

## Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

### Hallitus

Kokousaika	<b>Perjantaina 3.6.2022 klo 10.00-11:18</b>	
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. (Teams) Auvo Kilpeläinen, varapj. Ulla Ilvesluoto (Teams) Risto Niemi Päivi Heiskanen (Teams) Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta	varajäsenet <del>Tapio Keskimäkelä</del> <del>Mika Hyväri</del> <del>Heli Palolahti</del> <del>Sinikka Kangas</del> <del>Maarit Ruopasa</del> <del>Pertti Hemminki</del> <del>Riitta Liinamaa</del>
	Henry Savukoski Veikko Niemelä (Teams) Minna Muukkonen (Teams) Anita Lammassaari (Teams) Jaana Koskela	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	60 § - 69 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkasta- jien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Niemi ja Auvo Kilpeläinen.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja  Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä  Jaana Koskela
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset	Rovaniemellä 3.6.2022  _____
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 6.6.-13.7.2022 (Kuntalaki 140 §).  Virka-asema ja allekirjoitus  Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika                      Torstaina 3.6.2022, klo 10.00  
Kokouspaikka                   Ruokalan kabinetti ja Teams

Pöytäkirjan nähtävänä pito    Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 6.6.-13.7.2022 (Kuntalaki 140 §)

**Käsiteltävät asiat**

- 60 §           Ajankohtaiskatsaus
- 61 §           Osavuosikatsaus 1/2022
- 62 §           Ylijäämän käsittely
- 63 §           Vuoden 2022 talousarvion muuttaminen
- 64 §           Investointiesitys Lapin hyvinvointialueelle
- 65 §           Kolpeneen palvelukeskuksen palvelut Lapin hyvinvointialueella
- 66 §           Nimikkeen muutos
- 67 §           Viranhaltijapäätökset
- 68 §           Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 69 §           Pöytäkirjan tarkastaminen

**Juha Taanila**

Juha Taanila  
hallituksen puheenjohtaja

**60 § Ajankohtaiskatsaus**

Kuntayhtymän johtaja 3.6.2022

**Ajankohtaiskatsaus**

- \* Valmistelussa olevat asiat mm. puva-tulkkaukseen osallistumisesta päättäminen
- \* Hallituksen syksyn aikataulujen tarkentaminen  
Hallitus keskusteli kokouksessaan 19.5.2022 syksyn tapahtumakalenterista. Sosiaaliturvan syyspäivät ja valtakunnalliset erityishuoltopäivät ovat samana ajankohtana 15.-16.9.2022 Oloksella ja Helsingissä. Kuntayhtymän opinto- ja koulutusmatka järjestetään seuraavalla viikolla 22.-25.9.2022. Sosiaaliturvan syyspäivien ohjelmaluonnos on julkaistu. Hallitus käy keskustelua siitä, että olisiko mielekkäämpää osallistua koko hallituksena sosiaali- ja terveysturvan syyspäiviin Oloksella ja pitää hallituksen kokous Oloksella 14.9.2022.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat ja päättää hallituksen 14.9.2022 kokouksen pitopaikan.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiset asiat ja päätti hallituksen kokouksen pidettäväksi 15.9.2022 klo 17.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

**61 § Osavuositarkastus 1/2022**

Kuntayhtymän johtaja 3.6.2022

**Talouden ja suoritteiden toteutuminen huhtikuun 2022 lopussa.**

Kuntayhtymän talousarvion ja suoritteiden toteutumista seurataan hallituksen kokouksissa säännöllisesti. Ajalta 1.1.-30.4.2022 laadittu osavuositarkastus sisältää talousarvion ja suoritteiden toteutumisen tarkastelun tehtävittäin sekä investointien toteuman.

Hallitukselle jaetaan esityslistan mukana talousarvion toteutumisen osavuositarkastus huhtikuun loppuun 2022 mennessä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talousarvion osavuositarkastuksen ja päättää viedä sen tiedoksi valtuustolle.

Hallitus

Esityksen mukaan.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi - valtuusto

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

**62 § Ylijäämän käsittely**

Kuntayhtymän johtaja ja vs. talous- ja hallintopäällikkö 3.6.2022

**Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymällä on taseessa kertynyttä ylijäämää 1 187 732,33 euroa. Kuntayhtymä siirtyy osaksi Lapin hyvinvointialuetta 1.1.2023. Kuntayhtymä linjaa ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän siirtyessä osaksi Lapin hyvinvointialuetta.**

Vuoden 2021 ylijäämä 1 077 171,21 euroa siirretään hallituksen esityksen mukaisesti kuntayhtymän taseeseen ylijäämätilille. Tämän esitetyn siirron jälkeen ylijäämätilillä on 2 264 903,54 euroa. Osavuositilauksen 1 / 2022 mukaan kuluva vuosi näyttää ylijäämää 226 312,01 euroa.

Ylijäämän palauttamisasiaan liittyvät kuntayhtymän perussopimus, voimaanpanolain 20 § ja 30 § (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta) sekä kirjanpitolautakunnan (KILA) kuntajaoston lausunto 36/1998. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on lisäksi pyytänyt Kuntaliiton ja tilintarkastajan kantaa asiaan.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän perussopimuksen 1.11.2006 12 §:n (Jäsenkuntien osuudet ja vastuu) mukaan jäsenkunnan osuus kuntayhtymän varoihin sekä vastuu veloista ja velvoitteista määräytyvät peruspääomaosuuksien suhteessa. Perussopimuksen 22 §:n (Kuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys) mukaan kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa.

Kuntaliiton lakimiehen mukaan perussopimuksen 22 §:n kuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys -ehto ei koske ylijäämän palauttamista, koska kuntayhtymä siirtyy hyvinvointialueelle. Kuntaliiton mukaan jäsenkunnat voivat sopia ylijäämän palautuksesta.

Sote-lakien voimaanpanolain 20 §:n (Sairaanhoidopiirien ja erityishuoltopiirien siirtäminen hyvinvointialueille) mukaan erikoissairaanhoitolain 7 §:ssä mainittujen sairaanhoidopiirien kuntayhtymät sekä kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 6 §:n 1 momentissa tarkoitetut erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023.

Voimaanpanolain 33 §:n (Kuntayhtymän taseeseen kertyneet ali- ja ylijäämät) mukaan kuntayhtymien ja HUS-sairaanhoitopiirin jäsenkuntien on katettava kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä kuntalain (410/2015) säännösten mukaisesti ennen kuntayhtymän siirtämistä hyvinvointialueelle ja HUS-yhtymään. Taseeseen kertyneen ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän jäsenkunnat päättävät kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston 36/1998 mukaan ylijäämän palautus voidaan sopia palvelujen käytön suhteessa tai peruspääomaosuuksien suhteessa. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän tilintarkastaja on myös lausunut, että voidaan käyttää kahta tapaa. Tilintarkastajan suosituksesta kuntayhtymän hallitus on tehnyt vaihtoehtolaskelmat asian hahmottamiseksi sekä kartoittanut ylijäämän käsittelyn ratkaisuvaihtoehdot.

Koska ylijäämä on kertynyt palveluiden käytöstä eli kuntalaskutuksesta, on perusteltua myös palauttaa se käytön suhteessa.

**Johtajan päätösehdotus**

Kuntayhtymän hallitus päättää esittää valtuustolle, että erityishuoltopiiriin siirtyessä osaksi Lapin hyvinvointialuetta kertyneet ylijäämät palautetaan kunnille kolmen viimeisen vuoden käytön keskiarvon suhteessa.

Hallitus

Kuntayhtymän johtaja muutti esitystään siten, että asian valmistelua jatketaan ja asia viedään syysvaltuuston päätettäväksi.

Esityksen mukaan.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

**63 § Vuoden 2022 talousarvion muuttaminen**

Vs. talous- ja hallintopäällikkö 3.6.2022

**Perusopetuksen talousarvio ylittyy kuluvan vuoden talousarviossa sekä menojen että tulojen osalta. Kuluvan vuoden talousarvio on laadittu siten, että peruskoulutoiminta siirtyy Rovaniemen kaupungille 1.8.2022 alkaen. Valtuustolle esitetään vuoden 2022 talousarvion muuttamista perusopetuksen osalta.**

Myllärin koulun käyttötalouden tulot ja menot ylittyvät. Vuoden 2022 talousarviossa on huomioitu tulot ja menot vain 31.7.2022 saakka. Kolpeneen palvelukeskus siirtyy varoineen ja velkoineen kokonaisuudessaan Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialue ei voi olla perusopetuksen järjestäjä. Talousarvion laadintavaiheessa neuvottelut Rovaniemen kaupungin kanssa olivat kesken. Kolpeneen tavoitteena oli siirtää perusopetuksen järjestämisvastuu lukukauden 2022-2023 alusta (1.8.2022 alkaen) kaupungille. Rovaniemen koulutoimen kanssa on sovittu, että perusopetuksen järjestämisvastuu siirtyy kaupungille 1.1.2023 alkaen.

Hallitukselle jaetaan esityslistan mukana taulukot, joissa esitetyt käyttötalouden osan muutokset näkyvät.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä Myllärin koulun talousarvion muutoksen vuodelle 2022 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Hallitus

Esityksen mukaan.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

**64 § Investointiesitys Lapin hyvinvointialueelle**

Kuntayhtymän johtaja 3.6.2022

**Vuosien 2023-2026 investointisuunnitelman valmistelu.**

Lapin hyvinvointialueelle laaditaan investointisuunnitelma vuosille 2023-2026 (Hyvinvointialuelaki § 16, aluehallitus 6.4.2022 § 72)). Lapin hyvinvointialueen aluehallitus lähettänyt investointisuunnitelman laatimiseen liittyvän tietopyynnön kuntayhtymälle.

Investointisuunnitelmaesitykseen kirjataan yli 10 000 euron tarpeet: rakennukset, laite- ja kalustohankinnat, ICT, muut. Olemassa olevia investointeja, hankintoja ja sopimuksia ei tarvitse tässä ilmoittaa, vaan uudet tulevat tarpeet. Hankkeisiin tulee laatia lyhyt selostus (sisältö, syy, vaikutus) ja euroerittely sekä mahdolliset saatavat tuet.

Investointisuunnitelmaesitys tulee palauttaa Lapin hyvinvointialueelle 1.8.2022 mennessä. Tämän jälkeen hyvinvointialueella tarkastellaan tehtyjä esityksiä, pyydetään mahdollisesti tarkennuksia, tehdään priorisoinnit ja viedään Lapin hyvinvointialueen investointiesitys aluehallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi syyskuun aikana. Investointisuunnitelmaesitys tulee antaa ministeriölle viimeistään 1.10.2022.

Rakennus- ja kiinteistötoimikunta on käsitellyt yleisjohdon johtoryhmän kokoamaa investointisuunnitelmaesitystä kokouksessaan (31.5.2022 § 2).

Investointisuunnitelmaesitys esitellään kokouksessa.

**Johtajan päätösehdotus**

Hallitus päättää hyväksyä laaditun investointisuunnitelmaesityksen ja saattaa sen Lapin hyvinvointialueen aluehallitukselle edelleen hyväksyttäväksi.

**Hallitus**

Kuntayhtymän johtaja muutti esitystään siten, että hallitus päättää hyväksyä laaditun investointisuunnitelmaesityksen Lapin hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Esityksen mukaan.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - Lapin hyvinvointialueen aluehallitus

tiedoksi -



**65 § Kolpeneen palvelukeskuksen palvelut Lapin hyvinvointialueella**

Kuntayhtymän johtaja 3.6.2022

**Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän asiantuntija-, asumis- ja päiväaikaisen toiminnan palvelujen sekä pitkä- ja lyhytaikaisen laitostuntoutuksen palvelujen säilyttäminen yhtenä kokonaisuutena Lapin hyvinvointialueella sosiaalipalvelujen toimialalla vammaispalvelujen vastuualueella.**

Kolpene on tuki- ja osaamiskeskus, joka vastaa tutkimus-, kuntoutus- ja kriisipalvelujen, asumisen palvelujen sekä päiväaikaisen toiminnan tuottamisesta erityisen tuen tarpeessa oleville henkilöille sekä tukee lähipalvelujen toimintaa. Keskeisiä asiakasryhmiä ovat kehitysvammaisten henkilöiden lisäksi autismin kirjon henkilöt. Käytännössä Kolpene tuottaa niin sanottuja vaativimpia erityishuollon palveluja Lapin maakunnassa ja tulevalla hyvinvointialueella. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän toiminta ja osaaminen pohjautuu asiantuntijatyöntekijöiden, asumisen, pitkä- ja lyhytaikaisen kuntoutuksen, päiväaikaisen toiminnan sekä näissä palveluissa työskentelevän henkilöstön muodostamaan osaamiseen ja kokonaisuuteen. Edellä mainittuja palveluja täydentävät kuntoutusohjaus- ja kommunikaatiopalvelut, joiden tarkoitus on tukea lähipalveluja ja ennaltaehkäistä vaativimpien palvelujen käyttötarvetta. Erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden kannalta on tärkeää, että heidän saamansa palvelut toteutetaan kokonaisuutena, joka mukautuu nopeasti heidän muuttuviin tarpeisiinsa.

On tärkeää, että erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden palvelut säilyvät tulevaisuudessakin hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena. Tämä edesauttaa tarvittaessa asiakkaan palvelukokonaisuuden nopeaa muutosta sekä turvaa osaamisen säilymistä Lapin hyvinvointialueella.

**Johtajan päätösehdotus**

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto esittää Lapin hyvinvointialueen hallitukselle, että Kolpeneen palvelukeskuksen nykyiset palvelut tulee säilyttää yhtenä kokonaisuutena hyvinvointialueen organisaatiossa. Kolpeneen palvelukeskuksen palvelut sijoittuvat Lapin hyvinvointialueen organisaatiossa vammaispalvelujen vastuualueelle ja palvelevat koko hyvinvointialuetta.

Hallitus

Esityksen mukaan.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - esitys valtuusto

tiedoksi -

**66 § Nimikkeen muutos**

Kuntayhtymän johtaja 3.6.2022

**Kolmen toiminnan ohjaajan nimikkeen muuttaminen viriketoiminnan ohjaajaksi päiväaikaisessa toiminnassa.**

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymällä on pidemmän aikaa ollut vaikeuksia täyttää toiminnan ohjaajan toistaiseksi voimassaolevia työsuhteita. Opetuksen ja toiminnan vastuualueella päiväaikaisessa toiminnassa on kevään 2022 aikana ollut haettavana yhdeksän toiminnan ohjaajan paikkaa. Kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita (ammattikorkeakoulututkinto) oli vain yksi.

Vaikeaan rekrytointitilanteeseen on hyvä hakea pidempiaikaista ja kestävä ratkaisua. Opetuksen ja toiminnan vastuualueen esimies esittää, että kolmen toiminnan ohjaajan (vakanssit ja) nimikkeet muutetaan viriketoiminnan ohjaajaksi. Nimikemuutos helpottaa rekrytointia ja se kuvaa hyvin työntekijöiden tekemää työtä.

Viriketoiminnan ohjaajan kelpoisuusehtona on sosiaali- ja terveydenhuollon perustutkinto ja muu soveltuva koulutus (esim. käsi- ja taideteollisuusalan perustutkinto) tai monivuotinen kokemus erityistaidon ohjauksesta (esim. musiikin ohjauksesta).

Opetuksen ja toiminnan vastuualueen esimies esittää, että kolmen toiminnan ohjaajan (vakanssit 401022, 401023 ja 401024) nimikkeet muutetaan viriketoiminnan ohjaajaksi. Toimet sisältyvät kuluvan vuoden talousarvioon ja taloussuunnitelmaan 2023-2024.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. muuttaa kolmen toiminnan ohjaajan toimet (vakanssit 401022, 401023 ja 401024) viriketoiminnan ohjaajan toimiksi 1.8.2021 alkaen,
2. että viriketoiminnan ohjaajan toimen kelpoisuusehtona on sosiaali- ja terveydenhuollon perustutkinto ja muu soveltuva koulutus.

Hallitus

Hallitus päätti

3. muuttaa kolmen toiminnan ohjaajan toimet (vakanssit 401022, 401023 ja 401024) viriketoiminnan ohjaajan toimiksi 1.8.2021 alkaen,
4. että viriketoiminnan ohjaajan toimen kelpoisuusehtona on sosiaali- ja terveydenhuollon perustutkinto ja muu soveltuva koulutus.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

- ote - palvelupäällikkö/opetus ja toiminta
- tiedoksi - palvelussuhdesihteeri

**67 § Viranhaltijapäätökset**

Kuntayhtymän johtaja 3.6.2022

**Viranhaltijapäätökset ajalla 14.5.-27.5.2022**

Luettelo ajalla 14.5.-27.5.2022 tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 14.5.-27.5.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 14.5.-27.5.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**68 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat**

Kuntayhtymän johtaja 3.6.2022

**Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.**

**Valtiontalouden tarkastusvirasto 23.5.2022**

- Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA asuntopolitiikan toimeenpanijana –tuloksellisuustarkastus: kysely rakennuttajille.

**OKM Kirje 23.5.2022 VN/15656/2022**

- Perusopetuksen lisäopetuksen rahoituksen päätyminen ja perusopetuksen yhteydessä järjestettävän tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen rahoituksen aloittaminen.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi saapuneen kirjeen ja kyselyn.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneen kirjeen ja kyselyn.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**69 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<b>Pykälät:</b> 60-65, 67-69
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	<b>Pykälät:</b> Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
<b>Pykälät</b> ja valituskieltojen perusteet:	

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Pykälät:</b> 66</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: <a href="mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi">kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi</a> Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen maksu</b>	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Valitusosoitus**

<b>Valitus-oikeus</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
<b>Valitusviranomainen ja valitus-aika</b>	<p>Valitusviranomainen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, <b>pykälät:</b> Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, <b>pykälät:</b> Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite <b>Pykälät:</b> Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> <li>• mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.