

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Torstaina 19.5.2022 klo 10.00-11.35	
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Ulla Ilvesluoto Risto Niemi (Teams) Päivi Heiskanen (Teams) Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta	varajäsenet Tapio Keskimäkelä Mika Hyväri Heli Palolahti Sirkka Kangas Maarit Ruopasa Pertti Hemminki Riitta Liinamaa
	Henry Savukoski Veikko Niemelä (Teams) Minna Muukkonen (Teams) Anita Lammassaari Jaana Koskela	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	48 § - 59 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkasta- jien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Ilvesluoto ja Riitta Näkkäljärvi.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Jaana Koskela
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset Ulla Ilvesluoto	Rovaniemellä 19.5.2022 Riitta Näkkäljärvi
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 20.5.-27.6.2022 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika Torstaina 19.5.2022, klo 10.00
Kokouspaikka Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 20.5.-27.6.2022 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 48 § Ajankohtaiskatsaus
- 49 § Talouden ja suoritteiden toteuma 04/2022
- 50 § Lomamajan myynti
- 51 § Yhteistyötoimintamenettelyn käynnistäminen
- 52 § Oikaisuvaatimuksen käsittely
- 53 § Palvelupäällikön viran täyttäminen
- 54 § Kuntayhtymän johtajan vuosiloma ja sijainen
- 55 § Hallituksen syksyn työsuunnitelma
- 56 § Viranhaltijapäätökset
- 57 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 58 § Rovaniemen Keskuspesulan yhtiökokousedustaja
- 59 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

48 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 19.5.2022

Ajankohtaiskatsaus

- * Lapin hyvinvointialueen organisaation valmistelun tilannekatsaus
- * Valmistelussa olevat asiat mm. työsuhdepyöräetuuden valmistelu

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat.
Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

49 § Talouden ja suoritteiden toteuma 4/2022

Kuntayhtymän johtaja 19.5.2022

Talouden ja suoritteiden toteuma huhtikuun 2022 lopussa.

Kokouksessa esitellään talouden ja suoritteiden toteumaa huhtikuun 2022 lopussa. Laajempi osavuosit-
saus käsitellään seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman huhtikuun lopussa 2022.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman huhtikuun lopussa 2022.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

50 § Lomamajan myynti

Kuntayhtymän johtaja 19.5.2022

Lomamaja Petsukon myynnistä päättäminen.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan kuntayhtymän omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kuntayhtymän hallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Kuntayhtymän hallitus voi siirtää toimivaltaansa viranhaltijoille.

Talousarvioon 2022 on kirjattu strategiseksi tavoitteeksi Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen palvelujen ja tilojen kehittäminen vastaamaan asiakkaiden tarpeita nyt ja tulevaisuudessa Lapin hyvinvointialueella. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen kiinteistöstrategiassa on lomamaja Petsukko siirretty luokkaan C (huonokuntoinen, ei vastaa tulevaisuuden käyttötarvetta). Petsukko on vuonna 1984 asiakkaiden ja henkilökunnan virkistyskäyttöön rakennettu vapaa-ajan kiinteistö Kittilän kunnassa Sirkan kylässä. Kiinteistö on ollut viimeiset vuodet pääasiassa työntekijöiden virkistyskäytössä. Kiinteistössä on peruskorjaustarpeita ja sen merkitys asiakkaiden ja henkilökunnan virkistyskäytössä muuttuu Lapin hyvinvointialueen aloitessa toimintansa. Lomamajaa ei ole hankittu palvelujen myyntituotoilla. Petsukon hankinta on vuonna 1984 rahoitettu 2/3 osalta lainavaroin ja loppuosa virkistysrahaston varoilla, joita kartutettiin kanttiinin ylijäämällä. Petsukon vuosittaiset käyttökulut ja lainanhoito katettiin kanttiinin tuotoilla ja vuokratuotoilla. Kanttiinitoiminta loppui vuonna 2005.

Kuntayhtymällä ei ole omaisuuden luovuttamiseen laadittuja valtuuston hyväksymiä periaatteita, joten kiinteistön myynti edellyttää valtuuston päätöstä. Johtuen valtuuston kokousaikataulusta, on perusteltua esittää kevävaluustolle valtuuksien myöntämistä myyntitilannetta varten. Kiinteistön myynti käynnistettäisiin syksyllä ja kiinteistön myyntituotot käytettäisiin mm. päiväaikaisen toiminnan tilojen perustamiskustannuksiin.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus esittää valtuustolle, että valtuusto antaa hallintosäännön 56 §:n mukaisesti hallitukselle valtuudet lomamaja Petsukon kiinteistön myymiseen kuntayhtymän etujen mukaisella tavalla.

Hallitus

Hallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto antaa hallintosäännön 56 §:n mukaisesti hallitukselle valtuudet lomamaja Petsukon kiinteistön myymiseen kuntayhtymän etujen mukaisella tavalla.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

51 § Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen

Kuntayhtymän johtaja 19.5.2022

Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen Myllärin koulun siirrosta Rovaniemen kaupungille.

Niin kutsutun voimaanpanolain (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta) 20 §:ssä säännellään erityishuoltopiirien siirtämisestä hyvinvointialueelle. Saman pykälän 3 momentissa todetaan, että ”jos kuntayhtymä on perussopimuksensa mukaan huolehtinut muistakin kuin hyvinvointialueelle siirtyvistä tehtävistä, jäsenkuntien on järjestettävä toiminta näiden tehtävien osalta uudelleen vuoden 2022 loppuun mennessä”. Kolpeneen palvelukeskuksella on perusopetuksen järjestämislupa. Neuvottelut opetuksen järjestämisvastuun siirtämisestä Rovaniemen kaupungille ovat käynnistyneet.

Yhteistoimintalain 5 §:n (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella) mukaan yhteistoimintamenettelyssä käsitellään laajakantoiset henkilöstöä koskevat asiat. Myllärin koulun henkilöstön siirtäminen liikkeenluovutuksella Rovaniemen kaupungille kuuluu yhteistoimintaelimessä käsiteltäviin asioihin.

Yhteistoimintavelvoitteen katsotaan täyttyvän, kun työnantaja on neuvotellut yhteistoiminnan hengessä liikkeenluovutuksen perusteista ja vaikutuksista ja antanut ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot henkilöstölle. Tiedot on annettava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen neuvottelujen alkamista, jotta niihin on mahdollista perehtyä riittävästi. Liikkeenluovutusta ja henkilöstön siirtoa koskevat yhteistoimintamenettelyt käydään syksyn 2022 aikana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää käynnistää Myllärin koulun siirtoon Rovaniemen kaupungille liittyvän yhteistoimintamenettelyn.

Hallitus

Hallitus päätti käynnistää Myllärin koulun siirtoon Rovaniemen kaupungille liittyvän yhteistoimintamenettelyn.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Yhteistyötoimikunta

tiedoksi -

52 § Oikaisuvaatimuksen käsittely

Kuntayhtymän johtaja 19.5.2022

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän johtajan viranhaltijapäätöksestä 23.3.2022 § 24 tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittely.

Kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään 1 momentissa tarkoitetun toimielimen ja sen jaoston sekä sen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa kuntalain mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on tehnyt asianosainen ja se on saapunut määräajassa. Oikaisuvaatimus tulee näin ollen tutkia. Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen on sidottu niihin vaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa on esitetty, eikä se voi käsitellä asiaa laajemmin.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän johtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen palkan takaisinperinnästä 22.3.2022 § 24. Viranhaltija on tehnyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen 4.4.2022. Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuusperusteilla että laillisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet on tutkittava ja harkittava onko päätöstä muutettava vaatimuksen tekijän esittämät tarkoituksenmukaisuusperusteet huomioon ottaen. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus tutkii oikaisuvaatimuksen johdosta viranhaltijapäätöksen laillisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden.

Oikaisuvaatimuksessa viranhaltija vaatii takaisinperintäpäätöksen kumoamista sillä perusteella, että päätös on lainvastainen ja epätarkoituksenmukainen. Viranhaltija on oikaisuvaatimuksessaan esittänyt perusteluksi sen, että vuosisidonnaisten lisien takaisinperintä on kohtuuton, koska asiasta on tehty kirjallinen päätös, jossa vuosisidonnaiset osat on myönnetty. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa hallintolain 50 §:n (asiavirheen korjaaminen) ja hallintolain luottamuksensuojaperiaatteeseen, jonka mukaan yksilön tulee voida luottaa viranomaisen toiminnan oikeellisuuteen ja virheettömyyteen sekä viranomaisten tekemien hallintopäätösten pysyvyyteen.

Liikaa maksettu palkkasumma on yhteensä 14 221,60 euroa (veronalainen ansio) ja se on kertynyt ajalla 1.8.2019 -28.2.2022. Takaisin perittävä summa on 5 243,48 euroa (veronalainen ansio).

Oikaisuvaatimuksen kohteena olevan päätöksen laillisuus

KT-Kuntatyöntekijän ohjeen mukaan, työntekijällä ei ole oikeutta pitää itsellään hänelle väärin maksettua palkkaa tai muuta etuutta, sillä kyse on työntekijän perusteettomasti saamasta edusta.

Kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n mukaan aiheettomasti maksettu palkka tai muu palvelussuhteesta johtuvan etuuden määrä saadaan periä takaisin. Takaisinperintää koskevassa päätöksessä on mainittava takaisin perittävä määrä ja takaisinperinnän peruste. Jos takaisinperinnästä ei ole tehty päätöstä tai sitä ei ole pantu vireille muussa järjestyksessä kolmen vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana aiheeton palkan tai muun etuuden määrä on maksettu, oikeus takaisinperintään on menetetty.

Kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n 3 momentin mukaan työnantaja voi luopua takaisinperinnästä joko kokonaan tai osittain, jos takaisinperintää on olosuhteet huomioon ottaen pidettävä kohtuuttomana tai jos aiheettomasti maksettu määrä on vähäinen. Oikeuskirjallisuudessa on todettu, että lain 56 §:n tulkinnassa

on lähdeittävä siitä, että takaisinperintä on pääsääntö, josta voidaan luopua vain laissa luetelluilla perusteilla. Oikeuskäytännössä on todettu viranhaltijalain olevan erityislaki, joka syrjäyttää yleislain (KHO:2017:126). Hallintolakia pidetään yleislakina.

Oikaisuvaatimus on tutkittu ja todettu, että oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty perustetta, jonka mukaan kuntayhtymän johtajan päätöksen voitaisiin katsoa olevan lainvastainen. Tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa ei asiassa ole myöskään ilmennyt syytä päätöksen muuttamiselle. Oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa päätöksessä takaisinperinnästä on tehty päätös kolmen vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona aikana aiheeton palkka on maksettu. Päätöksessä takaisinperittävää määrää on myös kohtuullistettu.

Esityslistan mukana jaetaan Oikaisuvaatimus Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitukselle.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Hallitus

Pidettiin kokoustauko klo 11.08-11.13.

Hallitus päätti hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Myllärin koulu / rehtori

tiedoksi -

53 § Palvelupäällikön viran täyttäminen

Kuntayhtymän johtaja 19.5.2022

Asumisen palvelujen palvelupäällikön (vakanssi 110102) viran täyttäminen 1.8.2022 alkaen. Palvelupäällikkö toimii vastuualueen esimiehenä.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa on ollut haettavana asumisen palvelujen palvelupäällikön virka. Virka oli haettavana 7.2.-3.3.2022. Hakuaikaa jatkettiin siten, että virka oli haettavana vielä 8.-19.4.2022. Palvelupäällikön virkaan saapui yhteensä seitsemän hakemusta, joista kuusi täytti kelpoisuusehdot koulutuksen osalta ja neljällä oli kokemusta esimiestehtävistä. Hakijoista haastateltiin kuusi. Heistä kolme lähetettiin soveltuvuusarviointeihin.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja kokemusta esimiestehtävistä. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Eduksi luettiin aikaisempi kokemus vastaavista tehtävistä ja työssä sovellettavan lainsäädännön tuntemus.

Kuntayhtymän hallintosäännön 31 §:n mukaan hallitus päättää vastuualueen esimiestehtävissä olevien virkojen täyttämisestä. Hallitus on tehnyt päätöksen (3.12.2021 § 177) vastuualueiden esimiesten määräämisestä 31.12.2023 saakka. Nyt valittava palvelupäällikkö toimii asumisen palvelujen palvelupäällikkönä 31.12.2023 saakka.

Ansiovertailun, soveltuvuusarviointien sekä haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella vt. palvelupäällikkö Else Ylianttila esittää, että palvelupäällikön (vakanssi 110102) virkaan valitaan Jaana Kortelainen, sairaanhoitaja, ylempi AMK. Jaana Kortelaiselle on annettu virkamääräys palvelupäällikön virkaan ajalle 9.5.-31.7.2022. Koeaika alkaa 9.5.2022 alkaen.

Asiaa esitellään kokouksessa lähemmin.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. että, asumisen palvelujen palvelupäällikön virkaan valitaan Jaana Kortelainen 1.8.2022 alkaen,
2. että valinta on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (KVhL) 7 §:ssä tarkoitetulla tavalla ehdollinen (terveydentilaa koskeva selvitys, rokotustodistus) ja
3. että koeaika on kuusi kuukautta viran toimituksen aloittamisesta.

Hallitus

Hallitus päätti

1. että, asumisen palvelujen palvelupäällikön virkaan valitaan Jaana Kortelainen 1.8.2022 alkaen,
2. että valinta on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (KVhL) 7 §:ssä tarkoitetulla tavalla ehdollinen (terveydentilaa koskeva selvitys, rokotustodistus) ja
3. että koeaika on kuusi kuukautta viran toimituksen aloittamisesta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Jaana Kortelainen

tiedoksi -

54 § Kuntayhtymän johtajan vuosiloma ja sijainen

Kuntayhtymän johtaja 19.5.2022

Kuntayhtymän johtajan loma-anomus ajalle 27.6.-31.7.2022.

Kuntayhtymän johtaja anoo mahdollisuutta vuosiloman pitämiseen ajalla 27.6.-31.7.2022 (25 pv). Jäljelle jäävien vuosilomapäivien (13 pv) pitämisestä sovitaan erikseen hallituksen puheenjohtajan kanssa.

Sijaisena vuosiloman aikana toimii vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskela. Jaana Koskelalle maksetaan kuntayhtymän palkkajärjestelmän mukainen korvaus sijaisuusajalta.

Hallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren vuosiloman ajalle 27.6.-31.7.2022 (25 pv) ja päättää, että sijaisena toimii vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskela.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren vuosiloman ajalle 27.6.-31.7.2022 (25 pv) ja päätti, että sijaisena toimii vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskela.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - vs. talous- ja hallintopäällikkö

tiedoksi - vastuualueet

55 § Hallituksen syksyn työsuunnitelma

Kuntayhtymän johtaja 19.5.2022

Hallituksen kokoukset ja muut tapahtumat.

Hallituksen on syytä keskustella syksyn tapahtumista ja päättää syyskauden kokousaikatauluista sekä osallistumisista mm. valtakunnallisille erityishuoltopäiville ja sosiaali- ja terveysturvan syyspäiville. Kolpeneen palvelukeskuksen perussopimuksen mukaan syysvaltuusto on pidettävä marraskuun 15. päivään mennessä.

Esitys hallituksen kokouspäivistä

19.8.2022/26.8.2022
14.9.2022/30.9.2022
14.10.2022/21.10.2022
11.11.2022 (varapäivä)
2.12.2022

Hallituksen kokoukset alkavat klo 10.00 ja ne pidetään ruokasalin kabinetissa, jollei toisin sovita.

Valtuuston kokous perjantaina 11.11.2022 klo 13.00, Kolpeneen päätösseminaari

- Sosiaali- ja terveysturvan syyspäivät Oloksella 15.-16.9.2022
- Valtakunnalliset erityishuoltopäivät Helsingissä 15.-16.9.2022
- Opinto- ja koulutusmatka 22.-25.9.2022

Erytyshuoltopäivien ohjelmaa esitellään kokouksessa, Sosiaaliturvan syyspäivien ohjelma ei ole vielä tiedossa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus keskustelee syksyn työsuunnitelmastaan, päättää hallituksen kokousten ajankohdat ja valtuuston kokouspäivän sekä päättää osallistumisesta valtakunnallisille erityishuoltopäiville ja/tai sosiaali- ja terveysturvan syyspäiville.

Hallitus

Hallitus päätti kokouspäiviksi 19.8.2022, 14.9.2022, 14.10.2022, 11.11.2022 (vara), 2.12.2022

Valtuuston kokous pidetään 11.11.2022.

Päätettiin osallistua osallistumisesta valtakunnallisille erityishuoltopäiville ja sosiaali- ja terveysturvan syyspäiville.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi - hallinnon sihteeri

56 § Viranhaltijapäätökset

Kuntayhtymän johtaja 19.5.2022

Viranhaltijapäätökset ajalla 26.4.- 13.5.2022.

Luettelo ajalla 26.4.-13.5.2022 tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 26.4.- 13.5.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 26.4.- 13.5.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

57 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 19.5.2022

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Lapin hyvinvointialue

Lapin hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirjan ote 27.4.2022 § 94 LAPHA/84/00.01.05/2022 / Lapin hyvinvointialueen sitoumus koskien VASA- Vahva sote Lapin hyvinvointialueelle -hanketta

Kela Vatu palveluntuottajat

Ilmoitus Kelan tulkkauspalvelua koskevan sopimuksen option käytöstä vuonna 2023, Pohjoinen hankinta-alue

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi saapuneet kirjelmät.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneet kirjelmät.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

58 § Rovaniemen Keskuspesulan yhtiökokousedustaja

Kuntayhtymän johtaja 19.5.2022

Yhtiökokousedustajan nimeäminen Rovaniemen Keskuspesula Oy:öön.

Kuntayhtymä on osakkaana Rovaniemen Keskuspesula Oy:ssä. Rovaniemen Keskuspesula Oy:n muut omistajat ovat Lapin sairaanhoitopiiri ja Rovaniemen kaupunki. Kuntayhtymä on nimennyt yhtiökokousedustajaksi kuntayhtymän johtajan (hall. 22.10.2021 § 146) toimikaudeksi 2021-2022. Yhtiökokous koontuu kerran vuodessa ja siellä päätetään mm. tilinpäätöksestä ja valitaan hallituksen jäsenet.

Pesulan yhtiökokous on kutsuttu koolle 24.5.2022 ja asialistalla hallituksen jäsenten valinta seuraavaksi toimikaudeksi (kalenterivuodeksi). Kolpeneen palvelukeskuksella on yksi edustaja pesulan hallituksessa. Hallituksen jäsenenä on toiminut talous- ja hallintopäällikkö, joka on ilmoittanut eroavansa hallituksen jäsenyydestä virkavapautensa vuoksi. Lapin hyvinvointialue aloittaa toimintansa 1.1.2023 ja Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän osakkeet siirtyvät hyvinvointialueelle.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää valita yhtiökokousedustajaksi vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskelan toimikaudelle 2021-2022.

Hallitus

Hallitus päätti valita yhtiökokousedustajaksi vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskelan toimikaudelle 2021-2022.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Rovaniemen Keskuspesula Oy

tiedoksi -

59 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 48-51, 54-59
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 53 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 52 Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.