

**Kolpeneen palvelukeskuksen
kuntayhtymä**
Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 26.3.2021 klo 10.00 – 11.32	
Kokouspaikka	Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta Kaisa Rättyä	varajäsenet Marja Äkäslompolo Samuli Juntti Mari Tervola Pertti Ahokas Pertti Keränen Minna Muukkonen Vili Matti Kraatari
	Antti Katekeetta Sari Ekorre Katja Hietala Anita Lammassaari Helena Bomström Merja Mustonen-Juopperi, Teams-yhteys Minna Halme, Teams-yhteys Katja Koivisto, Teams-yhteys Eija Halonen, Teams-yhteys	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä vastuualueen esimies § 51-52 vastuualueen esimies § 51-52 vastuualueen esimies § 51-52 vastuualueen esimies § 51-52
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	50 § - 61 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tar- kastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Rättyä ja Auvo Kilpeläinen	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Helena Bomström
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset _____	Rovaniemellä 26.3.2021 _____
	Kaisa Rättyä	Auvo Kilpeläinen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 29.3.-5.5.2021 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika Perjantaina 26.3.2021, klo 10.00

Kokouspaikka Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 29.3.-5.5.2021 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 50 § Ajankohtaiskatsaus
- 51 § Talouden ja suoritteiden toteuma 2/2021
- 52 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020
- 53 § Talousarvion 2021 investointiosan muuttaminen
- 54 § Tilojen vuokraaminen
- 55 § Sote-rakennemuutostusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa -hankkeen seurantaryhmän täydentäminen
- 56 § Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiehdotukset vuonna 2021
- 57 § Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa –hankkeen hankejohtajan palkan tarkistaminen
- 58 § Täyttöluvut
- 59 § Viranhaltijan päätökset
- 60 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 61 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila

hallituksen puheenjohtaja

50 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 26.3.2021

Ajankohtaiskatsaus.

- * Valmistelussa olevat asiat
- * Muut mahdolliset asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -
tiedoksi -

51 § Talouden ja suoritteiden toteuma 2/2021

Talous- ja hallintopäällikkö 26.3.2021

Talouden ja suoritteiden toteuma helmikuun 2021 lopussa.

Kuntayhtymän talousarvion ja suoritteiden toteutumista seurataan hallituksen kokouksissa säännöllisesti. Talouden, suoritteiden ja investointien toteuma ajalta 1.1.-28.2.2021 esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman helmikuussa 2021.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman helmikuussa 2021.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

52 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020

Kuntayhtymän johtaja 26.3.2021

Kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2020 muodostui 52 236 euroa ylijäämäiseksi rahastosiirron (henkilöstö kehittämisrahasto 30 000 euroa) ja henkilöstön palkitsemisen koronavuoden (35 000 euroa) jälkeen. Kuntayhtymän oman toiminnan tuottojen toteuma oli 105,1 % ja kulujen 105,4 % talousarvioon verrattuna. Hallitus esittää tilinpäätöksen valtuuston kokouksen hyväksyttäväksi.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntayhtymän hallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Hallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi. Yhtymävaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja esittelijä. Tilivelvollisten viranhaltijoiden yhdessä toimistopalvelujen ja Sarastia Oy:n kanssa valmistelema esitys vuoden 2020 tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi jaetaan hallitukselle esityslistan mukana.

Tilinpäätös 2020 -kirjan toimintakertomusosio sisältää selvityksen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Siihen sisältyy lisäksi tilikauden tuloksen muodostumista ja toiminnan rahoitusta ja rahoitusasemaa ja sen muutoksia kuvaavat laskelmat, arvio merkittävimmistä riskeistä, selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä ja henkilöstökertomus. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa tietoja henkilöstön määrästä, rakenteesta ja näiden muutoksista. Tunnusluvut kertovat henkilöstön tilasta, toiminnasta ja kustannuksista.

Henkilöstöstä

Kuntayhtymän palveluksessa oli vuoden 2020 lopussa kaikki vakinaiset, väliaikaiset ja tilapäiset työntekijät mukaan lukien 421 työntekijää. Parhaiten vuoden aikana palvelussuhteessa olleen henkilöstön määrää kuvaa henkilötyövuosi. Vuonna 2020 henkilötyövuosia oli 339,1. Vastaava luku vuonna 2019 oli 315,7. Varsinaisen toiminnassa oli vuoden lopussa täytettynä 327,9 tointa tai virkaa, lisäystä edellisestä vuodesta 7,7, %. Koko henkilöstöstä vakinaisessa virka- tai työsuhteessa oli 269 henkilöä. Henkilöstön keski-ikä oli 41 v 7 kk, koko henkilöstöstä yli 50-vuotiaita työntekijöitä 31.12.2020 oli 34,7 %. Terveysperustaisia poissaolopäiviä kertyi 19,2 päivää/työntekijä. Koulutuspäiviä kertyi 2,2 päivää/koko henkilöstö ja 3,5 päivää/vakinainen henkilöstö.

Tulo- ja menokehitys

Tilikausi oli 52 326 euroa ylijäämäinen. Kuntayhtymän varsinaisen toiminnan tuottojen toteuma oli 19 499 834 euroa. Toimintatuotot toteutuivat 105,1 %:sesti suhteessa talousarvioon. Toimintakulujen toteuma oli 18 718 099 euroa ja toteutuma talousarvioon verrattuna 105,4 %. Palveluiden hinnat ovat pääosin vuoden 2014 tasolla. Vuoden 2020 talousarvioon tehtiin rakenteellisia hinnoittelumuutoksia mm. poistettiin laitoshoidon alin hintaryhmä. Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen tuotot ja kulut olivat 1 194 191 euroa, jossa nousua edellisestä vuodesta 62 %.

Investoinnit

Investointien toteuma oli 4 128 880 euroa ja toteutumisaste 134,3 %. Investointien pääkohteena olivat pitkäaikaisen kuntoutuksen uudisrakennuksen Luodon ja Koivuojankadun asuntojen rakennustyöt.

Rahoitus

Kuntayhtymällä oli tilivuoden päättyessä pitkäaikaista lainaa yhteensä 10 140 537,79 euroa. Lainojen lyhennyksiä on hoidettu suunnitelman mukaisesti. Omavaraisuusaste 28,18 % ja suhteellinen velkaantuneisuus 71,76 %. Kassan riittävyys vuoden lopussa 37 päivää (2019 26 pv).

Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tulos oli 117 236 euroa ylijäämäinen. Tilinpäätökseen sisältyy hallituksen esitys yhtymävaltuustolle 30 000 euron siirrosta henkilöstön kehittämisrahastoon ja 35 000 euron varaamisesta vakinaisen ja pidempiaikaisen henkilöstön palkitsemiseen koronavuoden raskaasta työstä. Tilikauden ylijäämä 52 236 euroa esitetään lisättäväksi taseen edellisten tilikausien ylijäämään, jolloin ylijäämä taseessa kasvaa 1 411 880,66 euroon. Kuntayhtymän taseen ylijäämätilillä on 1 357 472,66 euroa aikaisemmilta tilikautilta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. antaa toimistopalveluille valtuudet tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä tarkistuksia, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä ja
3. esittää, että yhtymävaltuusto päättää tilikauden 2020 tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - henkilöstön kehittämisrahastoon siirretään 30 000 euroa,
 - henkilöstön palkitsemiseen varataan 35 000 euroa ja
 - ylijäämä 52 236 euroa siirretään taseeseen aikaisempien vuosien ylijäämä/alijäämä –tilille.

Hallitus

Hallitus päätti

1. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. antaa toimistopalveluille valtuudet tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä tarkistuksia, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä ja
3. esittää, että yhtymävaltuusto päättää tilikauden 2020 tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - henkilöstön kehittämisrahastoon siirretään 30 000 euroa,
 - henkilöstön palkitsemiseen varataan 35 000 euroa ja
 - ylijäämä 52 236 euroa siirretään taseeseen aikaisempien vuosien ylijäämä/alijäämä –tilille.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

53 § Talousarvion 2021 investointiosan muuttaminen

Talous- ja hallintopäällikkö 26.3.2021

Vuoden 2021 talousarvion investointiosan muuttaminen.

Rakentamis- ja peruskorjaushankkeet painottuvat tulevaisuuden kehitysvammaisten ja autismin kirjon henkilöiden yksilöllisten asumisen palvelujen kehittämiseen. Lähtökohtana investoinneissa on pidemmällä aikavälillä tarpeellisten tilojen rakentaminen ja peruskorjaus sekä tarpeettomien tilojen purku.

Investointien määrärahat on vahvistettu vuoden 2021 talousarviossa hankkeittain. Perusteena investointiesitykselle on pitkältä aikaväliltä kertynyt investointi- ja korjausvelka. Metsärinteen peruskorjaukselle on talousarviossa 2021 varattu yhteensä 200.000 euroa. Tehtyjen laskelmien mukaan korjaushankkeen kokonaissumma tulee olemaan n. 520.000 euroa, jolloin peruskorjaukseen varattu määräraha ylittyy laaditusta investointiesityksestä n. 320.000 euroa.

Johtajan päätösesitys

Hallitus päättää hyväksyä talousarvion 2021 investointiosan peruskorjauksiin muutoksen yhteensä 320.000 euroa ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä talousarvion 2021 investointiosan peruskorjauksiin muutoksen yhteensä 320.000 euroa ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Lisätietoja

Helena Bomström, talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

54 § Tilojen vuokraaminen

Kuntayhtymän johtaja 26.3.2021

Toimitilojen vuokraaminen päiväaikaiselle toiminnalle ja kuntoutusohjaus- ja kommunikaatiopalveluille.

Päiväaikaisen toiminnan asiakasmäärät ovat kasvaneet vuosittain. Toimintaa on tällä hetkellä 19:ta pienryhmässä, asiakkaita on yhteensä 100 ja tiloja kolmessa eri rakennuksessa Myllärintie 35:ssä (Terapia I, Myllärin koulu/paja ja Metsärinne 2) sekä Kunta-asunnoilta vuokratuissa kiinteistöissä Salmenperä 2:ssa. Terapia I rakennuksessa on sisäilmaongelmia ja rakennuksen käytöstä ja ylläpidosta ollaan Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen kiinteistöstrategian mukaisesti luopumassa.

Opetuksen ja toiminnan vastuualueen esimies esittää, että päiväaikaiselle toiminnalle vuokrattaisiin yhteensä noin 550 m² tilaa Koy Rovatori Oy:tä Varastotie 2:sta ja luovuttaisiin Salmenperä 2:den tiloista. Vuokrattavat tilat ovat kahdessa kerroksessa, vuokra on 8,3 €/m² (alv 0 %), vuokrasopimus toistaiseksi voimassa oleva ja irtisanomisaika kolme kuukautta. Tilat ovat muuttovalmiit. Varastotien tilojen vuokraus toteutettaisiin kahdessa vaiheessa siten, että toimintakauden alusta tiloihin muuttaisi 20-25 - asiakasta ja 18 työntekijää ja 1.10 alkaen 15 asiakasta ja kahdeksan työntekijää. Päiväaikaisen toiminnan tilojen keskeinen sijainti kaupungin keskustan tuntumassa edesauttaa päiväaikaisen toiminnan asiakkaiden integroitumista ympäröivään yhteiskuntaan. Talousarviossa 2021 ja taloussuunnitelmassa vuosille 2022-2023 on varauduttu tilojen vuokraamiseen.

Kuntoutusohjaus- ja kommunikaatiopalveluilla on Rovaniemellä kaksi toimipistettä (Maakuntakatu 12 ja Porokatu 39) ja lisäksi osa kuntoutusohjaajista työskentelee satunnaisesti Myllärintie 35:ssä. Porokadun tilat on vuokrattu Lapin sairaanhoitopiiriltä, joka on ilmoittanut tarvitsevansa tilat käyttöönsä 1.7.2021 alkaen.

Asiantuntijapalveluiden vastuualueen esimies esittää, että kuntoutusohjaus- ja kommunikaatiopalveluille vuokrattaisiin 109 m² tilaa Kiinteistö Oy Vilhontalolta Hallituskatu 20:stä ja samalla luovutaan Maankuntakadun ja Porokadun tiloista. Tilavuokra on 13 €/m² (alv 0 %), vuokrasopimus toistaiseksi voimassa oleva ja irtisanomisaika kolme kuukautta. Tilat ovat muuttovalmiit, mahdollistavat Kelan edellyttämät etätulkauspuitteet, palvelutuotannon kehittämisen ryhmävastaanottojen suuntaan mm. viittomaopetuksessa ja asiakastapaamisissa. Talousarviossa 2021 ja taloussuunnitelmassa vuosille 2022-2023 on varauduttu tilojen vuokraamiseen.

Vuokrakustannuksia molempien tilojen osalta esitellään lähemmin kokouksessa. Molempien tilojen vuokrat on sidottu elinkustannusindeksiin ja vuokrat tarkistetaan kerran vuodessa.

Johtajan päätösesitys

Hallitus päättää

1. vuokrata toimitilaa päiväaikaiselle toiminnalle Koy Rovatori Oy:tä Varastotie 2:sta toistaiseksi 1.7.2021 alkaen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen ja
2. vuokrata toimitilaa kuntoutusohjaus- ja kommunikaatiopalveluille Kiinteistö Oy Vilhontalolta Hallituskatu 20:stä toistaiseksi 1.7.2021 alkaen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Hallitus

Hallitus päätti

1. vuokrata toimitilaa päiväaikaiselle toiminnalle Koy Rovatori Oy:tä Varastotie 2:sta toistaiseksi 1.7.2021 alkaen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen ja
2. vuokrata toimitilaa kuntoutusohjaus- ja kommunikaatiopalveluille Kiinteistö Oy Vilhontalolta Hallituskatu 20:stä toistaiseksi 1.7.2021 alkaen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

55 § Sote-rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa – hankkeen seurantaryhmän täydentäminen

Kuntayhtymän johtaja 26.3.2021

Lapin sote-rakenneuudistusta tukevan alueellisen valmistelun seurantaryhmän täydentäminen.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus on nimennyt Sote-rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa – hankkeelle seurantaryhmän (hall. 27.11.2020 § 122). Hankkeessa valmistaudutaan sote-maakunnan /hyvinvointialueen muodostamiseen osana valtakunnallista sote-uudistusta. Hankkeen toteuttamisaika on 1.8.2020 - 31.12.2021.

Seurantaryhmän tehtävänä on ensisijassa toimia keskustelu- ja tiedonvälityksen foorumina, jossa seurataan sote -rakenneuudistushankkeen toteutumista ja annetaan palautetta ohjausryhmälle ja hankehallinnoijalle rakenneuudistus -hankkeen tavoitteiden toteutumisesta. Seurantaryhmään on nimetty jäsenet maakunnan kunnista, molemmista sairaanhoitopiireistä, Saamelaiskäräjiltä, Lapin liitosta, Lapin pelastuslaitoksesta sekä Kolpeneen palvelukeskuksesta. Seurantaryhmän ensimmäinen kokous on pidetty 4.3.2021. Seurantaryhmän puheenjohtajan toimii kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja Juha Taanila ja varapuheenjohtajana valtuuston puheenjohtaja [REDACTED].

Lapin yrittäjät ry:stä on esitetty pyyntö saada edustaja seurantaryhmään. Edustajaksi he esittävät yrittäjä [REDACTED] on Rovaniemen yrittäjien hallituksen sekä Lapin yrittäjien sote-ryhmän jäsen.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. täydentää Sote-rakenneuudistus Lapissa –hankkeen alueellisen seurantaryhmän kokoonpanoa Lapin yrittäjien sote-ryhmän edustajalla ja
2. nimetä Lapin yrittäjien sote-ryhmän edustajaksi seurantaryhmään yrittäjä [REDACTED].

Johtajan muutettu päätösesitys

Hallitus päättää

1. täydentää Sote-rakenneuudistus Lapissa –hankkeen alueellisen seurantaryhmän kokoonpanoa Lapin yrittäjien sote-ryhmän edustajalla ja

[REDACTED] nimetä Lapin yrittäjien sote-ryhmän edustajaksi seurantaryhmään yrittäjä [REDACTED]

Hallitus

Hallitus päätti

1. täydentää Sote-rakenneuudistus Lapissa –hankkeen alueellisen seurantaryhmän kokoonpanoa Lapin yrittäjien sote-ryhmän edustajalla ja

[REDACTED] nimetä Lapin yrittäjien sote-ryhmän edustajaksi seurantaryhmään yrittäjä [REDACTED]

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote

- [REDACTED]

tiedoksi

- hankejohtaja Mirva Salmela

56 § Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiehdotukset vuonna 2021

Kuntayhtymän johtaja 26.3.2021

Ehdotusten tekeminen itsenäisyyspäivän kunniamerkkien myöntämiseksi.

Lapin aluehallintovirasto (AVI) pyytää viimeistään tiistaihin 30.4.2021 mennessä ehdotuksia itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä. Asiaa koskeva Aluehallintoviraston kirje jaetaan hallitukselle esityslistan mukana.

Lapin aluehallintovirasto tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä valtiovarainministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa itsenäisyyspäivänä 2021 myönnettäviksi kunniamerkeiksi. Tätä varten Lapin aluehallintovirasto pyytää Kolpeneen palvelukeskusta toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa jatkokäsittelyä varten aluehallintovirastoon.

Kunniamerkkien myöntämisessä painotetaan erityisesti sitä, että henkilökohtaiset ansiot perustellaan hyvin. Pelkästään virka- ja palvelusvuodet tai virka-asema eivät voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena, vaan perusteluissa lähtökohtana ovat keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Aiemman kunniamerkin saamisesta tulee olla kulunut vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävien muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansiotuneisuutta uusissa tehtävissä. Aluehallintovirasto suosittelee nostamana ehdotettavien listalle erityisesti myös COVID -19 –tehtävissä kunnostautuneita.

Hakija sitoutuu maksamaan kunniamerkeistä lunastusmaksun, AVI:n kirjeessä mainituista mahdollisista haettavista merkeistä.

Vuonna 2020 kuntayhtymä ei hakenut itsenäisyyspäivän kunniamerkkejä. Vuonna 2019 haettiin kolmea kunniamerkkiä ja saatiin kaksi.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus käy keskustelua itsenäisyyspäivän kunniamerkkien hakemisesta, päättää haetaanko itsenäisyyspäivän kunniamerkkejä ja tekee ehdotukset merkkien saajista.

Hallitus

Hallitus kävi keskustelua itsenäisyyspäivän kunniamerkkien hakemisesta. Merja Korva esitti, että kunniamerkkiä haetaan hallituksen puheenjohtaja Juha Taanilalle. Auvo Kilpeläinen kannatti esitystä. Auvo Kilpeläinen esitti Kaisa Rättyän kannattamana, että kunniamerkkiä haetaan myös valtuuston puheenjohtajalle Antti Katekeetalle.

Hallitus hyväksyi ehdotukset kunniamerkkien saajista yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -
tiedoksi -

57 § Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa –hankkeen hankejohtajan palkan tarkistaminen

Kuntayhtymän johtaja 26. 3.2021

**Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa –hankkeen hankejohtajan kokonaispalkan tarkistaminen
1.1.2021 alkaen.**

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus on 3.7.2020 kokouksessaan määritellyt sote-uudistus-hankkeiden hankejohtajien palkkauksen. Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa –hankkeen hankejohtajan kokonaispalkka on 5500 euroa ja Lapin sote-rakennuudistus-hankkeen hankejohtajan kokonaispalkka 6000 euroa kuukaudessa. Hankejohtajien tehtävissä ja tehtävien vaativuudessa ei ole eroa. Lähtökohtaisesti samaa työtä tekevillä työntekijöillä tulee olla sama palkka. Palkkausero juontaa juurensa Tulevaisuuden sote-keskus –hankkeen hankehakemuksen tekovaiheesta. Tällöin hankehakemuksen projektipäällikön tehtävä muutettiin viime vaiheessa hankejohtajan tehtäväksi, mutta hankebudjettiin ei palkkausta muutettu. Tulevaisuuden sote-keskus –hankkeen hankebudjetti mahdollistaa palkkauksen tarkistamisen 1.1.2021 alkaen.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää tarkistaa Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa –hankkeen hankejohtajan palkkaa 1.1.2021 alkaen 500 eurolla kuukaudessa siten, että hankejohtajan kokonaispalkka (tehtäväkohtainen palkka + kokemuslisät) on 6000 euroa kuukaudessa.

Hallitus

Hallitus päätti tarkistaa Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa –hankkeen hankejohtajan palkkaa 1.1.2021 alkaen 500 eurolla kuukaudessa siten, että hankejohtajan kokonaispalkka (tehtäväkohtainen palkka + kokemuslisät) on 6000 euroa kuukaudessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - [REDACTED]

tiedoksi - Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa –hankkeen hankejohtaja

58 § Täyttöluvat

Kuntayhtymän johtaja 26.3.2021

Täyttöluvan myöntäminen asumisen ohjaajan, toiminnan ohjaajan ja sairaanhoitajan tehtävien sekä palveluesimiehen viran vakinaiseen täyttämiseen.

Henkilöstöstrategian mukaisesti henkilöstön työhyvinvointia, motivaatiota ja sitoutumista tuetaan tarjoamalla pysyviä virka- ja työsuhteita. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa virkojen ja toimien vakinaisen täyttämisen edellyttää hallituksen täyttölupaa. Kaikki täytettäväksi esitetyt tehtävät sisältyvät kulu-
van vuoden talousarvioon.

Vaativan erityisen tuen vastuualue

Toiminnan ohjaajan toimi. Toimi on vapautunut irtisanoutumisen vuoksi.
Sairaanhoitajan toimi. Toimi on vapautunut irtisanoutumisen vuoksi
Asumisen ohjaajan toimi. Toimi on vapautunut eläköitymisen vuoksi.
Toimet täytetään 1.7.2021 tai 1.8.2021 alkaen.

Asumisen palvelut

Palveluesimiehen virka 1.6.2021 alkaen. Virka on vapautunut eläköitymisen vuoksi.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää antaa luvan toiminnan ohjaajan, asumisen ohjaajan ja sairaanhoitajan toimien täyttämiseen sekä palveluesimiehen viran täyttämiseen toistaiseksi.

Hallitus

Hallitus päätti antaa luvan toiminnan ohjaajan, asumisen ohjaajan ja sairaanhoitajan toimien täyttämiseen sekä palveluesimiehen viran täyttämiseen toistaiseksi.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - vaativan erityisen tuen palvelupäällikkö
- asumisen palvelujen palvelupäällikkö
tiedoksi -

59 § Viranhaltijan päätökset

Kuntayhtymän johtaja 26.3.2021

Viranhaltijan päätökset ajalla 18.2.2021-17.3.2021.

Luettelo 18.2.-17.3.2021 ajalta tehdyistä viranhaltijan päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 18.2.-17.3.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 18.2.-17.3.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

60 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 26.3.2021

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Lapin sairaanhoitopiirin ky 2.3.2021

Yhtymähallituksen päätös 24.2.2021 § 32 Tekstiilihuollon kilpailutus

Hankintaohikaisuvaatimus 12.3.2021/Lapin sairaanhoitopiirin hall 24.2.2021 § 32, tekstiilihuollon kilpailutus HANK 139/2020

Valtiovarainministeriö 19.3.2021

Lausuntopyyntö ehdotuksesta tiedon hyödyntämisen ja avaamisen strategisiksi tavoitteiksi

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneet lausuntopyynnöt ja pöytäkirjaotteet.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneet lausuntopyynnöt ja pöytäkirjaotteet.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

61 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 50 – 53, 56, 58 - 61
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 54 – 55, 57</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Valitusviranomainen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.