidaan kuntayhtymän johtajan päätöksellä maksaa paikallisessa sopimuksessa mainittua summaa suurempana 31.12.2022 saakka.

Hallitus

Hallitus päätti, että haittakorvausta voidaan kuntayhtymän johtajan päätöksellä maksaa paikallisessa sopimuksessa mainittua summaa suurempana 31.12.2022 saakka.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi - vastualueiden esimiehet

94 § Myllärin koulun työsuunnitelma lukuvuodeksi 2022-2023

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2022

Myllärin koulun työsuunnitelman hyväksyminen lukuvuodeksi 2022-2023.

Peruskoulutoimintaa ylläpitävän yhteisön tulee hyväksyä seuraavaa lukuvuotta koskeva työsuunnitelma (PoA 9 §) vuosittain. Työsuunnitelma perustuu opetussuunnitelmaan ja siinä määritellään opetuksen yleinen järjestäminen, opetustunnit, opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta, työajat, koulun ulkopuolella annettava opetus sekä muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat.

Esityslistan mukana jaetaan esitys Myllärin koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodelle 2022-2023.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä Myllärin koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2022-2023.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä Myllärin koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2022-2023.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

ote - Myllärin koulu / rehtori

tiedoksi -

95 § Opinto- ja tutustumismatka Milanoon

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2022

**Kuntayhtymän johtajan osallistuminen 20.-23.10.2022 opinto- ja tutustumismatkalle Milanoon.
Opinto- ja tutustumismatkan kohteena on EXPOdetergo International 2022 -messut.**

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on osaomistaja Rovaniemen keskuspesulassa. Kuntayhtymän johtaja on keskuspesulan hallituksen jäsen. Rovaniemen keskuspesulan hallitus tekee opinto- ja tutustumismatkan Euroopan suurimmille pesulatoimialan messuille (EXPOdetergo International 2022) Milanoon 20.-23.10.2022. Rovaniemen keskuspesula vastaa osallistujien matka-, majoitus- ja osallistumiskuluista.

Hallitus päättää kuntayhtymän johtajan ulkomaan virkamatkoista. Kuntayhtymän johtaja anoo oikeutta osallistua opinto- ja tutustumismatkalle, palkallista virkavapaata 20.-21.10.2022 sekä ulkomaan päivärahaa matkan ajaksi.

Hallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä kuntayhtymän johtajan osallistumisen ja työajan käytön opinto- ja tutustumismatkalle Milanoon 20.10.-23.10.2022 ja myöntää hänelle ulkomaan päivärahan.

Hallitus

Anita Lammassaari poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Hallitus päätti hyväksyä kuntayhtymän johtajan osallistumisen ja työajan käytön opinto- ja tutustumismatkalle Milanoon 20.10.-23.10.2022 ja myöntää hänelle ulkomaan päivärahan.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

96 § Viranhaltijapäätökset

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2022

Viranhaltijapäätökset ajalla 16.8.-9.9.2022.

Luettelo ajalla 16.8.-9.9.2022 tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 16.8.-9.9.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 16.8.-9.9.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

97 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2022

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Asiakasvarojen käsittelyohjeet, päivitetty 5.9.2022

* Ohje on nähtävänä kokouksessa

Markkinaoikeus 9.9.2022

Vastinepyyntö markkinaoikeuden asiassa dnro 332/2022

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi päivitetyn asiakasvarojen käsittelyohjeen sekä vastinepyynnön.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi päivitetyn asiakasvarojen käsittelyohjeen sekä vastinepyynnön.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

98 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttööksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 88-90, 92-98
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 91 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitus-viranomainen ja valitusaika	<p>Valitusviranomainen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika</p> <p>----- Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitus-perusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto
--	----------	-----------

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeuden-käyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Pykälät:

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys-päivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto
--	----------	-----------

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimitaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi