

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Maanantaina 27.9.2021 klo 12.00-12.27	
Kokouspaikka	Teams	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva Riitta Näkkäläjä Sirikka Pikkuvirta Kaisa Rättyä	varajäsenet Marja Äkäslompolo Samuli Juntti Mari Tervola Pertti Ahokas Pertti Keränen Minna Muukkonen Vili-Matti Kraatari
	Antti Katekeetta Sari Ekorre Katja Hietala Anita Lammassaari Helena Bomström	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	136 §- 142 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tar- kastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Keränen ja Sirikka Pikkuvirta.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Helena Bomström
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset _____ Pertti Keränen	Rovaniemellä 27.9.2021 _____ Sirikka Pikkuvirta
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 28.9.-4.11.2021 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika Maanantaina 27.9.2021, klo 12.00
Kokouspaikka Teams

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 28.9.-4.11.2021 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 136 § Ajankohtaiskatsaus
- 137 § Talouden ja suoritteiden toteuma 8/2021
- 138 § Kiinteistöjen muutosrakentamisen ja kunnossapidon urakointipalvelujen puitejärjestelyt
- 139 § Sitoutuminen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman täydentävään valtionavustushakuun
- 140 § Viranhaltijan päätökset
- 141 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 142 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

136 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 27.9.2021

Ajankohtaiskatsaus.

- * Talousarvion 2022 investointiosan valmistelu - alustava investointisuunnitelma
- * Valmistelussa olevat asiat mm. hallintosäännön ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen päivittäminen
- * Muut asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.
Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

137 § Talouden ja suoritteiden toteuma 8/2021

Talous- ja hallintopäällikkö 27.9.2021

Talouden ja suoritteiden toteuma elokuun 2021 lopussa.

Kuntayhtymän talousarvion ja suoritteiden toteutumista seurataan hallituksen kokouksissa säännöllisesti. Talouden, suoritteiden ja investointien toteuma ajalta 1.1.-31.8.2021 esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman elokuussa 2021.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman elokuussa 2021.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

138 § Kiinteistöjen muutosrakentamisen ja kunnossapidon urakointipalvelujen puitejärjestelyt

Kuntayhtymän johtaja 27.9.2021

Lapin sairaanhoitopiirin kilpailuttaman kiinteistöjen muutosrakentamisen ja kunnossapidon urakointipalvelujen kilpailutuksen hyväksyminen. Kolpeneen palvelukeskus on liittynyt hankintaan. Puitesopimus on neljän vuoden mittainen.

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on kilpailuttanut kiinteistöjen muutosrakentamisen ja kunnossapidon urakointipalvelujen puitejärjestelyt ja tehnyt asiasta päätöksen (Lapin sairaanhoitopiirin hallitus 16.6.2021 § 120). Kolpeneen palvelukeskus on liittynyt hankintaan. Suunnittelupalvelujen puitejärjestelystä on tehty päätös 30.6.2021 (hall. 101 §).

Suunnittelupalveluiden hankintaa varten tehtiin kilpailutuksen tuloksena osa-alueittain kuusi puitejärjestelyä. Rakennusteknisten töiden puitejärjestelyyn valitaan enintään neljä toimittajaa ja muihin osa-alueisiin kolme toimittajaa kilpailutuksen perusteella etusijajärjestykseen (ranking).

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua parasta hintalaatusuhdetta. Tarjouksen vertailuperusteet ja niiden painoarvot ovat: Hinta (Tarjottujen tuntihintojen painotettu keskiarvo) 70 % ja Laatu (Avainhenkilöiden referenssien kokonaispistemäärä) 30 %.

Kiinteistöjen muutosrakentamisen ja kunnossapidon rakennusteknisten, sähkö-, LVI- ja rakennusautomaatiotöiden osa-alueet ja toimittajat etusijajärjestyksessä (ranking):

1. Rakennustekniikka

1. Rakennusliike RPJ Oy
2. MY-Insinöörit
3. JA-Nord Rakentajat Oy
4. Juto Rakennus Oy

2. LVI- Lämpö-, vesi ja ilmanvaihto

1. Putki-Heikkilä Oy
2. LVI Kemppi Oy
3. Kilpimaa Viemärihuolto Oy

3. Rakennusautomaatio

1. Rovaniemen Sähkö- ja Säätolaitte Oy

4. Sähkö

1. LVIS-Korhoset Oy
2. Ellappi Oy

Kilpailutettu puitesopimus on neljän vuoden mittainen. Jokaisen suunnittelupalveluun hyväksytyyn urakoitsijan kanssa solmitaan sopimus, jonka pohjalta urakointipalvelujen tilaukset tehdään etusijajärjestyksessä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä noudatetun hankintamenettelyn sekä puitejärjestelyjen tuloksen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimukset puitejärjestelyyn valittujen urakoitsijoiden kanssa

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä noudatetun hankintamenettelyn sekä puitejärjestelyjen tuloksen ja valtuutti kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimukset puitejärjestelyyn valittujen urakoitsijoiden kanssa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - puitejärjestelyyn valitut

tiedoksi - huoltomestari, rakennuttajakonsultti

139 § Sitoutuminen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystieteiden ohjelman täydentävään valtionavustushakuun

Kuntayhtymän johtaja 27.9.2021

Tulevaisuuden sote-keskusohjelmassa käynnistyi täydentävä valtionavustushaku 16.8.2021. Valtionavustusta haetaan jo käynnissä olevaan kehittämistyöhön vuosille 2021-2023. Täydentävä valtionavustus myönnetään hakijoille, jotka hallinnoivat vuonna 2020 myönnettyä Tulevaisuuden sote-keskus- ohjelman mukaista valtionavustusta. Vuoden 2023 alusta hankkeiden hallinnointi siirtyy hyvinvointialueelle. Haettavan valtionavustuksen määrä on Lapin osalta 5,3 miljoonaa euroa.

Tulevaisuuden sote-keskusohjelman mukainen kehittäminen on käynnistynyt vuoden 2020 aikana. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä toimii hankkeen hallinnoijana (hall. 28.2.2020 § 21) ja toteuttajana Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus yhdessä maakunnan kuntien ja kuntayhtymien kanssa. Vuoden 2020 valtionavustushaussa Lappiin myönnettiin palveluiden kehittämiseksi 2,6 miljoonaa euroa.

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystieteiden ohjelmassa kehitetään perustason sosiaali- ja terveyspalveluja, niiden saatavuutta parannetaan ja palvelut yhteen sovitetaan ihmisten tarpeita vastaaviksi. Ohjelmaa toteutetaan alueellisilla kehittämishankkeilla, jotka rahoitetaan valtionavustuksilla vuosina 2020–2023.

Sote-uudistushankkeiden ohjausryhmä käynnisti 19.8.2021 kokouksessaan täydentävän valtionavustushaun valmistelun Lapissa. Käynnissä olevan hankkeen hankesuunnitelmaa täydennetään Tulevaisuuden sote-keskusohjelman mukaisesti kuntien ja kuntayhtymien sote-toimijoiden ja kolmannen sektorin edustajien, Saamelaiskäräjien ja väliaikaisen valmistelutoimielimen yhteistyönä. Käynnissä olevassa hankkeessa kehitetään sote-keskuksen toimintaa, lasten, nuorten ja perheiden palveluita, saamenkielen ja kulttuurin mukaisia mielenterveys- ja päihdepalveluita sekä perheiden palveluita ja ikäihmisten palveluita.

Käynnissä olevaa hanketta täydennetään suun terveydenhuollon ja kuntoutuksen kehittämissosioilla. Tämän ohella valmistellaan sisällöllisiä täsmennyksiä käynnissä oleviin kehittämiskokonaisuuksiin. Valtionavustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että hankealueen kunnat ja sosiaali- ja terveyspalveluista vastaavat kuntayhtymät ovat tehneet periaatepäätöksen hankkeeseen osallistumisesta. Täydennyshaun hakuaika päättyy 15.10.21. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö tekee avustuspäätökset vuoden 2021 lopussa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä sitoutuu Lapin maakunnan tulevaisuuden sosiaali- ja terveystieteiden ohjelman täydennyshakuun ja hallinnointiin, mikäli kunnat ja sosiaali- ja terveyspalveluista vastaavat kuntayhtymät tekevät hankkeisiin osallistumisesta periaatepäätöksen.

Hallitus

Hallitus päätti, että Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä sitoutuu Lapin maakunnan tulevaisuuden sosiaali- ja terveystieteiden ohjelman täydennyshakuun ja hallinnointiin, mikäli kunnat ja sosiaali- ja terveyspalveluista vastaavat kuntayhtymät tekevät hankkeisiin osallistumisesta periaatepäätöksen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - kehitysjohtaja/Poske
- hankejohtaja/TulSote –hanke
tiedoksi -

140 § Viranhaltijan päätökset

Kuntayhtymän johtaja 15.9.2021

Viranhaltijan päätökset ajalla 9.9.-23.9.2021.

Luettelo 9.9.-23.9.2021 ajalta tehdyistä viranhaltijan päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 9.9.-23.9.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 9.9.-23.9.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

141 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 27.9.2021

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Valtiovarainministeriö

Lausuntopyyntö 21.9.2021 ehdotuksesta julkisenhallinnon API-periaatteiksi

Kuntarahoitus

Ilmoitus 6.9.2021 luoton ehtojen muutoksesta

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneen lausuntopyynnön ja kirjelmän.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneen lausuntopyynnön ja kirjelmän.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

142 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 136-137, 139-142
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 138 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitusoi- keus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviran- omainen ja valitusaika	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika</p> <p>-----</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitus- perusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valitus-kir- jelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.