

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 25.3.2022 klo 10.00-11.49	
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Ulla Ilvesluoto Risto Niemi Päivi Heiskanen Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta	varajäsenet Tapio Keskimäkelä Mika Hyväri Heli Palolahti Sinikka Kangas Maarit Ruopsa Pertti Hemminki Riitta Liinamaa
	Henry Savukoski Veikko Niemelä Minna Muukkonen Anita Lammassaari Jaana Koskela Minna Halme Merja Mustonen-Juopperi Else Ylianttila Eija Halonen	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä palvelupäällikkö, 28 § - 30 § palvelupäällikkö, 28 § - 30 § vt palvelupäällikkö, 28 § - 30 § kuntoutuspäällikkö, 28 § - 30 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	28 § - 37 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Ilvesluoto ja Päivi Heiskanen.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Jaana Koskela
	Tarkastusaika ja -paikka Rovaniemellä 25.3.2022 Allekirjoitukset _____ Ulla Ilvesluoto	_____ Päivi Heiskanen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 28.3.-4.5.2022 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika	Perjantaina 25.3.2022, klo 10.00-11.49
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 28.3.-4.5.2022 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

28 §	Ajankohtaiskatsaus
29 §	Talouden ja suoritteiden toteuma
30 §	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
31 §	Paikallinen sopimus haittakorvauksesta
32 §	Edustajan nimeäminen Sarastian Oy:n neuvottelukuntaan ja yhtiökokoukseen
33 §	Lausunto vammaispalvelulainsäädännön uudistuksesta
34 §	Viranhaltijapäätökset
35 §	Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
36 §	Myllärin koulun valaistuksen uusiminen
37 §	Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

28 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 25.3.2022

Ajankohtaiskatsaus.

- * Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 25.3.2022
- * Ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat.

Hallitus

Hallituksen 28.4.2022 varakokouspäivä otetaan käyttöön.

Hallituksen 13.5.2022 kokous siirretään torstaille 19.5.2022.

Hallituksen 3.6.2022 kokous pidetään varapäivänä.

Kolpeneen 60-vuotisjuhlapäivä on 16.6.2022.

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

29 § Talouden ja suoritteiden toteuma

Kuntayhtymän johtaja 25.3.2022

Talouden ja suoritteiden toteuma helmikuun 2022 lopussa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman helmikuussa 2022.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman helmikuussa 2022.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

30 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021

Kuntayhtymän johtaja 25.3.2022

Kuntayhtymän tilinpäätöksen tulos vuodelta 2021 oli 985 572 euroa. Ylijäämäksi muodostui 1 077 171 euroa henkilöstön palkitsemisen varatun 75 000 euron jälkeen. Kuntayhtymän oman toiminnan tuottojen toteuma oli 117 % ja kulujen 113 % talousarvioon verrattuna. Hallitus esittää tilinpäätöksen valtuuston kokouksen hyväksyttäväksi.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntayhtymän hallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Hallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi. Yhtymävaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja esittelijä. Tilivelvollisten viranhaltijoiden yhdessä toimistopalvelujen ja Sarastia Oy:n kanssa valmistelema esitys vuoden 2021 tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi jaetaan hallitukselle esityslistan mukana.

Tilinpäätös 2021 -kirjan toimintakertomusosio sisältää selvityksen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Siihen sisältyy lisäksi tilikauden tuloksen muodostumista ja toiminnan rahoitusta ja rahoitusasemaa ja sen muutoksia kuvaavat laskelmat, arvio merkittävimmistä riskeistä, selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä ja henkilöstökertomus. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa tietoja henkilöstön määrästä, rakenteesta ja näiden muutoksista. Tunnusluvut kertovat henkilöstön tilasta, toiminnasta ja kustannuksista. Henkilöstökertomus on laadittu Kuntatyönantajan suositusten mukaisesti (Suositus henkilöstökertomuksen laadintaan 2021).

Henkilöstöstä

Kuntayhtymän palveluksessa oli vuoden 2021 lopussa kaikki vakinaiset, väliaikaiset ja tilapäiset työntekijät mukaan lukien 410 työntekijää. Parhaiten vuoden aikana palvelussuhteessa olleen henkilöstön määrää kuvaa henkilötyövuosi. Vuonna 2021 henkilötyövuosia oli 363,4. Vastaava luku vuonna 2020 oli 339,1. Varsinaisen toiminnassa oli vuoden lopussa täytettynä 338 tointa tai virkaa, lisäystä edellisestä vuodesta 3,1 %. Koko henkilöstöstä vakinaisessa virka- tai työsuhteessa oli 265 henkilöä. Henkilöstön keski-ikä oli 45 v 3 kk ja koko henkilöstöstä yli 50-vuotiaita työntekijöitä 31.12.2021 oli 37 %. Terveysperustaisia poissaoloja oli 9170 päivää. Sairauspoissaoloprosentti oli 8,8. Terveysperustaiset poissaolot lisääntyivät 8,2 % edellisestä vuodesta. Koulutuspäiviä kertyi 543 päivää/koko henkilöstö ja 2 päivää/vakinainen henkilöstö. Koulutuspäivien määrä väheni edellisestä vuodesta 42,3 %. Koulutuspäivät koostuivat pääasiassa sisäisistä koulutuksista.

Tulo- ja menokehitys

Tilikauden tulos oli 985 572 euroa. Kuntayhtymän varsinaisen toiminnan tuottojen toteuma oli 23 686 547 euroa. Toimintatuotot toteutuivat 117 %:sesti suhteessa talousarvioon. Toimintakulujen toteuma oli 21 910 718 euroa ja toteutuma talousarvioon verrattuna 113 %. Vuoden 2021 talousarvioon ei tehty käyttöpäivähintojen yleistä korotusta, mutta kustannusvastaavuutta lisättiin tekemällä hinnantarkistuksia yksittäisiin palvelutuotteisiin. Laitoshoidon hinnoittelusta poistettiin alin hintaryhmä, asumisen palveluihin luotiin kolme uutta hintaryhmää ja asiantuntijatyöntekijöiden tunti/käyntiperusteisia hintoja korotettiin osin. Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen tuotot ja kulut olivat 1 272 318 euroa, jossa nousua edellisestä vuodesta 6,5 %.

Investoinnit

Investointien toteuma oli 1 626 244 euroa ja toteutumisaste 111 %. Investointien pääkohteena olivat Tun-turi-Lapin asumisyksikkö ja Metsärinne 1 – rakennuksen peruskorjaus.

Rahoitus

Kuntayhtymällä oli tilivuoden päättyessä pitkäaikaista lainaa yhteensä 9 600 240,52 euroa. Lainojen ly-hennyksiä hoidettiin suunnitelman mukaisesti. Omavaraisuusaste oli 32,87 % ja suhteellinen velkaantu-neisuus 55,77 %. Kassan riittävyys vuoden lopussa 24 päivää (vuonna 2020 oli 37 pv).

Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tulos oli 985 572 euroa. Tilinpäätökseen sisältyy hallituksen esitys yhtymävaltuustolle 75 000 euron varaamisesta vakinaisen ja pidempiaikaisen henkilöstön palkitsemiseen. Tilikauden ylijäämä 1 077 171 euroa esitetään lisättäväksi taseen edellisten tilikausien ylijäämään, jolloin ylijäämä taseessa kasvaa 2 264 903 euroon. Kuntayhtymän taseen ylijäämätilillä on 1 187 732 euroa aikaisemmilta tilikausilta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tar-kastettavaksi,
2. antaa toimistopalveluille valtuudet tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä tarkistuksia, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä ja
3. esittää, että yhtymävaltuusto päättää tilikauden 2021 tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - henkilöstön palkitsemiseen varataan 75 000 euroa ja
 - ylijäämä 1 077 171 euroa siirretään taseeseen aikaisempien vuosien ylijäämä/alijäämä –tilille.

Hallitus

Hallitus päätti

1. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tar-kastettavaksi,
2. antaa toimistopalveluille valtuudet tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä tarkistuksia, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä ja
3. esittää, että yhtymävaltuusto päättää tilikauden 2021 tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - henkilöstön palkitsemiseen varataan 75 000 euroa ja
 - ylijäämä 1 077 171 euroa siirretään taseeseen aikaisempien vuosien ylijäämä/alijäämä –tilille.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

- ote - esitys valtuustolle
- tiedoksi -

31 § Paikallinen sopimus haittakorvauksesta

Kuntayhtymän johtaja 25.3.2022

Haittakorvausta koskevan paikallisen sopimuksen muuttaminen. Muutokseen sisältyy määräaikainen valtuutus maksaa haittakorvaus, jos työvuoro sovitaan viitta vuorokautta ennen työvuoron alkamista.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa käytössä oleva haittakorvaussopimus päivitettiin syksyllä 2021 (hall. 15.9.2021 § 122). Sopimuksessa sovittiin haittakorvauksen maksamisen edellytyksistä hätätilanteen aiheuttamasta ylimääräiseen työvuoroon kutsumisesta sekä hälytysrahan suuruudesta. Sopimus on määräaikainen ja voimassa 31.12.2022 saakka. Henkilöstötilanne on entisestään vaikeutunut koroneristysten ja –sairastumisten sekä väliaikaisen tartuntatautilain 48 a §:n vuoksi, syksyn ja talven aikana. Lyhytaikaisia sijaisia on ollut lähes mahdoton rekrytoida.

Järjestötapaamisessa 1.2.2022 ja paikallisessa neuvottelussa 28.2.2022 on keskusteltu haittakorvausta koskevan paikallisen sopimuksen määräaikaisesta muuttamisesta. Nykyisen sopimuksen tulkinnaassa on kirjavuutta ja käytännössä haittakorvausta maksetaan vastoin sopimuksen tarkoitusta johtuen henkilökunnan vaikeasta saatavuudesta.

Työnantajalla ja järjestöillä on yhteinen näkemys siitä, että haittakorvaussopimusta muutetaan siten, että - ajalla 1.4.-30.9.2022 työvuoroja on mahdollista sopia viittä vuorokautta ennen työvuoron alkamista ja muulloin torstaina olisi mahdollisuus sopia viikonlopulle työvuorot ja työntekijällä olisi mahdollisuus saada haittakorvaus,
- haittakorvaus voidaan maksaa iltavuorosta yövuoroon jätäessä vaikka siitä eri muodostuisi ylityöt ja
- paikallinen sopimus on voimassa toistaiseksi 1.4.2022 alkaen

Esityslistan mukana jaetaan luonnos paikallisesta sopimuksesta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä haittakorvausta koskevaan paikalliseen sopimukseen suunnitellut muutokset ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tarvittaessa jatkamaan määräaikaisesta viiden vuorokauden varoaikaa työvuorojen sopimisessa.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä haittakorvausta koskevaan paikalliseen sopimukseen suunnitellut muutokset ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tarvittaessa jatkamaan määräaikaisesta viiden vuorokauden varoaikaa työvuorojen sopimisessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

32 § Edustajan nimeäminen Sarastian Oy:n neuvottelukuntaan ja yhtiökokoukseen

Kuntayhtymän johtaja 25.3.2022

Kokousedustajan nimeäminen Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen sekä yhtiökokoukseen.

Kuntayhtymä on osakkaana Sarastia Oy:ssä. Osakassopimuksen mukaan yhtiössä toimii kerran vuodessa ennen yhtiökokousta kokoontuva neuvottelukunta, joka valmistee hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat samalla menettelyllä kuin varsinaiseen yhtiökokoukseen. Neuvottelukunnan kokouksissa jokaisella kokoukseen osallistuvalla osakkeenomistajalla on yksi ääni riippumatta osakeomistuksen suuruudesta. Kuntayhtymä on nimennyt 22.10.2021 § 146 sekä Sarastia Oy:n neuvottelukunnan että yhtiökokouksen varsinaiseksi kokousedustajaksi talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin. Talous- ja hallintopäällikön viransijainen on syytä nimetä sekä neuvottelukunnan että yhtiökokouksen edustajaksi.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää nimetä Sarastia Oy:n yhtiökokouksen sekä neuvottelukunnan varsinaiseksi edustajaksi vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskelan vuodelle 2022.

Hallitus

Hallitus päätti nimetä Sarastia Oy:n yhtiökokouksen sekä neuvottelukunnan varsinaiseksi edustajaksi vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskelan vuodelle 2022.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

33 § Lausuntopyyntö vammaispalvelulainsäädännön uudistuksesta

Kuntayhtymän johtaja 25.3.2022

Lausunnon antaminen hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle uudeksi vammaispalvelulaiksi sekä muutoksista kehitysvammaisten erityishuollosta annettuun lakiin, sosiaalihuoltolakiin, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin. Lausunto on annettava 4.4.2022 mennessä.

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi uudeksi vammaispalvelulaiksi. Esitysluonnokseen liittyy lisäksi muutoksia kehitysvammaisten erityishuollosta annettuun lakiin, sosiaalihuoltolakiin, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin.

Esitysluonnosta valmisteltaessa on hyödynnetty rauennutta hallituksen esitystä 159/2018 vp kuitenkin niin, että pykälien kirjoitustapaa ja rakennetta on muutettu. Suurimmat sisällölliset muutokset on tehty pykäliin, jotka koskevat lain soveltamisalaa, valmennusta, erityistä tukea ja liikkumisen tukea. Lisäksi esitykseen sisältyy säännökset kehitysvammalain muutoksista. Kehitysvammalaki oli tarkoitus kumota vammaispalvelulainsäädännön uudistuksen yhteydessä. Koska laajempi itsemääräämisoikeuslainsäädännön valmistelu siirtyy seuraavalle hallituskaudelle, joudutaan osa kehitysvammalain säännöksistä jättämään voimaan muutettuina.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen näkökulmasta esitysluonnokseen on lausuttavaa lähinnä erityishuollon kysymyksiin liittyen.

Lausuntomateriaali löytyy linkistä <https://www.lausuntopalvelu.fi/FL/Proposal/Participation?proposalId=35d25a9b-5196-494e-87c4-6841101b5901>

Valmistelu lausunto esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. merkitä tiedoksi lausuntopyynnön ja
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan antamaan kokouksessa esitellyn mukaisen lausunnon.

Hallitus

Hallitus päätti

1. merkitä tiedoksi lausuntopyynnön ja
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan antamaan kokouksessa esitellyn mukaisen lausunnon.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

34 § Viranhaltijapäätökset

Kuntayhtymän johtaja 25.3.2022

Viranhaltijapäätökset ajalla 24.2.-18.3.2022.

Luettelo ajalla 24.2.-18.3.2022 tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 24.2.-18.3.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 24.2.-18.3.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

35 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 25.3.2022

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Sosiaali- ja terveysministeriö

Lausuntopyyntö 17.2.2022 Vammaispalvelulainsäädännön uudistuksesta

Valtiovarainministeriö

- Lausuntopyyntö 17.3.2022 Valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2023
- Lausuntopyyntö 17.3.2022 Valtioneuvoston asetuksesta hyvinvointialueen taloutta koskevien tietojen toimittamisesta sekä hyvinvointialueen taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2023

Sarastia

Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokous 31.3.2022

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi saapuneet lausuntopyynöt sekä kirjelmät.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneet lausuntopyynöt sekä kirjelmät.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

36 § Myllärin koulun valaistuksen uusiminen

Kuntayhtymän johtaja 25.3.2022

Myllärin koulun valaistuksen uusimisurakasta päättäminen.

Myllärin koulun valaistuksen uusimisurakasta on pyydetty tarjoukset kuudelta alan toimijalta. Määräaikaan 17.3.2022 mennessä tarjouksen jätti kaksi toimijaa, joista edullisemman tarjouksen jätti RTO-Sähkö Oy (53 400 €, alv 0 %).

Hallitukselle jaetaan kokouksessa pöydälle urakkatarjousten avauspöytäkirja (vertailupöytäkirja).

Myllärin koulun valaistuksen uusiminen sisältyy vuoden 2022 talousarvion investointiosaan. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hankintaohjeen mukaan yli 50 000 euron hankinnoista päättää hallitus.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää valita Myllärin koulun valaistuksen uusimisen toteuttajaksi edullisemman tarjouksen jättäneen RTO-Sähkö Oy:n.

Hallitus

Hallitus päätti valita Myllärin koulun valaistuksen uusimisen toteuttajaksi edullisemman tarjouksen jättäneen RTO-Sähkö Oy:n.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote

- RTO-Sähkö Oy/ Juha Kaarretkoski (juha.kaarretkoski@rtosahko.fi)

tiedoksi

- huoltomestari Matti Luostarinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

37 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttööksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 28-30, 32-35, 37
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 31</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomainen ja valitus-aika	<p>Valitusviranomainen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Pykälät: 36

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys-päivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hal-
lussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden
käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu han-
kintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,
joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta
hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta pää-
töksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viiranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi