

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 4.2.2022 klo 10.00-11.00	
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Ulla Ilvesluoto (teams) Risto Niemi Päivi Heiskanen (teams) Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta	varajäsenet Tapio Keskimäkelä Mika Hyväri Heli Palolahti Sinikka Kangas Maarit Ruopsa Pertti Hemminki Riitta Liinamaa
	Henry Savukoski Veikko Niemelä (teams) Minna Muukkonen (teams) Anita Lammassaari Jaana Koskela	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	1 § - 12 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkasta- jien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Risto Niemi.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Jaana Koskela
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset Auvo Kilpeläinen	Rovaniemellä 4.2.2022 Risto Niemi
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 7.2.-16.3.2022 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika Perjantaina 4.2.2022, klo 10.00

Kokouspaikka

Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 7.2.-16.3.2022 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 1 § Ajankohtaiskatsaus
- 2 § Talouden ja suoritteiden toteuma 12/2021
- 3 § Kehitysvammahuollon käyttötalousarviot
- 4 § Tunturi-Lapin asumisyksikön lainasta päättäminen
- 5 § Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan pöytäkirja
- 6 § RRF-rahoitushaun hankkeen hallinnointiin sitoutuminen
- 7 § Palveluesimiehen viran perustaminen
- 8 § Erityishuollon johtoryhmän vuosikatsaus
- 9 § Valtuuston päätösten toimeenpano
- 10 § Viranhaltijapäätökset
- 11 § Tiedoksi saatettavat asiat
- 12 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

1 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 4.2.2022

Ajankohtaiskatsaus.

- * Koronapandemian ja tartuntatautilain 48 a §:n vaikutukset asiakas- ja henkilöstötilanteisiin
- * Valmistelussa olevat asiat
- * Muut asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

2 § Talouden ja suoritteiden toteuma 12/2021

Kuntayhtymän johtaja 4.2.2022

Talousarvion toteutumiskatsaus joulukuun lopussa 2021.

Kuntayhtymän talousarvion ja suoritteiden toteutumista seurataan hallituksen kokouksissa säännöllisesti. Talouden, suoritteiden ja investointien toteuma ajalta 1.1.-31.12. 2021 esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi alustavan talouden, suoritteiden ja investointien toteuman joulukuun 2021 lopussa.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi alustavan talouden, suoritteiden ja investointien toteuman joulukuun 2021 lopussa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

3 § Kehitysvammahuollon käyttötalousarviot

Kuntayhtymän johtaja 4.2.2022

Käyttötalousarvioiden vahvistaminen asumisen palveluihin, vaativan erityisen tuen palveluihin, tutkimus- ja kuntoutuspalveluihin sekä päiväaikaiseen toimintaan.

Valtuusto hyväksyi 12.11.2021 § 28 Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän taloussuunnitelman vuosille 2023-2024 ja talousarvion vuodelle 2022. Hallintosäännön 53 §:n mukaan hallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Vuoden 2021 talousarvion valmistelun yhteydessä hallitus linjasi, että talousarvion kehitysvammahuollon tehtäväalueelle laaditaan toiminnalliset tavoitteet kaikille vastuualueille erikseen yhden yhteisen sijasta. Kehitysvammahuollon tehtäväalueella on neljä vastuualueita: Asumisen palvelut, vaativan erityisen tuen palvelut, tutkimus- ja kuntoutuspalvelut (asiantuntijapalvelut) ja päiväaikainen toiminta (opetus ja toiminta). Kehitysvammahuollon eurot jaetaan vastuualueille käyttötalousarviossa.

Esityslistan mukana jaetaan käyttötalousarviot.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä asumisen palveluiden, vaativan erityisen tuen palveluiden, tutkimus- ja kuntoutuspalveluiden sekä päiväaikaisen toiminnan käyttötalousarviot vuodelle 2022.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä asumisen palveluiden, vaativan erityisen tuen palveluiden, tutkimus- ja kuntoutuspalveluiden sekä päiväaikaisen toiminnan käyttötalousarviot vuodelle 2022.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - vastuualueiden esimiehet

tiedoksi -

4 § Tunturi-Lapin asumisyksikön lainasta päättäminen

Vs. talous- ja hallintopäällikkö 4.2.2022

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on kilpailuttanut Tunturi-Lapin asumisyksikön korkotukilainan. Tunturi-Lapin asumisyksikön rahoittajaksi esitetään valittavaksi tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyt Kuntarahoitus Oy.

Kuntayhtymän valtuusto päätti kokouksessaan 26.6.2020 § 11 toteuttaa Tunturi-Lapin asumisyksikön rakentamisen. Kittilään sijoittuva kehitysvammaisten tehostetun palveluasumisen hanke sisältyy valtuuston 13.11.2020 hyväksymän talousarvion investointiosaan.

Kuntayhtymän valtuusto hyväksyi 13.11.2021 vuoden 2022 talousarvion, johon sisältyy Kittilään osoitteisiin Hirvatie 14 ja Petäjätie 3 rakennettava 21 asunnon tehostetun palveluasumisen yksikkö (valmistumisarvio 9/2022). Kokonaiskustannusarvio on 4,9 miljoonaa euroa (alv. 0 %). Hanke rahoitetaan Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) investointivastuksella ja pitkäaikaisella korkotukilainalla.

Kolpeneen kuntayhtymä on pyytänyt Kittilän investointiin rahoitustarjousta seuraavilta rahoituslaitoksilta: Pohjolan Osuuspankki, Danske Bank, Nordea ja Kuntarahoitus. Tarjouspyyntö on lähetetty 21.12.2021.

Määräaikaan mennessä tarjous saatiin kahdelta rahoituslaitokselta; Kuntarahoituksesta ja Pohjolan Osuuspankista. Pohjolan osuuspankin tarjous ei vastannut täysin tarjouspyyntöä.

Kuntayhtymän riskienhallinnan ohjeistuksen mukaan pitkäaikaisten lainojen käyttö suurimmissa hankkeissa vahvistetaan talousarviossa. Kuntayhtymän lainasalkussa on oltava korkosidonnaisuuksiltaan ja takaisinmaksuajoiltaan erilaisia lainoja, joiden tasapainoa valvoo hallitus. Korkotukilaina sopii hyvin lainasalkkuun, koska lainansaajan perusomavastuun ylimenevälle osalle saadaan Valtiokonttorin lainanmyöntäjälle maksamaa korkotukea (tuki alenee vuosittain).

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää ottaa 2.000.000 euron lainan Kuntarahoitukselta tarjouksen mukaisesti ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan sopimaan korkotukilainan tarkemmat ehdot.

Hallitus

Hallitus päätti ottaa 2.000.000 euron lainan Kuntarahoitukselta tarjouksen mukaisesti ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan sopimaan korkotukilainan tarkemmat ehdot.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Kuntarahoitus, Pohjolan Osuuspankki
tiedoksi -

5 § Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan pöytäkirja

Kuntayhtymän johtaja 4.2.2022

Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan 28.1.2022 kokouksen pöytäkirja.

Rakennus- ja kiinteistötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan mm. kuluvan vuoden investointisuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden etenemistä, vuosikorjaussuunnitelman toteuttamista ja Metsärinne 1 B-C peruskorjauksen taloudellista loppuselvitystä ja tuo asiat hallitukselle tiedoksi ja hyväksyttäväksi.

Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 28.1.2022 jaetaan esityslistan mukana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä rakennus- ja kiinteistötoimikunnan 28.1.2022 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja hyväksyä Metsärinne 1 B-C taloudellisen loppuselvityksen.

Hallitus

Hallitus päätti merkitä rakennus- ja kiinteistötoimikunnan 28.1.2022 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja hyväksyi Metsärinne 1 B-C taloudellisen loppuselvityksen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -
tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

6 § RRF-rahoitushaun hankkeen hallinnointiin sitoutuminen

Kuntayhtymän johtaja ja kehitysjohtaja 4.2.2022

Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa Suomen kestävän kasvun ohjelman pilarista 4, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistamista ja kustannusvaikuttavuuden lisäämistä. Rahoitushaku on kaksivaiheinen, ensivaiheessa haetaan rahoitusta hankevalmisteluun investointi 1 ja 2 osioihin ja toteuttamiseen investointi 4 osioon vuodelle 2022 ja toisessa vaiheessa syksyllä 2022 avautuu varsinainen toimenpiteiden haku tehdyn suunnittelun pohjalta. Toisen vaiheen haku koskee vuosia 2023-2025. Valtionavustus myönnetään täysimääräisenä hankkeen valtionavustukseen oikeuttaviin kustannuksiin ilman omarahoitusosuutta. Lapin hyvinvointialuevalmistelussa on sovittu, että Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus toimii hankekokonaisuuden hallinnoijana.

Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelma (RRP) on Suomen kansallinen suunnitelma Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen (RRF) rahoituksen hyödyntämiseksi. Suunnitelma on osa kestävän kasvun ohjelmaa. Suomen kestävän kasvun ohjelmalla tuetaan hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävää kasvua. Ohjelman rahoitus tulee Euroopan unionin kerta-luonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU). Ohjelman tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä, kasvattaa tuottavuutta, nostaa työllisyysastetta, nopeuttaa hoitoon pääsyä sekä edistää alueellista, sosiaalista ja sukupuolten tasa-arvoa.

Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) vastaa Suomen kestävän kasvun ohjelman pilarista 4 (Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistaminen ja kustannusvaikuttavuuden lisääminen). STM on avannut joulukuussa haun ohjelmasta Pilari 4. Haku päättyy 18.2.2022.

Pilari 4 tavoitteet ja toimenpiteet liittyvät hoito- ja palveluvelkaan, joka on syntynyt Covid-19 pandemiasta. Covid-19 -epidemian ja siihen liittyvien rajoitusten seurauksena ihmisiä jäi hoidon, palvelujen, työelämän ja toimeentulon ulkopuolelle. Kriisin aikana resursseja siirrettiin covid-19-kriisin hoitoon, mikä on heikentänyt palveluiden saatavuutta sosiaali- ja terveydenhuollossa sekä toimintakykyä tukevissa monialaisissa palveluissa. Palveluvajetta on syntynyt kaikissa asiakas- ja ikäryhmissä. Palveluvaje johtaa sairauksien ja sosiaalisten ongelmien pahenemiseen, kun apua ei ole saatavilla riittävän varhaisessa vaiheessa. Lisäksi kriisi on vaikeuttanut erityisesti jo valmiiksi heikossa asemassa olevien henkilöiden tilannetta lisäten avun tarvetta ja pidempiaikaisen syrjäytymisen riskiä. Suomessa on jo havaittu, että covid-19 -kriisin vuoksi muodostuvat sosiaali- ja terveydenhuollon palveluvelka, kasvava työttömyys, negatiiviset muutokset elintavoissa ja lähisuhdeväkivalta uhkaavat johtaa pitkäaikaisiin negatiivisiin vaikutuksiin ja sitä kautta kallisiin investointitarpeisiin tulevina vuosina. Sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan ja kehittämisen yleinen haaste Suomessa on palvelujärjestelmän hajanaisuus ja asiakkaiden edelleen lisääntyvä eriarvoistuminen. Palvelujärjestelmän hajanaisuus heijastuu myös sosiaali- ja terveydenhuollossa käytettäviin tietojärjestelmiin ja digitalisaation hyödyntämismahdollisuuksiin. Tietojärjestelmien määrä ja kirjo on suuri ja kehittämistoiminnassa on haasteita saada käyttöön laajempia kuin yhden organisaation tai alueen kattavia uusia digipalveluja.

Pilari 4 (Sosiaali ja terveydenhuollon palveluiden saatavuuden vahvistaminen ja kustannusvaikuttavuuden lisääminen) kohdentuu neljälle eri investoinnille:

1. Edistetään hoitotakuun toteutumista sekä puretaan koronavirustilanteen aiheuttamaa hoito-, kuntoutus- ja palveluvelkaa
2. Edistetään hoitotakuun toteutumista vahvistamalla ennaltaehkäisyä ja ongelmien varhaista tunnistamista
3. Vahvistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta tukevaa tietopohjaa ja vaikutusperusteista ohjausta
4. Otetaan käyttöön hoitotakuuta edistävät palvelumuotoillut digitaaliset innovaatiot

Vuoden 2022 avoinna olevassa haussa alueet voivat hakea rahoitusta Investointi 1 ja 2 ja 4 osioista. Pilari 4 Investointi 3 osio avautuu haettavaksi vasta syksyllä 2022. Ensivaiheessa Lapissa haetaan rahoitusta Investointiosioiden 1 ja 2 valmisteluun ja 4 toteuttamiseen. Käytännössä ensivaiheessa valmistuu hanke-suunnitelma, jonka pohjalta varsinainen toimenpiteiden haku tehdään syksyllä 2022 (koskee vuosia 2023-2025).

RRF-hakua on valmisteltu ja suunniteltu Lapin hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen työryhmässä, sekä Lapin hyvinvointialueen hankeperustaisessa kehittämissyöryhmässä. Työryhmissä sovittiin, että hankevalmisteluun haetaan pilarin 4 Investointi 1 osiosta 1 000 000 euroa ja Investointi 2 osiosta 100 000 euroa. Lisäksi sovittiin, että vuodelle 2022 haetaan rahoitusta Investointi 4 osiosta sähköisten palveluiden kehittämiseen. Investointi 4 valmistellaan yhdessä Lapin hyvinvointialueen ICT-toimijoiden kanssa.

Hankekokonaisuutta valmistellaan ja suunnitellaan yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen ja alueen sote-toimijoiden kanssa. Hakuun tarvittavan hankesuunnitelman/hankehakemuksen kirjoittaa Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kehitysjohtaja yhteistyössä Tulevaisuuden sote-keskus hankkeen hankejohtajan kanssa. Hankkeen hallinnoijaksi on valikoitunut Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä. Vuoden 2022 lopussa haetaan hallinnoinnin siirtoa Lapin hyvinvointialueelle.

Vuodelle 2022 haettavana oleva avustus on käytettävissä 1.1.2022 – 31.12.2022. Ennen valtionavustus-päätöstä syntyneet kustannukset voivat liittyä vain hankehakemuksen valmisteluun. Valtionavustus myönnetään täysimääräisenä hankkeen valtionavustukseen oikeuttaviin kustannuksiin ilman omarahoitusosuutta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä sitoutuu Suomen kestävän kasvun ohjelman pilarista 4 (Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistaminen ja kustannusvaikuttavuuden lisääminen) hankekokonaisuuden hankehakuun ja hallinnointiin vuodeksi 2022.

Hallitus

Hallitus päätti, että Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä sitoutuu Suomen kestävän kasvun ohjelman pilarista 4 (Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistaminen ja kustannusvaikuttavuuden lisääminen) hankekokonaisuuden hankehakuun ja hallinnointiin vuodeksi 2022.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote
tiedoksi

- Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus/kehitysjohtaja
- väliaikainen valmistelutoimielin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

7 § Palveluesimiehen viran perustaminen

Kuntayhtymän johtaja 4.2.2022

Palveluesimiehen viran perustaminen asumisen palveluihin 1.3.2022 alkaen.

Asumisen palvelujen vastualueen esimies esittää työsuhteisen palveluesimiehen toimen (vakanssi 110208) muuttamista viraksi 1.3.2022 alkaen. Asumisen palveluissa on neljä palveluesimiestä, joista yksi on työsuhteinen. Työsuhteisen palveluesimiehen tehtäväkuva ei vastaa asumisen palvelujen muuttuneita tarpeita.

Työsuhteisen palveluesimiehen tehtäväkuvaa on muutettu asiakasmäärien kasvun vuoksi selkeämmin tietyn toimintayksikön esimiehen tehtäväkuvaksi. Palveluesimiehen tehtävä edellyttää julkisen vallan käyttöä, koska tehtävämuutokseen liittyen tehtäviin kuuluu mm. itsemääräämisoikeutta rajoittavien viranhaltijapäätöksien tekeminen. Kuntalain 44 §:n 2 momentin mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hallintosäännön 27 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kelpoisuusvaatimuksista päättää kuntayhtymän hallitus ja viran aukijulistamisesta virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen (hallintosääntö § 29 ja § 30). Palveluesimiehen virat täyttää kuntayhtymän johtaja (hallintosääntö § 31).

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää perustaa palveluesimiehen viran 1.3.2022 alkaen asumisen palveluihin.

Hallitus

Hallitus päätti perustaa palveluesimiehen viran 1.3.2022 alkaen asumisen palveluihin.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - asumisen palvelut, palvelupäällikkö
tiedoksi -

8 § Erityishuollon johtoryhmän vuosikatsaus

Kuntoutuspäällikkö 4.2.2022

Erityishuollon järjestämistä varten Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa on erityishuollon johtoryhmä, jonka kokoonpano ja tehtävät määritellään kehitysvammalaissa.

Erityishuollon johtoryhmän tehtävänä on mm. itsemääräämisoikeuden vahvistaminen ja asiakkaan rajoitustoimenpiteitä koskevien ohjeiden laatiminen ja rajoitustoimenpiteiden lain- ja oikeudenmukaisuuden seuranta sekä vuosittainen raportointi hallitukselle.

Erityishuollon johtoryhmän toiminnan vuosikatsaus jaetaan esityslistan mukana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi erityishuollon johtoryhmän katsauksen vuoden 2021 toiminnasta.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi erityishuollon johtoryhmän katsauksen vuoden 2021 toiminnasta.

Lisätietoja

Anita Lamassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - erityishuollon johtoryhmä
tiedoksi -

9 § Valtuuston päätösten toimeenpano

Kuntayhtymän johtaja 4.2.2022

Valtuuston kokousten 8.10.2021 ja 12.11.2021 päätösten täytäntöönpano.

Kuntalain 96 §:n mukaan hallituksen tulee tutkia, ovatko valtuuston päätökset laillisia. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on tällöin viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallituksen tulee päättää valtuuston 8.10.2021 ja 12.11.2021 kokousten päätösten toimeenpanosta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus toteaa, että kuntayhtymän yhtymävaltuuston 8.10.2021 ja 12.11.2021 päätökset ovat kuntalaissa tarkoitetulla tavalla laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia sekä päättää panna päätökset täytäntöön.

Hallitus

Hallitus totesi, että kuntayhtymän yhtymävaltuuston 8.10.2021 ja 12.11.2021 päätökset ovat kuntalaissa tarkoitetulla tavalla laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia sekä päätti panna päätökset täytäntöön.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

10 § Viranhaltijapäätökset

Kuntayhtymän johtaja 4.2.2022

Viranhaltijapäätökset ajalla 27.11.2021-26.1.2022.

Luettelo ajalla 27.11.2021- 26.1.2022 tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 27.11.2021-26.1.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 27.11.2021-26.1.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

11 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 4.2.2022

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

STM Lausuntopyyntö 21.1.2022

- Lausuntopyyntö hallituksen esitys laiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä

STM Päätös 31.12.2021 VN/34411/2021

- Päätös sosiaalialan osaamiskeskustoimintaan myönnettävästä valtionavustuksesta 2022

STM Päätös 20.12.2021 VN/26351/2021

- Valtionavustuksen myöntäminen tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus-ohjelman mukaiseen kehittämishankkeeseen

STM Päätös 15.12.2021 VN/27886/221

- Valtionavustuksen myöntäminen Tulevaisuuden kotona asumista tukevien palvelujen kehittämiseen – hanke

ARA Avustuspäätös 30.12.2021 37956/322/20

- Tunturi-Lapin asumisyksikkö, avustuksen myöntäminen erityisryhmien asunto-olojen parantamiseksi (rakentaminen)

Lapin hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen ptk-ote 25.11.2021 § 162

- Suosituksia Lapin hyvinvointialueen kunnille ja kuntayhtymille koskien sosiaali- ja terveydenhuollon tieto- ja ICT-järjestelmien päivityksiä

KPMG

- UIT-tarkastuksen raportti 27.12.2021

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneen lausuntopyynnön, päätökset ja raportin.

Hallitus

Hallitus päätti merkitä tiedoksi saapuneen lausuntopyynnön, päätökset ja raportin.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

12 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttänsä pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 1-3, 5-6, 8-12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 4, 7 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.