

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Torstaina 28.4.2022 klo 10.00-11.50	
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Ulla Ilvesluoto (etä) Risto Niemi Päivi Heiskanen (etä) Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta (etä)	varajäsenet Tapio Keskimäkelä Mika Hyväri Heli Palolahti Sinikka Kangas Maarit Ruopasa Pertti Hemminki Riitta Liinamaa
	Henry Savukoski Veikko Niemelä (etä) Minna Muukkonen (etä) Anita Lammassaari Jaana Koskela Kaisa Kostamo-Pääkkö	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä kehitysjohtaja § 38
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	38 § - 47 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkasta- jien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Näkkäljärvi ja Risto Niemi.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Jaana Koskela
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset Riitta Näkkäljärvi	Rovaniemellä 28.4.2022 Risto Niemi
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 29.4.-6.6.2022 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika	Torstaina 28.4.2022, klo 10.00-11.50
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 29.4.-6.6.2022 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

38 §	Ajankohtaiskatsaus
39 §	Talouden ja suoritteiden toteuma 3/2022
40 §	Päiväaikaisen toiminnan leasing-rakennus
41 §	Kuntayhtymän kiinteistöstrategian päivittäminen
42 §	Rekrytoinnin haasteisiin vastaaminen
43 §	Lomarahan maksaminen päättyvältä lomanmääräytymisvuodelta
44 §	Lomarahan vaihtaminen vapaaksi
45 §	Viranhaltijapäätökset
46 §	Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
47 §	Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

38 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 28.4.2022

Ajankohtaiskatsaus

Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen ajankohtaiskatsaus - kehitysjohtaja Kaisa Kostamo-Pääkkö
Kuntayhtymän ylijäämän palauttaminen kunnille, vaihtoehdot (laskelmat)
Valmistelussa olevat asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat.
Hallitus

Hallituksen varapäivä 3.6.2022 otetaan käyttöön ja pidetään Teams-kokouksena.

Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

39 § Talouden ja suoritteiden toteuma 3/2022

Kuntayhtymän johtaja 28.4.2022

Talouden ja suoritteiden toteutuminen maaliskuun 2022 lopussa.

Maaliskuun lopun talouden ja suoritteiden toteuma esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman maaliskuun 2022 lopussa.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman maaliskuun 2022 lopussa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

40 § Päiväaikaisen toiminnan leasing-rakennus

Kuntayhtymän johtaja 28.4.2022

**Päiväaikaisen toiminnan leasing-rakennuksesta päättäminen. Päiväaikaiselle toiminnalle vuokra-
taan Myllärintie 35:een sijoittuvat tilat seitsemäksi vuodeksi Novorent Oy:ltä.**

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksella päiväaikaisen toiminnan volyyymi on kasvanut yhtäjaksoisesti vii-
meiset viisi vuotta. Vuoden vaihteessa 2021 päiväaikaisessa toiminnassa oli 111 asiakasta, joista suurin
osa käy päiväaikaisessa toiminnassa Myllärintien yksiköissä (koulu/paja-rakennus ja Metsärinne 2). Myl-
lärintielle tarvitaan päiväaikaiselle toiminnalle asianmukaiset tilat, jotta huonokuntoisen laitoshoidon ti-
laksi vuonna 1968 rakennetun Metsärinne 2 -rakennuksen käytöstä voitaisiin luopua ja rakennus purkaa.

Rakennus- ja kiinteistötoimikunta on käsitellyt päiväaikaisen toiminnan leasing-rakennuksen vuokraamista
kokouksessaan. Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan ja hallituksen kokouksissa 25.3.2022 käytyjen keskus-
telujen pohjalta Kolpeneen palvelukeskus on pyytänyt tarjoukset Myllärintie 35:een rakennettavan noin
400 m² :n päiväaikaisen toiminnan tilojen suunnittelusta, rakentamisesta ja vuokraamisesta. Tarjouspyyn-
töön sisältyi käyttövalmiiseen kuntoon asennetut tilat, jotka vuokrataan vähintään viideksi vuodeksi. Kol-
peneen palvelukeskus vastaa kaukolämpö-, sähkö- ja LV-liittymistä sekä perustusten tekemisestä. Päivä-
aikaisen toiminnan leasing-rakennus sijoittuu purettavan Mäntyrinne 1-rakennuksen paikalle ja leasing-
rakennuksessa hyödynnetään olemassa olevia kaukolämpö-, LV- ja sähköliittymiä, joita ei ole irtisanottu.
Maa- ja perustus- ja liittymätöiden kustannusten karkea arvio on 50 000-100 000 euroa. Kustannusarvio
tarkentuu rakennuksen piirustusten tarkentuessa. Kuluvan vuoden investointisuunnitelmaa muutetaan em.
kustannusten osalta.

Päiväaikaisen toiminnan tilaa koskevat tarjouspyynnöt julkaistiin julkisten hankintojen palvelussa (Hilma)
siten, että tarjoukset tuli jättää 19.4.2022 mennessä. Määräaikaan mennessä ei saatu yhtään tarjousta.

Hankintalain mukaan kaikki julkiset hankinnat tulee kilpailuttaa. Hankintalain 40 § 2 momentista löytyvät
perusteet suorahankinnan käyttämiseen. Hyväksyttävä peruste suorahankinnan käyttämiseen on se, että
avoimessa tai rajoitetussa menettelyssä ei ole saatu lainkaan osallistumishakemuksia tai tarjouksia taikka
soveltuvia osallistumishakemuksia tai tarjouksia. Edellytyksenä tämän perusteen käyttämiseen on se, että
alkuperäisen tarjouspyynnön ehtoja ei saa olennaisesti muuttaa. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus voi jul-
kaista vapaaehtoisesti ilmoituksen aiotusta suorahankinnasta ennen hankintasopimuksen tekemistä. Mah-
dollinen valitus aiotusta suorahankinnasta on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta. Mi-
käli asiasta ei valiteta 14 päivän kuluessa, suorahankinnasta tulee lainvoimainen, eikä hankintasopimuksen
sitovuuteen voida enää muutoksenhaulla puuttua. Suorahankintailmoitukseen kirjataan syy suorahankin-
nan käyttämiseen.

Päiväaikaisen toiminnan tiloista on käyty alustavia keskusteluja Hilma-kilpailutuksessa kiinnostuksensa
ilmaiseen Novorent Oy:n kanssa. Esityslistan mukana jaetaan Novorent Oy:n 22.4.2022 tekemä tarjous
päiväaikaisen toiminnan tiloista.

Novorent Oy:n tarjous (alv 0 %): Vuokra/kk 9 265 €, vuokra 84 kk 778260 €.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. vuokrata päiväaikaisen toiminnan tilat seitsemäksi vuodeksi Novorent Oy:ltä, valtuuttaa kuntayhty-
män johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen,
2. hyväksyä päiväaikaisen toiminnan tilan maa- ja perustus- ja liittymäkustannukset ja
3. tehdä hankinnasta suorahankintailmoituksen julkisten hankintojen palveluun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Hallitus

Hallitus päätti

1. vuokrata päiväaikaisen toiminnan tilat seitsemäksi vuodeksi Novorent Oy:ltä, valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen,
2. hyväksyä päiväaikaisen toiminnan tilan maa-, perustus- ja liittymäkustannukset sekä
3. tehdä hankinnasta suorahankintailmoituksen julkisten hankintojen palveluun.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Pencon Oy/Pentti Hänninen

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

41 § Kuntayhtymän kiinteistöstrategian päivittäminen

Kuntayhtymän johtaja 28.4.2022

Kuntayhtymän vuosille 2021 -2023 laaditun päivitetyn kiinteistöstrategian hyväksyminen.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen kiinteistöstrategia on päivitetty vuosien 2019 ja 2020 aikana tehtyjen selvitysten sekä talousarvion 2021 ja taloussuunnitelmakauden tulevaisuuskuvan ja strategioiden pohjalta. Hallitus hyväksyi päivitetyn kiinteistöstrategian 23.10.2020. Kiinteistöstrategia on asiakirja, jota muutetaan ja päivitetään aina tarvittaessa.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen pitkäaikaisena ja johdonmukaisena strategiana on ollut talouden, toimintojen ja kiinteistöjen hiominen niin sanotusti hyvinvointialuekuntoon. Nyt päivitettyssä kiinteistöstrategiassa on otettu huomioon 1.1.2023 aloittava Lapin hyvinvointialue. Kiinteistöstrategiasta on poistettu jo puretut ja Rovaniemen kaupungille luovutetut rakennukset, lisätty rakenteilla oleva Tunturi-Lapin asumisyksikkö ja siirretty lomamaja Petsukko C-luokkaan (käytöstä luovutaan). Lisäksi päivityksessä on huomioitu päiväaikaisen toiminnan leasing-rakennuksen hankinta.

Kiinteistö- ja rakennustoimikunta on käsitellyt kiinteistöstrategiaa kokouksessaan 25.3.2022.

Esityslistan mukana jaetaan päivitetty kiinteistöstrategia vuosille 2021-2023.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä päivitetyn kiinteistöstrategian vuosille 2021-2023.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä päivitetyn kiinteistöstrategian vuosille 2021-2023.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi - Matti Luostarinen, huoltomestari

42 § Rekrytinnin haasteisiin vastaaminen

Kuntayhtymän johtaja 28.4.2022

Kesäloma-ajalla 2.5.-30.9.2022 maksettavien sijaisten rekrytointiin liittyvien kertaluonteisten kannustimien maksamisperiaatteista ja euromäärästä päättäminen.

Henkilöstön rekrytointi sekä vakinaisiin että määräaikaisiin tehtäviin on ollut jatkuvaa ja vaikeutunut kevään kuluessa entisestään. Koronan lisäksi työmarkkinoiden sopimukseton tila ja siihen liittyvät henkilöstöjärjestöjen asettamat ylityö- ja vuoronvaihtokiellot ovat kärjistäneet hankalaa henkilöstötilannetta entisestään. Kesälomasijaisten ja muiden sijaisten rekrytinnin haasteiden vähentämiseksi yleisjohdon johtoryhmä on pohtinut erilaisia ”rekrytointiporkkanoita” ja esittää niiden käyttöönottoa. Hankalasta henkilöstötilanteesta huolimatta asiakasturvallisuus on säilynyt hyvänä ja palvelut on voitu toteuttaa suunnitellusti.

Esityslistan mukana jaetaan henkilöstön rekrytinnin kannustimien maksamisperiaatteet kesäloma-aikana 2.5.-30.9.2022.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että ajalla 2.5.-30.9.2022

1. kesälomasijaisen löytäjälle voidaan maksaa enintään 300 euron suuruinen kertaluonteinen ”vinkkipalkkio” ja
2. että kesälomasijaiselle / sijaiselle voidaan maksaa enintään 300 euron suuruinen kertaluonteinen rekrytointilisä.

Hallitus

Hallitus päätti, että ajalla 2.5.-30.9.2022

1. kesälomasijaisen löytäjälle voidaan maksaa enintään 300 euron suuruinen kertaluonteinen ”vinkkipalkkio” ja
2. että kesälomasijaiselle / sijaiselle voidaan maksaa enintään 300 euron suuruinen kertaluonteinen rekrytointilisä.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

- ote -
- tiedoksi - vastualueiden esimiehet

43 § Lomarahan maksaminen päättyvältä lomanmääräytymisvuodelta

Kuntayhtymän johtaja 28.4.2022

Lomarahan maksaminen päättyvältä lomanmääräytymisvuodelta.

Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen 2020-2021 IV luvun 20 § 2 mom:n mukaan lomanmääräytymisvuodelta tuleva lomараha on maksettava viimeistään elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että kuluvan lomanmääräytymisvuoden lomараha maksetaan henkilöstölle kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Hallitus

Hallitus päätti, että kuluvan lomanmääräytymisvuoden lomараha maksetaan henkilöstölle kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Sarastia Oy/palkkahallinto

tiedoksi - vastualueiden esimiehet

44 § Lomarahahan vaihtaminen vapaaksi

Kuntayhtymän johtaja 28.4.2022

Lomarahavapaiden määrän rajoittaminen enintään viiteen päivään vuonna 2022. Mahdollisuus vaihtaa lomarahaa vapaaksi tehdään vastuualueilla toiminnan näkökulmasta.

SOTE-sopimus, kunnallinen virka- ja työehtosopimus 2020-2021, kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus 2020-2021 ja kunnallinen lääkärin virkaehtosopimus 2020-2021 mahdollistavat lomarahahan vaihtamisen vapaaksi ilman paikallista sopimusta. Kunnallisten virka- ja työehtosopimusten voimassaoloaika on päättynyt 28.2.2022. Sopimuksia kuitenkin noudatetaan. Työnantajan on selvittävä työntekijöille/viranhaltijoille tai heidän edustajilleen lomarahavapaasta sopimisesta työpaikalla noudatettavat yleiset periaatteet.

Vuosittain lomarahahan on vaihtanut vapaaksi noin 1-30 työntekijää. Vuonna 2021 lomarahavapaapäiviä oli 189. Suurin osa työntekijöistä työskenteli tutkimus- ja kuntoutuspalvelussa, opetuksen ja toiminnan vastuualueella tai hankkeissa.

Vastuualueiden esimiesten kanssa on keskusteltu lomarahahan vapaaksi vaihtamisesta. Haasteellisiksi on koettu tilanteet, joissa on vaikea saada työntekijät riittämään ja sijaisten rekrytointi on hankalaa. Kuluva kesälomakausi vaikuttaa sijaisten saannin näkökulmasta olevan edellisvuosia vaikeampi. Toisaalta lomarahahan vaihtaminen vapaaksi on lisännyt työntekijöiden jaksamista esimerkiksi tilanteessa, jossa työntekijällä ei ole kertyneitä vuosilomia. Vastuualueiden esimiehet esittävät näkemyksensä, että lomarahahan vaihtopäivien määrä rajoitettaisiin edellisen vuoden tapaan enintään viiteen päivään. Vastuualueiden tilanteet vaihtelevat, ja päätös siitä voivatko työntekijät toiminnan näkökulmasta vaihtaa lomarahoja vapaaksi, tulisi voida tehdä vastuualueella. Vastuualueet ohjeistavat lomarahavapaiden antamisen toiminnan näkökulmasta. Lomarahavapaiden pitoaika on 2.5.-30.4. välinen aika kuitenkin siten, että pääsääntöisesti lomarahavapaa annetaan lomakauden (2.5.-30.9.) ulkopuolella.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että lomarahoja voi vaihtaa vapaaksi vuonna 2022 enintään viisi päivää, lomarahavapaapäivät annetaan pääosin lomakauden ulkopuolella ja päätös mahdollisuudesta vaihtaa lomarahoja vapaaksi tehdään vastuualueella.

Hallitus

Hallitus päätti, että lomarahoja voi vaihtaa vapaaksi vuonna 2022 enintään viisi päivää, lomarahavapaapäivät annetaan pääosin lomakauden ulkopuolella ja päätös mahdollisuudesta vaihtaa lomarahoja vapaaksi tehdään vastuualueella.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -
tiedoksi - vastuualueiden esimiehet

45 § Viranhaltijapäätökset

Kuntayhtymän johtaja 28.4.2022

Viranhaltijapäätökset ajalla 19.3.-25.4.2022.

Luettelo ajalla 19.3.-25.4.2022 tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Kuntayhtymän johtajan viranhaltijapäätös Haittakorvauksen määräaikainen korottaminen ajalla 11.4.-30.9.2022.

Hallitus on antanut kuntayhtymän johtajalle (15.9.2021 § 122) oikeuden korottaa haittakorvauksen määrää ajalla 2.5.-30.9.2022. Haittakorvausta on jouduttu korottamaan vaikean henkilöstötilanteen vuoksi jo 11.4.2022 alkaen.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 19.3.-25.4.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 19.3.-25.4.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

46 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 28.4.2022

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Oikeusministeriö

Lausuntopyyntö 25.3.2022 luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle julkisen hallinnon auto-
maattista päätöksentekoa koskevaksi lainsäädännöksi

Valtiovarainministeriö

Yleiskirje 31.3.2022 Asiakirjojen käsittelytapa muuttui vuoden 2022 alussa

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitukselle

Oikaisuvaatimus 1.4.2022

Sarastia

Kutsu Sarastia Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 19.5.2022 klo 10.00

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi saapuneen lausuntopyynnön sekä kirjelmät.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneen lausuntopyynnön sekä kirjelmät.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

47 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttänsä pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 38-39, 41-42, 45-47
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 43-44</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomainen ja valitus-aika	<p>Valitusviranomainen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Pykälät: 40

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys-päivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hal-
lussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden
käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu han-
kintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,
joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta
hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta pää-
töksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viiranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi