

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 22.10.2021 klo 10.00-13:54		
Kokouspaikka	Scandic Hotelli Pohjanhovi, kokoushuone Valkoinen Peura, os. Pohjanpuistikko 2, Rovaniemi		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Ulla Ilvesluoto, Teams-yhteys Risto Niemi Päivi Heiskanen Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta	varajäsenet Tapio Keskimäkelä Mika Hyvärinen Heli Palolahti Sinikka Kangas Maarit Ruopasa Pertti Hemminki Riitta Liinamaa	
	Henry Savukoski Veikko Niemelä Minna Muukkonen Anita Lammassaari Helena Bomström Eija Halonen Minna Halme Merja Mustonen-Juopperi Katja Koivisto Ami Patonen	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä kuntoutuspäällikkö, § 149 - palvelupäällikkö, § 149 - palvelupäällikkö, § 149 - palvelupäällikkö, § 149 - Ulla Ilvesluodon avustaja	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
Käsiteltävät pykälät	143 § - 159 §		
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Päivi Heiskanen		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Helena Bomström	Pöytäkirjan pitäjä § 148 Sirkka Pikkuvirta
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset _____ Auvo Kilpeläinen	Rovaniemellä 22.10.2021 _____ Päivi Heiskanen	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 25.10.-30.11.2021 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä		

Kokousaika	Perjantaina 22.10.2021, klo 10.00
Kokouspaikka	Scandic Hotelli Pohjanhovi, kokoushuone Valkoinen Peura, os. Pohjanpuistikko 2, Rovaniemi
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 25.10.-30.11.2021 (Kuntalaki 140 §)

Käsittävät asiat

143 §	Hallituksen pöytäkirjojen pitäminen ja tarkastaminen toimikaudella 2021-2022
144 §	Hallituksen kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävänäpito toimikaudella 2021-2022
145 §	Hallituksen edustajat toimitilimissä ja muista edustuksista päättäminen
146 §	Kuntayhtymän edustajan nimeäminen yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2021-2022
147 §	Viranhaltijapäätösten otto-oikeus ja ottokelpoisten viranhaltijapäätösten ilmoittaminen 1.11.2021 alkaen
148 §	Kuntayhtymän johtajan johtajasopimus
149 §	Ajankohtaiskatsaus
150 §	Kuntayhtymän osavuosisikatsaus 2/2021
151 §	Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024
152 §	Luottamushenkilöiden palkkioiden määrääminen vuodelle 2022
153 §	Hallintosäännön päivittäminen
154 §	Paikallinen sopimus pitkien työvuorojen käytöstä sekä vuorokausilevon lyhentämisestä yhdeksään tuntiin jaksotyössä
155 §	Täyttöluvat
156 §	Viranhaltijan päätökset
157 §	Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Lisäasia

158 §	Lapin hyvinvointialueelle siirtymistä koskevan yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen
159 §	Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

143 § Hallituksen pöytäkirjojen pitäminen ja tarkastaminen toimikaudella 2021-2022

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Pöytäkirjanpitäjän valinta.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Toiminnan kannalta tarkoituksenmukainen käytäntö on, että valtuuston ja hallituksen pöytäkirjan pitäjänä toimii sama henkilö. Yhtymävaltuusto nimesi pöytäkirjan pitäjäksi 8.10.2021 pidetyssä kokouksessa talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin ja varalle hallinnon sihteeri Helena Maaningan.

Kuntayhtymässä on ollut käytäntönä pöytäkirjan välitön tarkastaminen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus määrää hallituksen pöytäkirjan pitäjäksi talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin ja varalle hallinnon sihteeri Helena Maaningan ja päättää, että pöytäkirjat tarkastetaan kokouksessa niiden pykälien osalta, joissa päätös on syntynyt yksimielisesti esittelijän ehdotuksen tai muutetun ehdotuksen mukaisesti.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösesityksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - valitut

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

144 § Hallituksen kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävänäpito toimikaudella 2021-2022

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Hallituksen kokouksista ja kokousmenettelystä määrätään kuntayhtymän hallintosäännössä. Toimielimen tulee päättää kokousten ajat ja paikat, kokouskutsun lähettämisestä, esityslistan ja liitteiden julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on pidettävä nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 116 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään, ellei toimielin toisin päättää, viimeistään viisi päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on pidettävä nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että kokoukset pidetään tarvittaessa noin viiden viikon välein perjantaisin klo 10.00. Kokoukset pidetään Kolpeneen palvelukeskuksen kokoustiloissa, ellei erikseen toisin päätetä. Kokoukset kutsutaan koolle hallintosäännön mukaisesti.

Kokouskutsu esityslistoineen toimitetaan hallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti ja jaetaan paperisina kokouksessa. Esityslistat ovat nähtävänä kuntayhtymän www-sivuilla viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Esityslistat ovat nähtävänä www-sivuilla pöytäkirjojen julkaisemiseen saakka.

Hallitus

Hallitus päätti, että kokoukset pidetään tarvittaessa noin viiden viikon välein perjantaisin klo 10.00. Kokoukset pidetään Kolpeneen palvelukeskuksen kokoustiloissa, ellei erikseen toisin päätetä. Kokoukset kutsutaan koolle hallintosäännön mukaisesti.

Kokouskutsu esityslistoineen toimitetaan hallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti ja jaetaan paperisina kokouksessa. Esityslistat ovat nähtävänä kuntayhtymän www-sivuilla viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Esityslistat ovat nähtävänä www-sivuilla pöytäkirjojen julkaisemiseen saakka.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - talous- ja hallintopäällikkö, hallinnon sihteeri

tiedoksi -

145 § Hallituksen edustajat toimitilimissä ja muista edustuksista päättäminen

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan asettaminen sekä edustajien nimeäminen rakennus- ja kiinteistötoimikuntaan, paikallistason neuvotteluihin sekä yhteistyötoimikuntaan.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan hallitus voi määrätä toimitilimiin edustajansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitilimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös hallituksen varajäsen tai kuntayhtymän johtaja.

Rakennus- ja kiinteistötoimikunta

Hallintosäännön 18 §:n mukaan hallitus voi asettaa toimikuntia kuntalain edellyttämällä tavalla. Asettaessaan toimikunnan hallitus määrittelee toimikunnan tehtävät, tavoitteet sekä määrittelee, onko toimikunta tilapäinen vai pysyväisluonteinen. Hallitus on viime valtuustokausilla asettanut rakennus- ja kiinteistötoimikunnan, isompien uudis- ja peruskorjaushankkeiden ym. valmistelua varten. Kolpeneen kiinteisessä on merkittävä ja viime vuosina rakentaminen ja peruskorjaaminen on ollut vilkasta. Vuoden 2021 -2022 investointisuunnitelmaan sisältyy Tunturi-Lapin seudullisen asumisyksikön rakennustöiden loppuunsaattaminen. Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan tehtävänä on tukea rakentamiseen ja kiinteistöihin liittyvien operatiivisten asioiden valmistelua ja toimia hallituksen valmistelevana toimitilimenä. Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja.

Hallituksen edustaja paikallistason neuvotteluihin

Kunnallisen pääsopimuksen 2 §:n mukaan paikallistasolla

1. Neuvotellaan ja sovitaan tarvittaessa paikallisesta sopimuksesta sekä käydään sitä koskevat tulkinta- ja soveltamisneuvottelut.
2. Käydään virka- ja työehtosopimusten velvoittavien sopimusmääräysten tulkinta- ja soveltamisen erimielisyyksiä koskevat paikallisneuvottelut.
3. Käydään virka- ja työehtosopimusten eräitä harkinnanvaraisia asioita koskevat paikallisneuvottelut. Palkka-asiamies vastaa paikallisten neuvottelujen toteuttamisesta. Kuntayhtymän palkka-asiamiehenä toimii kuntayhtymän johtaja.

Hallituksen edustaja yhteistyötoimikuntaan

Yhteistyötoimikunta toimii yhteistoimintalain (334/2007) mukaisena työnantajan ja henkilöstön edustajista koostuvana yhteistoimintaelimenä. Yhteistyötoimikunnan tehtävänä on myös työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain (44/2006) mukainen työsuojeluyhteistoiminta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. Asettaa toimikaudekseen rakennus- ja kiinteistötoimikunnan. Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan tehtävänä on tukea rakentamiseen ja kiinteistöihin liittyvien operatiivisten asioiden valmistelua ja toimia hallituksen valmistelevana toimitilimenä. Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja.
2. Nimetä rakennus- ja kiinteistötoimikuntaan kolme hallituksen edustajaa, talous- ja hallintopäällikön sekä huoltomestarin.
3. Nimetä paikallistasolla käytäviin neuvotteluihin talous- ja hallintopäällikön ja yhden tai kaksi luottamushenkilöedustajaa.

4. Nimetä yhteistyötoimikuntaan hallituksen edustajan ja hänelle varahenkilön.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Hallitus päättää nimetä kuntayhtymän johtajan rakennus- ja kiinteistötoimikunnan kokouksen esittelijäksi ja kuntayhtymän edustajaksi paikallisiin neuvotteluihin.

Hallitus

Hallitus päätti

1. Asettaa toimikaudekseen rakennus- ja kiinteistötoimikunnan. Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan tehtävänä on tukea rakentamiseen ja kiinteistöihin liittyvien operatiivisten asioiden valmistelua ja toimia hallituksen valmistelevana toimielimenä. Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaari.
2. Nimetä rakennus- ja kiinteistötoimikuntaan hallituksen edustajiksi Auvo Kilpeläisen, Riitta Näkkäläjärven, Risto Niemen, talous- ja hallintopäällikön sekä huoltomestarin. Puheenjohtajana Auvo Kilpeläinen.
3. Nimetä paikallistasolla käytäviin neuvotteluihin talous- ja hallintopäällikön ja yhden tai kaksi luottamushenkilöedustajaa. Hallituksen edustajiksi valittiin Juha Taanila ja Auvo Kilpeläinen.
4. Nimetä yhteistyötoimikuntaan hallituksen edustajaksi Päivi Heiskanen ja hänelle varahenkilöksi Sirkka Pikkuvirta.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Valitut

tiedoksi -

146 § Kuntayhtymän edustajan nimeäminen yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2021-2022

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Edustajien nimeäminen LapIT Oy:n, Rovaniemen Keskuspesula Oy:n, Lappica Oy:n ja Sarastia Oy:n yhtiökokouksiin, osakaskokouksiin sekä Sarastia Oy:n neuvottelukuntaan toimikaudeksi 2021-2022.

Kolpeneen palvelukeskuksen ky on osakkaana LapIT Oy:ssä, Rovaniemen Keskuspesula Oy:ssä, Lappica Oy:ssä ja Sarastia Oy:ssä.

LapIT Oy

LapIT Oy:n hallintosäännön mukaan yhtiöllä on vähintään kaksi kertaa vuodessa kokoontuva osakaskokous, johon kukin osakas nimeää edustajansa. Osakaskokous toteuttaa omistajaohjausta ja -valvontaa sekä käsittelee yhtiön kehittämistä koskevia asioita. Yhtiökokous pidetään kerran vuodessa ja siellä päätetään mm. tilinpäätöksestä ja valitaan hallituksen jäsenet. Kuntayhtymän tulee nimetä edustajansa osakaskokoukseen ja yhtiökokoukseen.

Rovaniemen Keskuspesula Oy

Kuntayhtymä on osakkaana Rovaniemen Keskuspesula Oy:ssä. Kuntayhtymän tulee nimetä edustajansa yhtiökokoukseen. Yhtiökokous kokoontuu kerran vuodessa ja siellä päätetään mm. tilinpäätöksestä ja valitaan hallituksen jäsenet.

Lappica Oy

Kuntayhtymä on osakkaana Lappica Oy:ssä. Kuntayhtymän tulee nimetä edustajansa varsinaiseen yhtiökokoukseen. Yhtiökokous kokoontuu kerran vuodessa ja siellä päätetään mm. tilinpäätöksestä ja valitaan hallituksen jäsenet.

Sarastia Oy

Kuntayhtymä on osakkaana Sarastia Oy:ssä. Osakassopimuksen mukaan yhtiössä toimii kerran vuodessa ennen yhtiökokousta kokoontuva neuvottelukunta, joka valmistelee hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat samalla menettelyllä kuin varsinaiseen yhtiökokoukseen. Neuvottelukunnan kokouksissa jokaisella kokoukseen osallistuvalla osakkeenomistajalla on yksi ääni riippumatta osakeomistuksen suuruudesta. Kuntayhtymän tulee nimetä edustajansa Sarastia Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen ja neuvottelukuntaan.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää nimetä toimikaudekseen

1. LapIT Oy:n osakaskokouksen sekä yhtiökokouksen varaedustajaksi talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin,
2. Lappica Oy:n yhtiökokouksen varaedustajaksi talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin,
3. Rovaniemen Keskuspesula Oy:n yhtiökokouksen varaedustajaksi hallituksen puheenjohtaja Juha Taanilan ja

4. Sarastia Oy:n yhtiökokouksen sekä neuvottelukunnan varsinaiseksi edustajaksi talous- ja hallinto-
päällikkö Helena Bomströmin.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Hallitus päättää nimetä toimikaudekseen

1. LapIT Oy:n osakaskokouksen ja yhtiökokouksen varsinaiseksi edustajaksi kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren,
2. Lappica Oy:n yhtiökokouksen varsinaiseksi edustajaksi kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren ja
3. Rovaniemen Keskuspesula Oy:n yhtiökokouksen varsinaiseksi edustajaksi kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren

Hallitus

Hallitus hyväksyi kuntayhtymän johtajan ja puheenjohtajan päätösesitykset yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Valitut

tiedoksi - Osakeyhtiöt

147 § Viranhaltijapäätösten otto-oikeus ja ottokelpoisten viranhaltijapäätösten ilmoittaminen

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Kuntayhtymän hallitus voi ennalta päättää, millaisia ottokelpoisia viranhaltijapäätöksiä ei tarvitse ilmoittaa hallitukselle/hallituksen puheenjohtajalle. Kyseisiin asioihin hallitus voi kuitenkin tarvittaessa käyttää otto-oikeuttaan. Hallitus päättää ilmoittamisessa noudatettavasta menettelystä.

Viranhaltijapäätökset

Kuntalain 107 §:n 2 mom:n mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus, hallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja voivat ottaa viranhaltijan tekemän päätöksen kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi. Poikkeuksena ovat erityishuollon johtoryhmän yksilöä koskevat päätökset, joita ei voida ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa Kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä. Otto-oikeus ei koske lain ja asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta-, tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita. Otto-oikeutta on aina mahdollisuus käyttää esimerkiksi henkilöstövalinnoissa ja hankinta-asioissa.

Kuntayhtymän hallintosäännön 27§:n mukaan viranomaisen on ilmoitettava hallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista hallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Hallitus päättää ilmoittamisessa noudatettavasta menettelystä.

Toimikaudella 2017-2021 (hall. 31.8.2017 §92) käytäntönä on ollut, että päätöspöytäkirjaa ei tehty vuosilomista, harkinnanvaraisista palkattomista virka- ja työlomista, virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista lisistä, avustuksista, tuki-ilmoituksista, muistamisista ja ym asioista, joiden arvo on alle 1000 euroa, kotimaassa tapahtuvista enintään viiden päivän koulutuksista ja kotimaan virkamatkoista, eron myöntämisestä viranhaltijan/työntekijän irtisanoutuessa, kun se ei sisällä työnantajan harkintaa ja asiakasjärjestelmän käyttöoikeudesta.

Lisäksi hallitus päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan päätöksiin, jotka koskevat palvelusuhteeseen ottamista, henkilöstöasioihin, jotka työnantaja on oikeutettu päättämään, vastuutehtävissä toimimista, määräaikaista palkanlisää vastuutehtävästä, luottamusmiehenä tai työsuojeluvaltuutettuna toimimista, vakanssien tai työntekijöiden siirtoa yksiköstä toiseen/vastuualueelta toiselle, erityistylölaseja, vuokra-asunnon irtisanomista ja tilojen käyttöoikeutta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että päätöspöytäkirjaa ei tarvitse tehdä seuraavista asioista:

- vuosilomat
- harkinnanvaraisia palkattomia virka- ja työlomia
- virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat lisät
- avustukset, tuki-ilmoitukset, muistamiset yms, joiden arvo on alle 1000 €
- kotimaassa tapahtuva, enintään viiden päivän koulutus ja kotimainen virkamatka
- eron myöntäminen viranhaltijan/työntekijän irtisanoutuessa, kun se ei sisällä työnantajan harkintaa

- asiakasjärjestelmän käyttöoikeus

Hallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan päätöksiin, jotka koskevat:

- palvelusuhteeseen ottamista
- henkilöstöasioihin, jotka työnantaja on oikeutettu päättämään
- vastuutehtävissä toimimista
- määräaikaista palkanlisää vastuutehtävästä
- luottamusmiehenä tai työsuojeluvaltuutettuna toimimista
- vakanssien tai työntekijöiden siirtoa yksiköstä toiseen/vastuualueelta toiselle
- erityistyölaseja
- vuokra-asunnon irtisanomista
- tilojen käyttöoikeutta

Viranhaltijan päätöksistä pidetään luetteloa. Ilmoitus tehdään sähköpostilla hallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle. Päätökset niissä asioissa, joita ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösesityksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

- ote - Vastuualueiden esimiehet
- tiedoksi - hallinnon sihteeri

148 § Kuntayhtymän johtajan johtajasopimus

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Kuntalain (410/2015) 42 §:n mukaan kuntayhtymän ja kuntayhtymän johtavan viranhaltijan välille on tehtävä johtajasopimus.

Kuntalain mukaan kuntayhtymän ja kuntayhtymän johtavan viranhaltijan välillä on tehtävä johtajasopimus. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa johtajasopimus laaditaan kuntayhtymän johtajan kanssa. Kuntaliitossa on laadittu johtajasopimusopas, joka tarjoaa välineitä johtajasopimuksen laatimiseen. Nyt tehtävä johtajasopimus perustuu kuntaliiton oppaaseen.

Kuntayhtymän johtaja on virkasuhteinen johtava viranhaltija. Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on yhtymähallituksen alaisena johtaa kuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa (kuntalaki 410/2015 § 38). Johtajasopimuksen tarkoituksena on helpottaa ja tukea johtamistyötä, selkeyttää työnjakoa ja luoda keskinäistä luottamusta kuntayhtymän ja poliittisen johdon välille.

Johtajasopimus sisältää kuntayhtymän johtajan tehtäväkokonaisuudet, työn edellytykset, työnjakoon, yhteistyöhön ja ristiriitatilanteisiin liittyvät pelisäännöt sekä muut mahdolliset sopimuskohteet. Johtajasopimuksessa ei voida sopia palkkauksesta eikä työaikakorvauksista vaan ne ovat hallituksen päätettäviä asioita. Kuntalain mukainen johtajasopimus edellyttää valtuuston hyväksyntää.

Hallituksen puheenjohtaja vastaa kuntayhtymän johtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii hallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla. Hallituksen puheenjohtaja vastaa myös siitä, että kuntayhtymän johtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelu

Esityslista mukana jaettava johtajasopimus on laadittu noudattaen em. oppaan suosituksia ja sisältörunkoa.

Kuntayhtymän johtaja ei osallistu asian käsittelyyn.

Hallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä johtajasopimuksen kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren ja Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän välillä.

Hallitus

Anita Lammassaari ja Helena Bomström poistuivat paikalta osallisuusjääveinä keskustelun ja päätöksen ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Sirkka Pikkuvirta.

Hallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä johtajasopimuksen kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren ja Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän välillä.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

149 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Ajankohtaiskatsaus.

* Valmistelussa olevat asiat

* Muut ajankohtaiset asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.

Hallitus

Seuraava hallituksen (vara)kokous 12.11. aamupäivänä.

Hallitus merkitsi tiedoksi valmistelussa olevat asiat sekä muut ajankohtaiskatsauksen asiat.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

150 § Kuntayhtymän osavuositarkastus 2/2021

Talous- ja hallintopäällikkö 22.10.2021

Kuntayhtymän osavuositarkastus 1-9/2021.

Kuntayhtymän talousarvion ja suoritteiden toteutumista seurataan hallituksen kokouksissa säännöllisesti. Ajalta 1.1.-30.9.2021 laadittu osavuositarkastus sisältää talousarvion, suoritteiden ja investointien toteutumisen tarkastelun.

Talousarvion toteutumisen osavuositarkastus syyskuun 2021 lopun tilanteesta jaetaan hallituksen kokouksessa pöydälle.

Katsausta ja arviointia täydennetään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee osavuositarkastuksen 1.1.-30.9.2021 tiedoksi ja päättää esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Hallitus

Hallitus merkitsi osavuositarkastuksen 1.1.-30.9.2021 tiedoksi ja päätti esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Hallitus piti tauon klo 12.00 – 12:52.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi - valtuusto

151 § Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Talousarvion 2022 käyttötalouden tulot ja suoritearviot perustuvat kuntayhtymän arvioon palvelujen kysynnästä sekä kuntien antamiin lausuntoihin. Toimintatuotoiksi arvioidaan 21,6 miljoonaa euroa ja toimintamenoiksi 21,1 miljoonaa euroa. Investointeihin on varattu 3,0 miljoonaa euroa.

Talousarviota 2022 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2023-2024 on valmisteltu jäsenkunnilta saatujen lausuntojen, edellisen vuoden toteuman, loppuvuoden näkymien ja hallituksen talousarvioseminaarissa 9.6.2021 käytyjen keskustelujen pohjalta. Johtoryhmä on käsitellyt talousarviota kokouksissaan.

Hyvinvointialueiden perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskeva lainsäädäntö hyväksyttiin eduskunnassa kesäkuussa 2021. Voimaanpanolain 20 §:n mukaisesti erityishuoltopiirit siirtyvät varooneen, velkoineen ja sitoumuksineen hyvinvointialueille ja lakkaavat olemasta. Talousarviovuosi 2022 on Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän viimeinen ja samalla 60. toimintavuosi. Koko toimintavuotta leimaa valmistautuminen Lapin hyvinvointialueelle siirtymiseen 1.1.2023 alkaen.

Vuosi 2022 Talousarviovuonna opetuksen järjestämisvastuu siirtyy pois Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksesta, koska hyvinvointialue ei voi olla perusopetuksen järjestäjä. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hallitus tekee päätöksen Myllärin koulun liikkeenluovutuksesta Rovaniemen kaupungille.

Kehitysvammahuollon, vammaispalvelujen ja perusopetuksen suoritearviot.

Kehitysvammahuollon suoritteiden kokonaismääräksi arvioidaan 68 529, jossa on kasvua kuluvan vuoden suoritearviosta 2 %. Kehitysvammahuoltoon kuuluvat asumisen palvelut, asiantuntijapalvelut, vaativan erityisen tuen palvelut (laitoshoito) sekä päiväaikainen toiminta.

Kehitysvammahuollon sisällä asumisen palvelujen (31 666 + 9 %) ja asiantuntijapalvelujen (2 184 + 12 %) suoritteet kasvavat. Päiväaikaisen toiminnan käyttöpäiväarvio on 9 % pienempi kuin vuoden 2021 talousarviossa. Suoritearviossa on otettu huomioon koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan siirtyminen Rovaniemen kaupungille perusopetuksen siirtymisen mukana. Vammaispalvelujen suoritteet vähenevät 2 % ja peruskoulutoiminnan 49 %. Peruskoulutoiminta on budjetoitu vain seitsemälle kuukaudelle vuodelle 2022.

Kuntayhtymän koko toiminnan (PoskeLappi poisluettuna) palvelusuoritteiden toteutumisarvio on vuoden 2022 talousarviossa 75 320 suoritetta, missä on laskua 2 % vuoden 2021 talousarvioon nähden. Talousarvion laskentaperustana olevan arvion ohella on varauduttava poikkeamiin molempiin suuntiin.

Käyttötalouden tulot ja menot

Kuntayhtymän toiminnan tulojen määräksi arvioidaan vuonna 2022 21,6 miljoonaa euroa, jossa on lisäystä vuoden 2021 talousarviosta 1 %. Kuntayhtymän toimintamenoiksi arvioidaan vuonna 2022 21,1 miljoonaa euroa, lisäystä 3,2 %.

Henkilöstön palkkamenot sosiaalikuluihin muodostavat noin 80 % kuntayhtymän toimintamenoista. Henkilöstökulujen arvioidaan nousevan noin 2 %. Henkilöstön koulutukseen on varattu 64 000 ja henkilöstön työkykyä tukevaan Tyhy-toimintaan 56 000 euroa. Ostopalveluina hankitaan suuri osa kuntayhtymän tukipalveluista. Talous- ja henkilöstöpalvelujen ja ICT-palvelujen hinnan korotusvaraus on 10 %. Sähkön, veden ja lämmityksen kulujen arvioidaan myös nousevan.

Talousarvion vuoden 2022 palvelujen tuottamisen aiheuttamia toimintakuluja sekä määrällisiä palvelusuoritteita koskevat arviot eivät edellytä jäsenkunnilta perittävien käyttöpäivähintojen yleistä korottamista.

Kustannusvastaavuutta on lisätty tekemällä hinnantarkistuksia yksittäisiin palvelutuotteisiin. Asumisen palveluihin on luotu kaksi uutta hintaryhmää tehostettuun palveluasumiseen vastaamaan paremmin asiakkaiden hoidollisuuteen. Lisäksi on laskettu tehostetun valmentavan asumispalvelun hintaa. Asiantuntijapalveluissa on tehty hinnankorotuksia kuntoutusohjaus- ja kommunikaatiopalvelujen työntekijöiden tunti/käyntiperusteisiin hintoihin ja korotettu kuntoutuksen vuorokausihintaa. Vaativan erityisen tuen palveluissa on korotettu kolmea hintaryhmää perusteena mm. lääke- ja ravintopalvelujen hintojen nousu sekä luotu uusia hintaryhmiä.

Henkilöstösuunnitelma

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen strateginen valinta on, että kuntayhtymä on haluttu työpaikka, jossa työskentelee osaava ja hyvinvoiva henkilöstö. Henkilöstön työhyvinvointia tuetaan koulutuksilla, organisaation yhteisillä toimintamalleilla, tarjoamalla pysyviä virka- ja työsuhteita sekä Tyhy-toiminnalla. Rekrytointien avulla turvataan kehitysvammaisuuteen liittyvän erityisosaaminen ja asiantuntijuus koko maakunnan alueelle ja tulevaisuudessa myös Lapin hyvinvointialueelle.

Vuonna 2022 tuki- ja osaamiskeskuksen varsinaisen toiminnan henkilöstön vakanssien määrä on 385.

Investointisuunnitelma

Investointisuunnitelma perustuu strategiaan lähtökohtiin, toiminnallisiin suunnitelmiin sekä kiinteistöstrategiaan. Rakentamis- ja peruskorjaushankkeet painottuvat tulevaisuuden kehitysvammaisten ja autismin kirjon henkilöiden yksilöllisten asumisen palvelujen kehittämiseen. Lähtökohtana investoinneissa on pidemmällä tähtäimellä tarpeellisten tilojen rakentaminen ja peruskorjaus sekä tarpeettomien tilojen purkaminen. Valtuusto vahvistaa investointien määrärahat aineettomien hyödykkeiden, kiinteän omaisuuden, peruskorjausten ja irtaimen omaisuuden kokonaisuuksien tasolla. Talousarvio sisältää esityksen, että kuntayhtymän hallituksen päätöksellä näiden kokonaisuuksien sisällä olevia euromääräisiä summia ja kohteita voidaan muuttaa ja siten reagoida joustavasti muuttuviin ja äkillisiin investointitarpeisiin. Investointien kokonaissumma vuonna 2022 on 3 054 662 euroa.

Vuoden 2021 investointisuunnitelman pääkohteena ovat:

- Tunturi-Lapin seudullisen asumispalveluyksikön rakentamisen loppuunsaattaminen. Kittilään sijoittuvalle 21-paikkaselle asumisyksikölle on Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) myöntänyt investointiavustusta (40 %). Kokonaiskustannusarvio 4,9 miljoonaa euroa. Hanke rahoitetaan pitkäaikaisella korkotukilainalla.
- Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen digiloikan jatkaminen. Asiakastietojärjestelmän päivitys jatkuu Sosiatriin –Sagan käyttöönnotolla loppuvuodesta 2022.
- Metsärinne 1 B-C peruskorjaus jatkuu vesikaton uusimisella.
- Myllärin koulun valaistuksen uusiminen ja piha-alueen peruskorjaaminen turvallisuusmääräysten mukaiseksi.

Kuntayhtymän kehittämistoiminta ja hankkeiden hallinnointi

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä hallinnoi Lapin kuntien yhteiseen päätökseen perustuen Tulevaisuuden sotekeskus Lapissa –hanketta (2020-2022). Hanke toteutetaan Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus vetoisesti tiiviissä yhteistyössä Lapin kuntien ja Lapin hyvinvointialueen valmistelun kanssa. Jatkohankkeen rahoitushaku on meneillään talousarviota valmisteltaessa.

Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Lapin toimintayksikkö

Kuntayhtymä vastaa sopimukselliselta pohjalta Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen Lapin toimintayksikön (Poske) toiminnasta ja hallinnosta. Vuonna 2022 toiminnan painopisteet ovat rakenteellisen sosiaalityön vahvistamisessa Lapin kunnissa, virtuaalisen sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen yllä-

pito ja kehittäminen, lastensuojelun kehittäminen Pohjois-Suomen alueella sekä sosiaalialan erityisosaamisen ja –palveluiden kehittäminen (virtu.fi-alusta). Posken toimintatulojen määräksi arvioidaan 1,1 miljoonaa euroa.

Hallitukselle jaetaan esityslistan mukana esitys vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelmaksi.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Eija Halonen, Minna Halme ja Katja Koivisto poistuivat kokouksesta klo 13:25 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

152 § Luottamishenkilöiden palkkioiden määrääminen vuodelle 2022

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Valtuusto päättää luottamushenkilöille maksettavien palkkioiden ja korvausten määrän vuosittain syyskokouksessa. Vuoden 2022 palkkiot esitetään pysyttäväksi vuoden 2021 tasolla.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää mm. luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Kuntalain 82 §:n mukaan luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkiota, korvausta ansionmenetyksestä, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä ja matkakustannusten korvausta ja päivärahaa. Luottamushenkilölle voidaan maksaa palkkiota määräajalta sekä muita erillispalkkioita.

Kuntayhtymä voi luottamushenkilöltä saadun valtuutuksen perusteella periä tälle maksetusta palkkiosta luottamushenkilömaksun, jonka kuntayhtymä tilittää puolueelle tai puolueyhdistykselle. Perittyjen luottamushenkilömaksujen määrä on ilmoitettava kuntayhtymän tilinpäätöksessä.

Kuntayhtymän luottamushenkilöille maksettavista palkkioista päätetään palkkiosäännön mukaan vuosittain valtuuston syyskokouksessa. Vuosipalkkiota (palkkiosääntö 4 §) maksetaan valtuuston, hallituksen ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajille. Toimielinten puheenjohtajille maksetaan jäsenten palkkio 50 %:lla korotettuna (2 §).

Vuosipalkkiot, kokouspalkkiot ja ansiomenetyksen korvaukset ovat vuoden 2021 mukaiset.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää vahvistaa luottamushenkilöiden palkkiot vuodelle 2022 seuraavasti:

Vuosipalkkiot

Valtuuston puheenjohtaja	1500 €
Hallituksen puheenjohtaja	2000 €
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	1000 €

Kokouspalkkiot

Valtuusto	100 €
Hallitus	100 €
Muut toimielimet	100 €
Viranhaltijat	50 €

Ansionmenetykskorvaukset/h

Työnantajan todistuksen mukaan enintään (6 § 2 mom)	30 €
Itsenäinen yrittäjä tms. selvityksen mukaan (6 § 4 mom)	30 €

Hallitus

Hallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää vahvistaa luottamushenkilöiden palkkiot vuodelle 2022 seuraavasti:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Vuosipalkkiot

Valtuuston puheenjohtaja	1500 €
Hallituksen puheenjohtaja	2000 €
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	1000 €

Kokouspalkkiot

Valtuusto	100 €
Hallitus	100 €
Muut toimielimet	100 €
Viranhaltijat	50 €

Ansionmenetykskorvaukset/h

Työnantajan todistuksen mukaan enintään (6 § 2 mom)	30 €
Itsenäinen yrittäjä tms. selvityksen mukaan (6 § 4 mom)	30 €

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle
tiedoksi -

153 § Hallintosäännön päivittäminen

Talous- ja hallintopäällikkö ja kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Päivitetyn hallintosäännön hyväksyminen.

Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalaki 410/2019 § 90. Voimassa oleva Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 30.5.2017 § 11. Hallintosääntöä on päivitetty vastaamaan paremmin kuntaliiton laatimaa mallia.

Hallintosääntöön on tehty teknisiä korjauksia ja tarkennuksia sekä poistettu pykälät erityishuoltoneuvostosta. Suurimmat muutokset liittyvät Lukuun Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämiseen, sekä osiin III Valtuusto ja IV Päätöksenteko- ja hallintomenettely, joihin on lisätty sähköisen kokouskäytännön tarkennuksia. Lisäksi hallintosääntöön on lisätty luku Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet, joka korvaa erillisen Luottamushenkilöiden palkkiosäännön (valt. 15.6.2018 § 14).

Esityslistan mukana jaetaan hallintosääntöluonnos. Luonnoksessa näkyvät esitetyt muutokset ja tarkennukset. Asiaa esitellään lähemmin kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus esittää valtuustolle, että hallintosäännön päivitys hyväksytään siten, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.12.2021.

Hallitus

Hallitus päätti esittää valtuustolle, että hallintosäännön päivitys hyväksytään siten, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.12.2021.

Risto Niemi poistui kokouksesta klo 13:45 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

154 § Paikallinen sopimus pitkien työvuorojen käytöstä sekä vuorokausilevon lyhentämisestä yhdeksään tuntiin jaksotyössä

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Uusi SOTE-alan virka- ja työehtosopimus antaa mahdollisuuden poiketa työvuoron säännönmukaisesta pituudesta ja vuorokausilepoajasta jaksotyössä neuvottelemalla pääsopimuksen mukainen paikallinen työ- ja virkaehtosopimus.

Jaksotyössä työvuoro on säännönmukaisesti enintään 10 tunnin mittainen, jolleivät viraston tai laitoksen toiminnan kannalta välttämättömät lyhytaikaiset poikkeukset muuta aiheuta tai asianomainen viranomaisen ja asianosainen sopijajärjestö paikallisesti toisin sovi. Yötyövuoro voi kuitenkin olla 11 tunnin mittainen (SOTE –sopimus III luku 11 § 2 mom.).

Työntekijälle/viranhaltijalle on jaksotyössä annettava jokaisen työvuoron alkamista seuraavan 24 tunnin aikana vähintään 11 tunnin keskeytymätön lepoaika. Jaksotyössä voidaan sopia vuorokausilevon lyhentämisestä yhdeksään (9) tuntiin pääsopimuksen 13 §:n ja SOTE-sopimuksen 1 luvun 4 §:n mukaisesti. Paikallisen sopimuksen määräysten soveltaminen työntekijään / viranhaltijaan edellyttää lisäksi työntekijän/viranhaltijan suostumusta. Tästä edellytyksestä ei voida poiketa paikallisella sopimuksella.

SOTE-sopimus on voimassa 1.9.2021–28.2.2022. SOTE-sopimuksen valtakunnalliset sopimusosapuolet seuraavat paikallisten sopimusten vaikutuksia. Toistaiseksi voimassa oleviksi solmittu paikallinen työ- ja virkaehtosopimus pysyy voimassa myös 28.2.2022 jälkeen riippumatta valtakunnallisen sopimusmääräyksen määräaikaaisuudesta, jollei paikallista sopimusta irtisanota.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa on vuosikymmenten takainen käytäntö enintään 15 tunnin työvuoroista jaksotyössä. Pitkien työvuorojen käyttö on perustunut vapaaehtoisuuteen. Kirjallista paikallista sopimusta ei ole.

Paikallisella sopimuksella jaksotyössä vuorokausilepo voidaan kuitenkin lyhentää yhdeksään tuntiin työn järjestelyihin liittyvistä syistä. Paikallisen sopimuksen määräysten soveltaminen työntekijään/viranhaltijaan edellyttää työntekijän/viranhaltijan selkeästi todennettavaa suostumusta. Korvaava lepoaika on annettava seuraavan vuorokausilevon yhteydessä tai jos se ei ole työn järjestelyistä johtuvista painavista syistä mahdollista, niin pian kuin se on mahdollista, kuitenkin 14 vuorokauden kuluessa.

Työnantaja on neuvotellut henkilöstön edustajien kanssa paikallinen virka- ja työehtosopimus pitkien työvuorojen käytöstä sekä vuorokausilevon lyhentämisestä yhdeksään tuntiin jaksotyössä. Neuvotteluosapuolten näkemykset olivat yhtenevät.

Esityslistan mukana jaetaan paikallinen sopimus pitkien työvuorojen käytöstä sekä vuorokausilevon lyhentämisestä yhdeksään tuntiin jaksotyössä ja neuvottelupöytäkirja.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä paikallisen sopimuksen pitkien työvuorojen käytöstä sekä vuorokausilevon lyhentämisestä yhdeksään tuntiin jaksotyössä. Sopimus tulee voimaan 15.11.2021.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä paikallisen sopimuksen pitkien työvuorojen käytöstä sekä vuorokausilevon lyhentämisestä yhdeksään tuntiin jaksotyössä. Sopimus tulee voimaan 15.11.2021.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

155 § Täyttöluvat

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Täyttöluvan myöntäminen kolmen asumisen ohjaajan ja sairaanhoitajan toimien täyttämiseen toistaiseksi.

Asumisen palvelujen palvelupäällikkö esittää täyttöluvan myöntämistä kahden asumisen ohjaajan (vakanssit 300033 ja 300031) ja sairaanhoitajan toimen (vakanssi 700106) täyttämiseen toistaiseksi 8.11.2021 alkaen. Toimet ovat vapautuneet irtisanoutumisten vuoksi.

Vaativan erityisen tuen palvelupäällikkö esittää täyttöluvan myöntämistä asumisen ohjaajan toimen (vakanssi 300572) täyttämiseen toistaiseksi 1.12.2021 alkaen. Toimi on avoin tehtävä, jota on hoidettu sijaisjärjestelyin. Toimi täytetään sisäisesti ilman hakumenettelyä.

Kaikki toimet ovat talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023 mukaisia.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä kolmen asumisen ohjaajan (vakanssit 300033, 300031, 300572) ja sairaanhoitajan (vakanssi 700106) toimen täyttämisen toistaiseksi. Toimet täytetään 8.11.2021 ja 1.12.2021 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä kolmen asumisen ohjaajan (vakanssit 300033, 300031, 300572) ja sairaanhoitajan (vakanssi 700106) toimen täyttämisen toistaiseksi. Toimet täytetään 8.11.2021 ja 1.12.2021 alkaen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - asumisen palvelujen palvelupäällikkö
- vaativan erityisen tuen palvelujen palvelupäällikkö

tiedoksi -

156 § Viranhaltijan päätökset

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Viranhaltijan päätökset ajalla 9.9.-13.10.2021.

Luettelo ajalta 9.9.-13.10.2021 tehdyistä viranhaltijan päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 9.9.-13.10.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 9.9.-13.10.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

157 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Valtiovarainministeriö

- Kysely 12.10.2021 Julkisen hallinnon tiedon semanttisen yhteentoimivuuden nykytila

Hankehakemus 15.10.2021

- Lapin hyvinvointialueen täydentävä hakemus Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus – hankkeelle. VN/1925/2020

Simon khall, ptk-ote 4.10.2021 § 310

- Hyvinvointialueen valmistelu

Markkinaoikeus

- Päätös 23.9.2021 Nro H210/2021

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneen lausuntopyynnön ja kirjelmät.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneen lausuntopyynnön ja kirjelmät.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

158 § Lapin hyvinvointialueelle siirtymistä koskevan yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen

Kuntayhtymän johtaja 22.10.2021

Yhteistoimintamenettely käynnistyy tietojen luovuttamisen yhteistoimintakäsittelyllä. Varsinainen liikkeen luovutus ja henkilöiden siirtymistä koskevat yhteistoimintamenettelyt käydään vuoden 2022 aikana.

Yhteistoimintalain 5 §:n mukaan yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluva asia on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä, ennen kuin työnantaja tekee ratkaisunsa. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään yhteistoimintaelimessä. Muun muassa henkilöstön siirtyminen kunnilta tai kuntayhtymiltä hyvinvointialueille kuuluu yhteistoimintaelimessä käsiteltäviin asioihin.

Voimaanpanolain 13 §:ssä säädetään hyvinvointialueiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelussa tarvittavien välttämättömien tietojen saamisesta.

Hyvinvointialueiden väliaikaishallinnon ja kuntien/kuntayhtymien välillä on selvitettävä hallinto- ja muiden tukipalvelutehtävien tarkat henkilömäärät hyvissä ajoin ennen 31.12.2022. Voimaanpanolain 26 §:n mukaan kuntayhtymän on kuitenkin annettava viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle arvio

18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä ja palkkakuluista
24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Henkilöstön siirto kuntayhtymältä hyvinvointialueelle edellyttää, että sekä luovuttaja, väliaikaishallinto ja luovutuksensaaja käyvät yhteistoimintalain 4 ja 11 §:ien mukaiset yhteistoimintamenettelyt. Tämä tarkoittaa sitä, että jokainen luovuttaja eli kuntatyönantaja käy itsenäisesti yhteistoimintamenettelyt.

Lapin hyvinvointialueen valmistelutoimielimen (VATE) yhtenä tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle, selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi. Osana tätä selvitystyötä on tarpeen kerätä valmistelutyön pohjaksi tietoja sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen voimaanpanolain 13 §:n nojalla Lapin hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 siirtyvästä henkilöstöstä. Tietoja käytetään muun muassa hyvinvointialueen talous- ja henkilöstösuunnittelussa sekä henkilöstösiirtojen valmistelussa.

Työnantajan on annettava ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot henkilöstölle. Tiedot on annettava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen neuvottelujen alkamista, jotta niihin on mahdollista perehtyä riittävästi.

Henkilöstötiedon luovuttamiseen liittyvä yhteistoimintakäsittely tulee toteuttaa luovuttavissa organisaatioissa 30.11.2021 mennessä. Käsittely voidaan toteuttaa luovuttavan organisaation yhteistoimintaelimessä tai erikseen koolle kutsuttavassa neuvottelussa.

Liikkeen luovutusta ja henkilöstön siirtoja koskevat yhteistoimintaneuvottelut käydään erikseen vuoden 2022 aikana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää käynnistää sote-uudistukseen liittyvän yhteistoimintamenettelyn.

Hallitus

Hallitus päätti käynnistää sote-uudistukseen liittyvän yhteistoimintamenettelyn.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -
tiedoksi - yhteistyötoimikunta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

159 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 143-153, 155-159
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 154 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitusajan	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika</p> <p>-----</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.