

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 3.12.2021 klo 10.00- 11:30	
Kokouspaikka	Scandic Pohjanhovi, Pohjanpuistikko 2, 96200 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Ulla Ilvesluoto Risto Niemi Päivi Heiskanen, Teams-yhteys Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta	varajäsenet Tapio Keskimaula Mika Hyväri Heli Palolahti Sinikka Kangas Maarit Ruopsa Pertti Hemminki Riitta Liinamaa
	Henry Savukoski Veikko Niemelä Minna Muukkonen Anita Lammassaari Helena Bomström	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	167 § - 184 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Pikkuvirta ja Auvo Kilpeläinen	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Helena Bomström
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset Sirkka Pikkuvirta	Rovaniemellä 3.12.2021 Auvo Kilpeläinen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 17.12.2021-13.1.2022 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika	Perjantaina 3.12.2021, klo 10.00
Kokouspaikka	Scandic Pohjanhovi, Pohjanpuistikko 2, 96200 Rovaniemi Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 17.12.2021-13.1.2022 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

167 §	Ajankohtaiskatsaus
168 §	Talouden ja suoritteiden toteuma 10/2021
169 §	Hinnasto 2022
170 §	Kuntayhtymän laskujen hyväksyjät vuonna 2022
171 §	Tilinkäyttövaltuudet 1.1.2022 alkaen
172 §	Kuntayhtymän asiakirjojen allekirjoittaminen ja tiedoksiantojen vastaanottaminen vuonna 2022
173 §	Asumisen palvelujen vuokrien tarkastus 1.2.2022
174 §	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus
175 §	Saatavien poistaminen kirjanpidosta
176 §	Ateriakorvausten hintojen tarkistaminen
177 §	Vastuualueiden esimiesten määrääminen
178 §	Palvelupäälliköiden työaika
179 §	Kolpeneen palvelukeskuksen edustaja Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa – hankkeen ohjausryhmään
180 §	Kuntayhtymän 60. toimintavuoden viettäminen
181 §	Nimikkeen muutos
182 §	Viranhaltijan päätökset
183 §	Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
184 §	Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

167 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Ajankohtaiskatsaus.

- * Katsaus hyvinvointialueen valmisteluun
- * Muut ajankohtaiset asiat mm. rakennus- ja kiinteistötoimikunnan kokousajan sopiminen

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.

Hallitus

Merkittiin tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.

Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan kokousajankohdaksi sovittiin 28.1.2022 klo 10:00.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

168 § Talouden ja suoritteiden toteuma 10/2021

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Talousarvion toteutumiskatsaus lokakuun lopussa 2021.

Kuntayhtymän talousarvion ja suoritteiden toteutumista seurataan hallituksen kokouksissa säännöllisesti. Talouden, suoritteiden ja investointien toteuma ajalta 1.1.-31.10.2021 esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talousarvion talouden, suoritteiden ja investointien toteuman lokakuun 2021 lopussa.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talousarvion talouden, suoritteiden ja investointien toteuman lokakuun 2021 lopussa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

169 § Hinnasto 2022

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Kuntayhtymän perussopimuksen 15 §:n mukaan suoritteiden hinnoitteluperusteet vahvistaa valtuusto talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Suoritteiden yksikköhinnat vahvistaa hallitus.

Valtuusto on talousarvion yhteydessä hyväksynyt suoritearvion ja vahvistanut hinnoitteluperusteet vuodelle 2022. Hallintosäännön 59 §:n mukaan hallitus vahvistaa talousarvioon perustuvat jäsenkunnilta perittävät suorite/palvelukohtaiset hinnat.

Hintoja voidaan muuttaa toimintavuoden aikana talousarvion hyväksytyyn muutokseen perustuen ja niin, että hintoja korottava muutos voi tulla voimaan aikaisintaan ilmoitusta seuraavan toisen kuukauden alusta. Päiväaikaisen toiminnan ja asumisen palvelujen osalta hinnastossa on huomioitu myös karenssiaika asiakkaan poissaoloista.

Johtoryhmän laatima esitys kuntayhtymän hinnastoksi vuodelle 2021 jaetaan hallitukselle esityslistan mukana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää vahvistaa kuntayhtymän palveluista vuonna 2022 jäsenkunnilta perittävät yksikköhinnat laaditun esityksen mukaisesti.

Hallitus

Hallitus päätti vahvistaa kuntayhtymän palveluista vuonna 2022 jäsenkunnilta perittävät yksikköhinnat laaditun esityksen mukaisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote

-

tiedoksi

- kustannuspaikat

170 § Kuntayhtymän laskujen hyväksyjät vuonna 2022

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Hallitus päättää vuosittain kuntayhtymän laskujen hyväksyjät.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen mukaan laskujen hyväksyjinä toimivat vuosittain kuntayhtymän hallituksen määräämät viranhaltijat.

Esityslistan mukana jaetaan esitys laskujen hyväksyjiksi 1.1.2022 alkaen.

Hallituksen puheenjohtajan ja johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää kuntayhtymän laskujen hyväksyjät vuodelle 2022 jaetun esityksen mukaisesti.

Hallitus

Hallitus hyväksyi kuntayhtymän laskujen hyväksyjät vuodelle 2022 jaetun esityksen mukaisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi - kustannuspaikat

171 § Tilinkäyttövaltuudet 1.1.2022 alkaen

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Hallitus päättää tilinkäyttövaltuutuksien antamisesta viranhaltijoille. Tilinkäyttövaltuudet myönnetään vuodelle 2022.

Hallintosäännön 58 §:n mukaan rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa hallituksen määräämä viranhaltija. Valtuustokaudella 2017-2021 tilinkäyttövaltuutus myönnettiin ajalle 1.1.2018-31.12.2021 kuntayhtymän johtajalle ja hänen sijaisenaan toimineelle kuntoutuspäällikkö Eija Haloselle. Kuntayhtymän johtajan ja kuntoutuspäällikkö Eija Halosen estyneenä tai poissa ollessa tilinkäyttövaltuutus on annettu palvelupäällikkö Minna Halmeelle tai palvelupäällikkö Merja Mustonen-Juopperille ja edellisten estyneenä ollessa palvelupäällikkö Katja Koivistolle. Tilinkäyttövaltuutus on syytä antaa vuodelle 2022 useammalle henkilölle mm. loma-aikojen poissaolojen vuoksi. Näin turvataan kuntayhtymän rahatoimen hoito. Tilinkäyttövaltuutusta muutetaan tarvittaessa.

Hallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Hallitus päättää antaa kuntayhtymän tileihin tilinkäyttövaltuudet kuntayhtymän johtaja Anita Lammasaarelle.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää antaa kuntayhtymän tileihin tilinkäyttövaltuudet kuntayhtymän johtajan estyneenä tai poissa ollessa kuntoutuspäällikkö Eija Haloselle. Kuntayhtymän johtajan ja kuntoutuspäällikkö Eija Halosen estyneenä tai poissa ollessa tilinkäyttövaltuutus annetaan palvelupäällikkö Minna Halmeelle, palvelupäällikkö Katja Koivistolle ja palvelupäällikkö Merja Mustonen-Juopperille tässä järjestyksessä. Tilinkäyttövaltuutus on voimassa 1.1.2022-31.12.2022.

Hallitus

Hallitus päätti antaa kuntayhtymän tileihin tilinkäyttövaltuudet kuntayhtymän johtajan estyneenä tai poissa ollessa kuntoutuspäällikkö Eija Haloselle. Kuntayhtymän johtajan ja kuntoutuspäällikkö Eija Halosen estyneenä tai poissa ollessa tilinkäyttövaltuutus annetaan palvelupäällikkö Minna Halmeelle, palvelupäällikkö Katja Koivistolle ja palvelupäällikkö Merja Mustonen-Juopperille tässä järjestyksessä. Tilinkäyttövaltuutus on voimassa 1.1.2022-31.12.2022.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - pankit

tiedoksi - vastualueen esimiehet

172 § Kuntayhtymän asiakirjojen allekirjoittaminen ja tiedoksiantojen vastaanottaminen vuonna 2022

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Asiakirjojen allekirjoittamista ja todisteellisen tiedoksiannon vastaanottamista säännellään hallintosäännön pykälissä 139 ja 140. Hallituksen tulee päättää henkilöistä, joilla on kuntayhtymän nimenkirjoitus- ja asiakirjojen allekirjoittamisoikeus sekä oikeus vastaanottaa todisteellisia tiedoksi-antoja.

Hallintosäännön 139 §:n mukaan kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja ja varmentaa hallituksen määräämä viranhaltija. Kuntayhtymän hallituksen määräämisessä rajoissa allekirjoittamisen voi suorittaa yksin kuntayhtymän johtaja.

Hallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja ja varmentaa hallituksen määräämä viranhaltija. Hallituksen määräämisessä rajoissa allekirjoittamisen voi suorittaa yksin johtaja.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa valmistelija.

Hallitus voi siirtää kuntayhtymän nimenkirjoitukseen ja asiakirjojen allekirjoittamiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan todisteellisen tiedoksiannon voi kuntayhtymän puolesta vastaanottaa kuntayhtymänhallituksen puheenjohtaja, kuntayhtymän johtaja sekä kuntayhtymän johtajan valtuuttama viranhaltija.

Hallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Hallitus päättää myöntää ajalle 1.1.2022 -31.12.2022 kuntayhtymän nimenkirjoitus- ja asiakirjojen allekirjoitusoikeuden sekä oikeuden tiedoksiantojen vastaanottamiseen kuntayhtymän johtaja Anita Lammasaarelle.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää ajalle 1.1.2022 -31.12.2022

1. myöntää kuntayhtymän nimenkirjoitus- ja asiakirjojen allekirjoitusoikeuden sekä oikeuden tiedoksi-antojen vastaanottamiseen hallituksen puheenjohtaja Juha Taanilalle ja talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmille ja edellisten estyneenä tai poissa ollessa kuntoutuspäällikkö Eija Haloselle sekä
2. valtuuttaa talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin ja kuntoutuspäällikkö Eija Halosen varmentamaan kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset sekä kuntayhtymän hallituksen toimituskirjat ja kirjelmät.

Hallitus

Hallitus päätti myöntää ajalle 1.1.2022 -31.12.2022 kuntayhtymän nimenkirjoitus- ja asiakirjojen allekirjoitusoikeuden sekä oikeuden tiedoksiantojen vastaanottamiseen kuntayhtymän johtaja Anita Lammasaarelle, sekä päätti ajalle 1.1.2022 -31.12.2022

1. myöntää kuntayhtymän nimenkirjoitus- ja asiakirjojen allekirjoitusoikeuden sekä oikeuden tiedoksiantojen vastaanottamiseen hallituksen puheenjohtaja Juha Taanilalle ja talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmille ja edellisten estyneenä tai poissa ollessa kuntoutuspäällikkö Eija Haloselle sekä
2. valtuuttaa talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin ja kuntoutuspäällikkö Eija Halosen varmentamaan kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset sekä kuntayhtymän hallituksen toimituskirjat ja kirjelmät.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

173 § Asumisen palvelujen vuokrien tarkistus 1.2.2022 alkaen

Talous- ja hallintopäällikkö 3.12.2021

Asumisen palvelujen vuokria esitetään korotettavaksi elinkustannusindeksin mukaisesti sellaisissa asumisyksiköissä, joissa vuokra jää korotuksen jälkeenkin alemmaksi kuin Kelan hyväksymä eläkkeensaajan asumismenojen enimmäismäärä. Vesimaksuihin esitetään myös korotusta.

Kehitysvammaisten erityishuoltona tapahtuvista asumisen palveluista peritään maksut kehitysvammalain 43 §:n sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain 2 ja 4 §:n mukaisesti. Lain mukaan muilta osin kehitysvammaisten erityishuoltopalvelut ovat ilmaisia.

Valtioneuvosto vahvistaa vuosittain asumismenojen enimmäismäärät, mikä tarkoittaa, että asumismenoiksi hyväksytään todelliset menot enimmäismäärään saakka. Eläkkeensaajan asumistuen määrä on 85 % huomioon otettavista asumismenoista, joista on vähennetty perusomavastuu. Enimmäismäärän ylittävän osan asumismenoista maksaa asukas itse omavastuun lisäksi.

Rovaniemellä sijaitsevien kiinteistöjen osalta sähkö- ja kaukolämpömaksut eivät ole nousemassa, mutta veden hintaa korotetaan 9,5 %. Sodankylässä vesitaksuja on tarkistettu 1.7.2021 alkaen +4,6%.

Vuokrien tarkistus

Vuokrasopimusten mukaisesti vuokria tarkastetaan vuosittain elinkustannusindeksillä tai enintään neljä prosenttia. Vuokrien tarkistusaste on lokakuun elinkustannusindeksi. Tarkistuksessa on todettu elinkustannusindeksin (indeksiluvut 10/2020 ja 10/2021; 1979-2041) nousseen edellisestä vuokrien tarkistusajankohdasta ajalla 10/2019-10/2020; 3,13 %-yksikköä. Lisäksi Kolpeneen perimää vesimaksua korotetaan maksimissaan 2,90 euroa.

Vuokrien korottamista esitetään sellaisissa omissa asumisyksiköissä, joissa vuokra jää vielä korotuksen jälkeenkin alemmaksi kuin Kelan hyväksymä eläkkeensaajan asumismenojen enimmäismäärä (vuonna 2021 n. 646 euroa/kk Rovaniemellä ja 567 euroa/kk Sodankylässä). Tämän mukaisesti vuokrat nousisivat seuraavissa asumisyksiköissä: Rasti, Kipinä, Kaarna, Jäkälä, Soolo, Komppi, Tempo ja Hangaspisto A ja B. Vuokra ei nousisi Sodankylän Aisakelossa eikä Koivuojankadun yksikössä, koska vuokra ylittää jo nyt Kelan hyväksymän enimmäismäärän, eikä Kuukkelintien tukiasunnoissa, koska Kunta-asunnot Oy ei ole nostamassa Kuukkelintien vuokria.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää vahvistaa kuntayhtymän asumispalveluissa asukkailta perittävien neliövuokrien korotusprosentit seuraavasti:

Asumisyksiköt; Rasti, Kipinä, Kaarna, Jäkälä, Soolo, Komppi, Tempo ja Hangaspisto A ja B, korotus 3,13 % sekä vesimaksu maksimissaan 2,90 euroa.

Hallitus

Hallitus päätti vahvistaa kuntayhtymän asumispalveluissa asukkailta perittävien neliövuokrien korotusprosentit seuraavasti:

Asumisyksiköt; Rasti, Kipinä, Kaarna, Jäkälä, Soolo, Komppi, Tempo ja Hangaspisto A ja B, korotus 3,13 % sekä vesimaksu maksimissaan 2,90 euroa.

Lisätietoja

Helena Bomström, talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano

ote - asumisen palvelujen palvelupäällikkö

tiedoksi - taloussihteeri

174 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen päivittäminen.

Valtuusto päättää (Kuntalaki14 §) sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja kuntayhtymän hallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat suunnitelmat, ohjeet ja menettelytavat (hallintosääntö § 70). Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen valtuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 12.6.2025 § 13 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen yhteydessä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistukseen on tarkennettu tietohallintoon, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä asioita sekä lisätty erityistä huomiota vaativia asioita. Lisäksi on selkiytetty käsitteitä. Kokonaisuutena ohjeistusta on päivitetty vastaamaan paremmin tämänhetkisiä tarpeita.

Esityslistan mukana jaetaan päivitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. hyväksyä päivitetyn sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen,
2. ottaa sen käyttöön 1.1.2022 alkaen ohjeellisena noudatettavaksi ja
3. esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi, jonka jälkeen ohje tulee virallisesti voimaan.

Hallitus

Hallitus päättää

1. hyväksyä päivitetyn sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen,
2. ottaa sen käyttöön 1.1.2022 alkaen ohjeellisena noudatettavaksi ja
3. esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi, jonka jälkeen ohje tulee virallisesti voimaan.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuusto
tiedoksi -

175 § Saatavien poistaminen kirjanpidosta

Talous- ja hallintopäällikkö 3.12.2021

Vuoden 2021 kirjanpidosta esitetään poistettavaksi saatavia yhteensä 5.312,81 euroa.

Yli kolme vuotta vanhat erääntyneet saatavat ja epävarmat saatavat tulee poistaa kirjanpidosta kalenterivuosittain. Yli kolme vuotta vanhoja saatavia kuntayhtymän kirjanpidossa on yhteensä 5.312,81 euroa, joka kirjataan vuoden 2021 kirjanpitoon luottotappioksi. Saatavien poistosta huolimatta perintää jatketaan.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää poistaa kuntayhtymän kirjanpidosta 5.312,81 euroa saatavia.

Hallitus

Hallitus päätti poistaa kuntayhtymän kirjanpidosta 5.312,81 euroa saatavia.

Lisätietoja

Helena Bomström, talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano

ote - Sarastia Oy/kirjanpito

tiedoksi -

176 § Ateriakorvausten hintojen tarkistaminen

Talous- ja hallintopäällikkö 3.12.2021

Henkilökunnalta, vierailta sekä opiskelijoilta perittävien ateriakorvausten tarkistaminen 1.1.2022 alkaen.

Verohallitus on päätöksellään 1.2.2021 tarkistanut luontoisetujen raha-arvoja vuodesta 2021 alkaen. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on tukenut henkilökunnan ruokailua perimällä ruokasalissa nautitusta lounaasta vain verotusarvon. Verohallituksen määrittelemä vuoden 2022 ravintoedun raha-arvo luontoisetujen laskentaperusteista 12 §:n mukaan sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosuokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 5,36 euroa ateriala kohden. Vastaavien laitosten henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 4,29 euroa ateriala kohden.

Valtioneuvoston asetuksen 375/2020 mukaan avustukseen oikeuttavan opiskelija-aterian enimmäishinta on 5,00 €. Opiskelijalta ateriala perittävää hintaa alennetaan ateriala kohtaisen avustuksen määrällä 2,30 €. Toisen asteen opiskelijoiden ateriala laskennallinen hinta on 4 €. Vierasateriala hinta on vuonna 2021 ollut 7,60 €.

Lapin sairaanhoitopiirille maksettava ateriala ostohinta vuoden 2020 verotusarvon mukaan on 6,90 €.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää 1.3.2022 alkaen henkilökunnan ateriala maksun hinnaksi 5,36 €, vierasateriala hinnaksi 7,60 € sekä toisen asteen opiskelijoiden ja korkeakouluopiskelijoiden ateriala hinnaksi 2,70 €.

Hallitus

Hallitus päätti 1.3.2022 alkaen henkilökunnan ateriala maksun hinnaksi 5,36 €, vierasateriala hinnaksi 7,60 € sekä toisen asteen opiskelijoiden ja korkeakouluopiskelijoiden ateriala hinnaksi 2,70 €.

Lisätietoja

Helena Bomström, talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano

ote

-

tiedoksi

- ruokasali/ruokapalvelutyöntekijä

177 § Vastuualueiden esimiesten määrääminen

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Vastuualueiden esimiesten määrääminen 31.12.2023 saakka.

Kuntayhtymän viranhaltijaorganisaatio jakautuu hallituksen sitovuustasolla viiteen vastuualueeseen, joiden esimiehet hallintosäännön 13 §:n mukaan päättää hallitus joko määräajaksi tai toistaiseksi. Nykyiset päätökset ovat voimassa 31.12.2021 saakka (hall. 15.12.2017 § 140).

Vastuualueen esimies vastaa vastuualueensa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kuntayhtymän johtajan ja hallituksen alaisuudessa. Vastuualueen esimiehet vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta. Vastuualueen esimiehet ovat tilivelvollisia.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen organisaatiossa on viisi vastuualuetta:

- Yleishallinto, tukipalvelut
- Asumisen palvelut
- Asiantuntijapalvelut
- Vaativan erityisen tuen palvelut
- Opetus ja toiminta

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistus toteutuu 1.1.2023 alkaen. Lapin hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielin suosittelee sosiaali- ja terveydenhuollon johtaja-/päällikötason tehtävien täyttämistä enintään vuoden 2023 loppuun saakka. Tulevan sote-uudistuksen vaikutuksia on vaikea ennakoita tuki- ja osaamiskeskuksen organisaatioon, mutta siihen valmistautuminen edellyttää johtavien viranhaltijoiden sitoutumista. Tässä vaiheessa on perusteltua määrätä vastuualueen esimiestehtävät myös vuoden siirtymäajalle.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää määrätä Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen vastuualueiden esimiehet ajalle 1.1.2022-31.12.2023 seuraavasti:

Asumisen palvelut; palvelupäällikkö Katja Koivisto
Asiantuntijapalvelut; kuntoutuspäällikkö Eija Halonen
Vaativan erityisen tuen palvelut; palvelupäällikkö Minna Halme
Opetus ja toiminta; palvelupäällikkö Merja Mustonen-Juopperi

Hallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Hallitus määrää yleishallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen esimieheksi kuntayhtymän johtajan Anita Lammassaaren ajalle 1.1.2022-31.12.2023.

Hallitus

Hallitus päätti määrätä Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen vastuualueiden esimiehet ajalle 1.1.2022-31.12.2023 seuraavasti:

Asumisen palvelut; palvelupäällikkö Katja Koivisto

Asiantuntijapalvelut; kuntoutuspäällikkö Eija Halonen
Vaativan erityisen tuen palvelut; palvelupäällikkö Minna Halme
Opetus ja toiminta; palvelupäällikkö Merja Mustonen-Juopperi.

Hallitus määräsi yleishallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen esimieheksi kuntayhtymän johtajan Anita Lammassaaren ajalle 1.1.2022-31.12.2023.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - vastuualueen esimiehet

tiedoksi -

178 § Palvelupäälliköiden työaika

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Vastuualueen esimiehenä toimivien palvelupäälliköiden työajan muuttaminen yleistyöajasta toimistotyöajaksi 1.1.2022 alkaen.

Kunnallinen virka- ja työehtosopimus tuntee yleistyöajan, toimistotyöajan ja jaksotyöajan. Toimistotyöaikaa sovelletaan niihin viranhaltijoihin ja työntekijöihin, joiden työt ovat luonteeltaan hallinnollisia. Ratkaisevaa ei ole se miten suuri osa työstä tapahtuu toimisto-olosuhteissa, vaan viranhaltijan/työntekijän työn luonne ja laatu.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen kuntayhtymän vastuualueen esimiestehtävät ovat määräaikaisia tehtäviä, joista hallitus tekee päätöksen valtuustokausittain. Vastuualueen esimiesten määräämisen yhteydessä on tarkoituksenmukaista tarkastella myös palvelupäälliköiden työaikamuotoa. Käytännössä vastuualueen esimiehinä toimivien palvelupäälliköiden tehtävät ovat hallinnollisia, suunnittelu- ja kehittämistehtäviä. Työaikamuodon muutos koskee asumisen palvelujen palvelupäällikön, vaativan erityisen tuen palvelupäällikön sekä opetuksen ja toiminnan vastuualueen palvelupäällikön työaikaa.

Viranhaltijoiden virkasuhteiden ehdot perustuvat työnantajan yksipuoliseen päätökseen. Työaikamuodon muutos ei vaikuta tehtävien vaativuuteen eikä siten myöskään palkkaukseen.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää muuttaa palvelupäällikkö Katja Koiviston, palvelupäällikkö Minna Halmeen ja palvelupäällikkö Merja Mustonen-Juopperin työaikamuodon toimistotyöajaksi 1.1.2022 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti muuttaa palvelupäällikkö Katja Koiviston, palvelupäällikkö Minna Halmeen ja palvelupäällikkö Merja Mustonen-Juopperin työaikamuodon toimistotyöajaksi 1.1.2022 alkaen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - vastuualueen esimiehet

tiedoksi -

179 § Kolpeneen palvelukeskuksen edustaja Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa – hankkeen ohjausryhmään

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Hallituksen edustajan nimeäminen Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa hankkeen ohjausryhmään.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä hallinnoi Lapin kuntien yhteiseen sopimukseen perustuen Lapin maakunnan sote-valmisteluun kuuluvia Lapin rakenneuudistus- ja tulevaisuuden sote-keskus Lapissa hankkeita. Hankkeille on Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus nimittänyt yhteisen ohjausryhmän (hall. 23.10.2020 § 101). Lapin rakenneuudistusta tukeva alueellisen valmistelun -hanke päättyy 31.12.2021. Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa – hankkeen toimiaika on 31.12.2022 saakka. Lisäksi Lapin hyvinvointialueen johtavien viranhaltijoiden, hyvinvointialueen valmistelijoiden, Saamelaiskäräjien ja alueen järjestötoimijoiden voimin on valmisteltu Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen täydentävä valtionavustushaku. Täydennyshaussa Lappiin haettavan avustuksen kokonaismäärä on 5,4 miljoonaa euroa. Myönnettävä avustus on käytettävissä vuoden 2022 alusta vuoden 2023 loppuun. Päätös avustuksen myöntämisestä saataneen kuluvan vuoden lopussa.

Ohjausryhmän tehtävänä on tukea, ohjata ja seurata hankkeiden etenemistä. Kolpeneen hallitus nimesi kuntayhtymän edustajaksi ohjausryhmään hallituksen varapuheenjohtaja Auvo Kilpeläisen ja varalle hallituksen puheenjohtaja Juha Taanilan. Järjestäytymiskokouksessa Auvo Kilpeläinen valittiin ohjausryhmän puheenjohtajaksi. Valtuustokauden vaihduttua Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hallituksen on syytä vahvistaa aiemmat nimeämiset Tulevaisuuden sote-keskus –hankkeen ohjausryhmään.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää nimetä Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän edustajaksi Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen ohjausryhmään hallituksen varapuheenjohtaja Auvo Kilpeläisen ja hänen varajäsenekseen hallituksen puheenjohtaja Juha Taanilan.

Hallitus

Hallitus päätti nimetä Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän edustajaksi Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen ohjausryhmään hallituksen varapuheenjohtaja Auvo Kilpeläisen ja hänen varajäsenekseen hallituksen puheenjohtaja Juha Taanilan.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Rea Karanta, hankejohtaja

tiedoksi - Kaisa Kostamo-Pääkkö, kehitysjohtaja

180 § Valmistautuminen kuntayhtymän 60. toimintavuoden viettämiseen

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän 60. toimintavuosi ja sen juhlistaminen.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä perustettiin vuonna 1962, jolloin Kolpeneen huoltokodin kuntainliitto aloitti toimintansa. Vuosien saatossa nimi on muuttunut Kolpeneen keskuslaitoksen kuntainliitosta (1969), Lapin Kehitysvammapiirin kuntainliitoksi (1978) ja Lapin erityishuoltopiirin kuntainliitoksi (1982), Lapin erityishuoltopiirin kuntayhtymäksi (1993) ja vuodesta 1997 alkaen nimi on ollut Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen toteutuessa 1.1.2023 alkaen, jää juhluvuosi 2022 Kolpeneen palvelukeskuksen viimeiseksi toimintavuodeksi.

Kuntayhtymä on viettänyt 45 -vuotisjuhlia, 50 -vuotisjuhlia ja 55 -vuotisjuhlia. Aikaisempina vuosina on julkaistu historiikit Punajuurta oli katossakin - Kolpene viisikymmentä vuotta ja Joko helepottaa? Kolpene 1962-2017 ja tehty opintomatkoja (Budapest 2007, Lontoo 2012 ja Oslo 2017). Tulevan juhluvuoden suunnittelun lähtökohtana on kehitysvammaisten ihmisten osallisuus.

Kokouksessa esitellään alustava suunnitelma 60.toimintavuoden tapahtumista.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus hyväksyy kuntayhtymän 60. toimintavuoden viettämisen päälinjat siten, että niiden yksityiskohdista ja resursoinnista päätetään vuoden 2022 alussa.

Hallitus

Hallitus hyväksyi kuntayhtymän 60. toimintavuoden viettämisen päälinjat siten, että niiden yksityiskohdista ja resursoinnista päätetään vuoden 2022 alussa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

181 § Nimikkeen muutos

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Nimikkeenmuutos sairaanhoitajasta toiminnanohjaajaksi.

Asumisen palvelujen vastuualueen esimies esittää, että sairaanhoitajan toimi (vakanssi 700106) muutetaan toiminnan ohjaajan toimeksi. Sairaanhoitajan toimi on jäänyt avoimeksi Koivuojankadun yksikössä työntekijän irtisanouduttua. Yksikön kokonaistyötilannetta tarkasteltaessa tarve olisi toiselle toiminnan ohjaajan toimelle.

Sairaanhoitajan vakanssi sisältyy vuoden 2022 talousarvioon.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää muuttaa asumisen palvelujen sairaanhoitajan vakanssin 700106 toiminnan ohjaajan vakanssiksi 1.1.2022 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti muuttaa asumisen palvelujen sairaanhoitajan vakanssin 700106 toiminnan ohjaajan vakanssiksi 1.1.2022 alkaen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - asumisen palvelujen palvelupäällikkö

tiedoksi -

182 § Viranhaltijan päätökset

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Viranhaltijan päätökset ajalla 6.11.-26.11.2021.

Luettelo ajalla 6.11.-26.11.2021 tehdyistä viranhaltijan päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 6.11.-26.11.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 6.11.-26.11.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

183 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraava asia.

Lapin hyvinvointialue väliaikainen valmistelutoimielin, ote 11.11.2021 § 134

- Lapin hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen (vate) suositukset Lapin maakunnan kun-
nille ja lakkaaville sote- ja pelastusorganisaatioille

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneen otteen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneen otteen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

184 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 167-184
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisu-vaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisu-vaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.