

## Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

### Hallitus

Kokousaika	<b>Perjantaina 4.3.2022 klo 10.00-11:39</b>	
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Ulla Ilvesluoto Risto Niemi Päivi Heiskanen Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta	varajäsenet <del>Tapio Keskimäkelä</del> Mika Hyväri Heli Palolahti <del>Sinikka Kangas</del> Maarit Ruopsa <del>Pertti Hemminki</del> Riitta Liinamaa
	Henry Savukoski Veikko Niemelä Minna Muukkonen Anita Lammassaari Jaana Koskela	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä vs. talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	13 § - 27 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkasta- jien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Niemi ja Sirkka Pikkuvirta.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja  Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä  Jaana Koskela
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset  Risto Niemi	Rovaniemellä 4.3.2022  Sirkka Pikkuvirta
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 7.3.-13.4.2022 (Kuntalaki 140 §).  Virka-asema ja allekirjoitus  Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika Perjantaina 4.3.2022, klo 10.00

Kokouspaikka

Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 7.3.-13.4.2022 (Kuntalaki 140 §)

**Käsiteltävät asiat**

- 13 § Ajankohtaiskatsaus
- 14 § Talouden ja suoritteiden toteuma
- 15 § Kertapoisto vuoden 2021 tilinpäätöksessä
- 16 § Mäntyrinte 1 –rakennuksen purkamistyötä koskeva urakka
- 17 § Hyvinvointialueelle annettava selvitys
- 18 § Henkilöstökertomus 2021
- 19 § Kuntasopimusten mukaisten henkilökohtaisten lisien määrän vuosittainen tarkistaminen
- 20 § Virkistys- ja lahjoitusrahaston käyttösuunnitelma vuodelle 2022
- 21 § Kunniamerkkiehdotukset vuonna 2022
- 22 § Kuntayhtymän johtajan vuosiloma ja sijainen
- 23 § Simon kunnan ilmoitus Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n yhtymävaltuuston jäsenvaihdoksesta
- 24 § Savukosken kunnan ilmoitus Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n yhtymävaltuuston jäsenvaihdoksesta
- 25 § Viranhaltijapäätökset
- 26 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 27 § Pöytäkirjan tarkastaminen

**Juha Taanila**

Juha Taanila

hallituksen puheenjohtaja

**13 § Ajankohtaiskatsaus**

Kuntayhtymän johtaja 4.3.2022

**Ajankohtaiskatsaus.**

- \* Tunturi-Lapin asumisyksikön harjannostajaiset 16.3.2022. Esityslistan mukana jaetaan kutsu.
- \* valmistelussa olevat asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.

Hallitus

Riitta Näkkäläjärvi saapui klo 10:03.

Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiskatsauksen asiat.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**14 § Talouden ja suoritteiden toteuma**

Kuntayhtymän johtaja 4.3.2022

**Talouden ja suoritteiden toteuma tammikuun 2022 lopussa.**

Kuntayhtymän talousarvion ja suoritteiden toteutumista seurataan hallituksen kokouksissa säännöllisesti. Talouden, suoritteiden ja investointien toteuma ajalta 1.1.-31.11.2022 esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman tammikuussa 2022.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talouden ja suoritteiden toteuman tammikuussa 2022.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**15 § Kertapoisto vuoden 2021 tilinpäätöksessä**

Vs. talous- ja hallintopäällikkö 4.3.2022

**Terapia I -rakennuksen poistaminen vuoden 2021 tilinpäätökseen.**

Kuntayhtymän tilinpäätös 2021 on valmistumassa. Toimintatuotot ovat toteutuneet 111% talousarvioon nähden ollen 23,7 Meur. Toimintakulut ovat toteutuneet 107% talousarvioon nähden ollen 21,9 Meur. Toimintatuotot per toimintakulut tunnusluku on 107,66%. Toimintakate oli 1,78 Meur ja vuosikate 1,70 Meur.

Kuntayhtymän toimintatuottojen ja toimintamenojen kehitykseen (kulut eivät kasvaneet yhtä paljon kuin tuotot) ovat vaikuttaneet tuottojen osalta kuntien kasvaneet palvelutarpeet, niihin vastaaminen ja sitä kautta suoritettävien kasvu sekä menojen osalta työvoiman saatavuus ja sen aiheuttama henkilöstöpula. Koronasta aiheutuneita terveysturvallisuuskuluja on kirjattu noin 200 000 euroa, eikä niitä ole laskutettu jäsenkunnilta.

Vuosikate 1,70 Meur mahdollistaa esitettäväksi ylimääräisen kertapoiston kiinteistöstrategian mukaisesti. Tilinpäätökseen esitetään hyväksyttäväksi kiinteistöstrategian mukainen poisto Terapia I -rakennuksesta yhteensä 206 364,67 euroa. Poistot ovat siten yhteensä 718 943 euroa ja tilikauden tulokseksi muodostuu 985 572 euroa ja ylijäämäksi 1,15 Meur. Vuosikate kattaa poistot 237%.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021 käsitellään hallituksen kokouksessa 25.3.2022 ja viedään kevätkuulustalon hyväksyttäväksi.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Terapia I - rakennuksen kertapoiston tilinpäätökseen 2021.

Hallitus

Hallitus hyväksyi Terapia I - rakennuksen kertapoiston tilinpäätökseen 2021.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - Sarastia Oy/kirjanpito

tiedoksi -

**16 § Mäntyrinne 1 -rakennuksen purkamistyötä koskeva urakka**

Kuntayhtymän johtaja 4.3.2022

**Mäntyrinne 1 –rakennuksen purku-urakasta päättäminen.**

Mäntyrinne 1 -rakennuksen purku-urakasta on pyydetty tarjoukset kuudelta toimijalta. Määräaikaan 28.2.2022 mennessä tarjouksen jätti neljä toimijaa, joista edullisimman tarjouksen jätti Kone Luksua Oy (57 700 €, alv 0 %).

Hallitukselle jaetaan esityslistan mukana purku-urakkatarjousten avauspöytäkirja.

Mäntyrinne 1-rakennuksen purkaminen sisältyy vuoden 2022 käyttötalousarvioon. Kolpeneen hankinta-ohjeen mukaan yli 50 000 euron hankinnoista päättää hallitus.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää antaa Mäntyrinne 1-rakennuksen purku-urakan tarjouskilpailussa halvimman tarjouksen jättäneelle Kone Luksua Oy:n tehtäväksi, hintaan 57 700 (alv 0 %).

Hallitus

Hallitus päätti antaa Mäntyrinne 1-rakennuksen purku-urakan tarjouskilpailussa halvimman tarjouksen jättäneelle Kone Luksua Oy:n tehtäväksi, hintaan 57 700 (alv 0 %).

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - rakennuttajakonsultti Pentti Hänninen

tiedoksi -

**17 § Hyvinvointialueelle annettava selvitys Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista**

Kuntayhtymän johtaja 4.3.2022

**Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta 21 § edellyttää, että Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä tekee Lapin hyvinvointialueelle selvityksen, joka koostuu kuntayhtymän omaisuudesta, Lapin hyvinvointialueen vastuulle siirtyvistä veloista ja muista sitoumuksista ja sopimuksista, sekä sellaisista olennaisissa omaisuuserissä, sopimuksissa ja vastuissa tapahtuneista ja tiedossa olevista muutoksista sekä toiminnallisista riskeistä, jotka eivät ilmene viimeisimmästä tilinpäätöksestä.**

Lapin hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on toimittanut Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskusluelle tietopyynnön koskien omaisuutta, velkoja ja muita sitoumuksia, sopimuksia ja toimitiloja. Selvitys tuli toimittaa Lapin hyvinvointialueelle 28.2.2022 mennessä. Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 6 §:n 1 momentissa tarkoitetut erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023.

Voimaannpanolain 39 §:n mukaan Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä ei voi selvityksen antamisen jälkeen päättää asioista, joilla olisi merkittäviä hyvinvointialuetta sitovia vaikutuksia, paitsi jos päätöksentekoa ei voida asian kiireellisyyden vuoksi lykätä tai jos hyvinvointialue antaa päätökselle suostumuksen.

Huomioitavaa on, että voimaannpanolain 33 §:n mukaan taseeseen kertynyt alijäämä on jäsenkuntien katettava ennen erityishuoltopiirin siirtämistä hyvinvointialueelle. Ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän jäsenkunnat päättävät kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän tase on ennen tilinpäätöstä 2021 1 409 708,66 euroa ylijäämäinen.

Oheismateriaalina jaetaan selvitykset ajoneuvoista, apuvälineistä, kiinteistöistä, vastuista, veloista ja sopimuksista. Asiaa selvitetään tarkemmin kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. antaa Lapin hyvinvointialueelle oheismateriaalina olevan sosiaali- ja terveystoimea ja pelastuslaitosta koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 21 §:n mukaisen selvityksen siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, veloista ja vastuista ja
2. saattaa valtuustolle tiedoksi edellä mainitut selvitykset ja niiden mahdolliset täydennykset.

Hallitus

Hallitus päätti

1. antaa Lapin hyvinvointialueelle oheismateriaalina olevan sosiaali- ja terveystoimea ja pelastuslaitosta koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 21 §:n mukaisen selvityksen siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, veloista ja vastuista ja
2. saattaa valtuustolle tiedoksi edellä mainitut selvitykset ja niiden mahdolliset täydennykset.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote - Lapin hyvinvointialue

tiedoksi - valtuusto



**18 § Henkilöstökertomus 2021**

Kuntayhtymän johtaja 4.3.2022

**Hallitus hyväksyy vuoden 2021 henkilöstökertomuksen ja päättää antaa sen tiedoksi valtuustolle ti-  
linpäättöksen yhteydessä.**

Kuntayhtymän henkilöstökertomus on osa toimintakertomusta ja se noudattaa Kuntatyönantajan opasta Suositus henkilöstökertomukseen laadintaan (2021). Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa tie-  
toja henkilöstön määrästä, rakenteesta ja näiden muutoksista. Tunnusluvut kertovat henkilöstön tilasta,  
toiminnasta ja kustannuksista.

Henkilöstökertomusta esitellään kokouksessa ja jaetaan esityslistan mukana jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2021 tiedoksi ja päättää saattaa sen edelleen valtuuston hyväk-  
syttäväksi toimintakertomuksen yhteydessä.

Hallitus

Hallitus merkitsi henkilöstökertomuksen 2021 tiedoksi ja päätti saattaa sen edelleen valtuuston hyväksyt-  
täväksi toimintakertomuksen yhteydessä.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi - valtuusto, osana toimintakertomusta 2021

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

**19 § Kuntasopimusten mukaisten henkilökohtaisten lisien määrän vuosittainen tarkistaminen**

Kuntayhtymän johtaja 4.3.2022

**Henkilökohtaisten lisien maksamisen perusteiden hyväksyminen vuodelle 2022.**

Henkilökohtaisiin lisiin on Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) II luvun 11 §:n 6 mom:n ja SOTE-sopimuksen II-luvun 11 §:n 7 mom:n mukaan käytettävä vähintään 1,3 % laskettuna kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n ja SOTE-sopimuksen piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Kunnallisen yleisen teknisen henkilöstön (TS) osalta henkilökohtaisten lisien määrän tulee 1.3.2019 mennessä olla vähintään 0,3 % tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Lääkärisopimuksen (LS) mukaan sairaalalääkäreillä henkilökohtaisten lisien osuus tulee olla vähintään 1,5 % tehtäväkohtaisista palkoista. Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) piirissä oleville viranhaltijoille voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa henkilökohtaista lisää siten kuin KVTES:n palkkausluvun 11 §:ssä on määrätty. Henkilökohtaisten lisien määrä on tarkastettu marraskuun 2021 palkkasummasta. Henkilökohtaisen lisän suuruus on 103,25 euroa.

**KVTES ja SOTE-sopimus**

Henkilökohtaisten lisien määrä tehtäväkohtaisista palkoista on KVTES:n osalta 0,40 % ja SOTE-sopimuksen osalta 1,22 %. Kokonaistarkastelussa SOTE-sopimuksen tulisi jakaa seitsemän ja KVTES:n piiriin 21 uutta henkilökohtaista lisää.

**Muut sopimukset TS, OVTES ja LS**

Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen ja Lääkärisopimuksen osalta henkilökohtaisten lisien osuus tehtäväkohtaisista palkoista täyttyy. OVTES:n piirissä olevalle henkilöstölle ei ole jaettu henkilökohtaisia lisä.

Viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteista tulee neuvotella paikallisesti pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Virallinen paikallinen neuvottelu on pidetty 28.2.2022.

Henkilökohtaisen lisän painopistealueiksi vuodelle 2022 sovittiin ammatinhallinta, vaikuttavuus, yhteistyökyky sekä oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus. Erityisesti painotetaan oma-aloitteisuutta, kehityshakuisuutta sekä yhteistyökykyä. Oma-aloitteisuudessa korostuu vankkaan ammattitaitoon perustuva oman työn kehittäminen, aloitteellisuus ja sitoutuminen omaan työyhteisöön ja sen kehittämiseen. Yhteistyökyvyssä korostuvat auttavaisuus ja sitoutuminen työyhteisön sääntöihin.

KVTES:n piirissä olevan henkilökunnan henkilökohtaisiin lisiin on käytettävissä 3613,75 euroa kuukaudessa 1.2.2022 alkaen. Jaossa on yhteensä 28 henkilökohtaista lisää, joista on myönnettävä vähintään viisi SOTE-sopimuksen Liitteen 2 henkilöstölle ja vähintään yhdeksän Liitteen 1 henkilöstölle.

Kokouksessa jaetaan 28.2.2022 paikallisen neuvottelun allekirjoittamaton pöytäkirja.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. hyväksyä henkilökohtaisten lisien kohdentamisen perusteet, joiden pohjalta päätökset henkilökohtaisten lisien saajista tekee kuntayhtymän johtaja vastuualueiden esimiesten esitysten pohjalta.
2. että, henkilökohtaiset lisät maksetaan 1.2.2021 alkaen taannehtivasti viimeistään toukokuun palkanmaksun yhteydessä ja että,
3. uusiin henkilökohtaisiin lisiin käytetään enintään 3614 euroa kuukaudessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Hallitus

Hallitus päätti

4. hyväksyä henkilökohtaisten lisien kohdentamisen perusteet, joiden pohjalta päätökset henkilökohtaisten lisien saajista tekee kuntayhtymän johtaja vastuualueiden esimiesten esitysten pohjalta.
5. että, henkilökohtaiset lisät maksetaan 1.2.2021 alkaen taannehtivasti viimeistään toukokuun palkanmaksun yhteydessä ja että,
6. uusiin henkilökohtaisiin lisiin käytetään enintään 3614 euroa kuukaudessa.

---

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

**20 § Virkistys- ja lahjoitusrahaston käyttösuunnitelma vuodelle 2022**

Kuntayhtymän johtaja 4.3.2022

**Asiakkaiden ja henkilökunnan rahaston sekä lahjoitusrahaston käyttösuunnitelma vuodelle 2022.**

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen taseessa on yhtymävaltuuston perustama rahasto Kolpeneen asiakkaiden ja henkilökunnan viihdytys- ja virkistystoimintaa varten. Rahaston pääomaa on alun perin kartoitettu/kulutettu kuntayhtymän asiakaskanttiin ja Petsukon lomamajan yli-/alijäämistä. Kanttiinointi on loppunut Kolpeneella 2000-luvun taitteessa. Viime vuosina asiakkaiden ja henkilöstön virkistysrahastoa on kartutettu tilinpäätöksen yhteydessä positiivisesta tilivuoden tuloksesta.

Virkistysrahaston varoista ja niiden käytöstä määrätään valtuuston vahvistamassa säännössä (valt. 11.6.1992 § 10). Säännön mukaan rahaston varoja saadaan käyttää hallituksen päättämällä tavalla asiakkaiden ja henkilökunnan viihdytys- ja virkistystoimintaan sekä Kolpeneen viihtyisyyttä edistäviin tarkoituksiin. Rahaston pääoma oli 31.12.2022 51 222,28 euroa.

Kuntayhtymän taseessa on lisäksi Merit -kirjanpito-ohjelman aikainen Lahjoitusrahasto, jonka pääoma oli 31.12.2021 6 849,56 euroa.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen perustamisesta on kulunut 60-vuotta vuonna 2022. Juhlavuosi 2022 jää myös kuntayhtymän viimeiseksi toimintavuodeksi Lapin hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa 1.1.2023. Taseessa olevien rahastojen varat on tarkoituksenmukaista käyttää juhluvuoden kuluihin.

Juhlavuoden tapahtumakalenteri jaetaan esityslistan mukana. Juhlavuoden tapahtumat tarkentuvat syksyä kohten. Suunnitelmissa on useita asiakkaille suunnattuja tapahtumia maakunnan alueella ja Kolpeneella.

Asiakkaiden virkistystoimintaan syytä varata 33 000 euroa ja henkilökunnan virkistystoimintaa noin 18 000 euroa asiakkaiden ja henkilöstön virkistysrahastosta. Lahjoitusrahaston varat käytetään juhluvuoden tapahtumien järjestämiseen.

**Johtajan päätösehdotus**

Hallitus päättää, että

1. asiakkaiden ja henkilökunnan virkistysrahaston varat käytetään vuonna 2022 asiakkaiden virkistystoimintaan (33 000 euroa) ja henkilöstön virkistystoimintaan (18 000 euroa) ja
2. lahjoitusrahaston varat 6 800 euroa käytetään juhluvuoden tapahtumien järjestämiseen.

**Hallitus**

Hallitus päätti, että

1. asiakkaiden ja henkilökunnan virkistysrahaston varat käytetään vuonna 2022 asiakkaiden virkistystoimintaan (33 000 euroa) ja henkilöstön virkistystoimintaan (18 000 euroa) ja
2. lahjoitusrahaston varat 6 800 euroa käytetään juhluvuoden tapahtumien järjestämiseen.

\_\_\_\_\_

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

**21 § Kunniamerkkiehdotukset vuonna 2022**

Kuntayhtymän johtaja 4.3.2022

**Ehdotusten tekeminen itsenäisyyspäivän kunniamerkkien myöntämiseksi.**

Lapin aluehallintovirasto (AVI) pyytää viimeistään perjantaihin 8.4.2022 mennessä ehdotuksia itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä. Asiaa koskeva Aluehallintoviraston kirje ja viesti kunniamerkkiehdotusten määräpäivän muutoksesta jaetaan hallitukselle esityslistan mukana.

Lapin aluehallintovirasto tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä valtiovarainministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa itsenäisyyspäivänä 2022 myönnettäviksi kunniamerkeiksi. Tätä varten Lapin aluehallintovirasto pyytää Kolpeneen palvelukeskusta toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa jatkokäsittelyä varten aluehallintovirastoon.

Kunniamerkkien myöntämisessä painotetaan erityisesti sitä, että henkilökohtaiset ansiot perustellaan hyvin. Pelkästään virka- ja palvelusvuodet tai virka-asema eivät voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena, vaan perusteluissa lähtökohtana ovat keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Aiemman kunniamerkin saamisesta tulee olla kulunut vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävien muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Hakija sitoutuu maksamaan kunniamerkeistä lunastusmaksun, AVI:n kirjeessä mainituista mahdollisista haettavista merkeistä.

Vuonna 2021 kuntayhtymä haki kolmea itsenäisyyspäivän kunniamerkkiä ja sai yhden.

**Johtajan päätösehdotus**

Hallitus käy keskustelua itsenäisyyspäivän kunniamerkkien hakemisesta, päättää haetaanko itsenäisyyspäivän kunniamerkkejä ja tekee ehdotukset merkkien saajista.

**Hallitus**

Hallitus päätti hakea itsenäisyyspäivän kunniamerkkiä puheenjohtaja Juha Taanilalle ja ottaa lisäksi huomioon yhteistoimintaneuvottelukunnan esitykset haettavista kunniamerkeistä.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

**22 § Kuntayhtymän johtajan vuosiloma ja sijainen**

Kuntayhtymän johtaja 4.3.2022

**Kuntayhtymän johtajan loma-anomus ajalle 4.-17.4.2022.**

Hallitus päättää vuosittain kuntayhtymän johtajan vuosilomasta kesääjalla. Jäljelle jäävien vuosilomapäivien pitämisestä kuntayhtymän johtaja on sopinut hallituksen puheenjohtajan kanssa. Kuntayhtymän johtaja anoo mahdollisuutta kevätloman pitämiseen ajalla 4.4.-17.4.2022 (9 pv).

Sijaisena vuosiloman aikana toimii vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskela. Jaana Koskelalle maksetaan kuntayhtymän palkkajärjestelmän mukainen korvaus sijaisusajalta.

Hallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Hallitus hyväksyy kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren loman ajalle 4.4.-17.4.2022 ja päättää, että sijaisena toimii vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskela.

Päätös

Hallitus hyväksyi kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren loman ajalle 4.4.-17.4.2022 ja päätti, että sijaisena toimii vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskela.

---

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi - vs. talous- ja hallintopäällikkö

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

**23 § Simon kunnan ilmoitus Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n yhtymävaltuuston jäsenvaihdoksesta**

Kuntayhtymän johtaja 4.3.2022

**Simon kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.2.2022 § 14 valinnut luottamustehtävästä eronneen Hanna Tikan tilalle Kolpeneen yhtymävaltuustoon uuden jäsenen ja hänelle varajäsenen.**

Hanna Tikka on ilmoittanut eroavansa kaikista luottamustehtävistä tultuaan valituksi Simon kuntaan rehtori-sivistystoimenjohtajaksi. Simon kunnanhallitus on myöntänyt hänelle eron Kolpeneen kuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenyydestä 17.1.2022 § 20. Simon kunta on lähettänyt Kolpeneen palvelukeskukselle valtuuston pöytäkirjaotteen 14.2.2022 § 14, jonka mukaan Simon kunnan edustaja yhtymävaltuustoon on valittu Lotta Nurmela ja hänen varalleen Minna Huttula jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021-2022.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi Simon kunnan jäsenvaihdoksen Kolpeneen palvelukeskuksen valtuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021-2022.

Hallitus

Hallitus päätti esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi Simon kunnan jäsenvaihdoksen Kolpeneen palvelukeskuksen valtuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021-2022.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -  
tiedoksi - valtuusto



**24 § Savukosken kunnan ilmoitus Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n yhtymävaltuuston jäsenvaihdoksesta**

Kuntayhtymän johtaja 4.3.2022

**Savukosken kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2021 § 79 valinnut luottamustehtävästä eronneen Helena Peltoniemen tilalle Kolpeneen yhtymävaltuustoon uuden jäsenen ja hänelle varajäsenen.**

Helena Peltoniemi on pyytänyt eroa kaikista luottamustehtävistään 1.1.2022 alkaen paikkakunnalta pois-  
muuton vuoksi. Savukosken kunnanhallitus on myöntänyt hänelle eron Kolpeneen kuntayhtymän yhtymä-  
valtuuston jäsenyydestä 29.11.2021 § 294. Savukosken kunta on lähettänyt Kolpeneen palvelukeskukselle  
valtuuston pöytäkirjaotteen (15.12.2021 § 79), jonka mukaan Savukosken kunnan edustajaksi yhtymäval-  
tuustoon on valittu Marja-Liisa Kelloniemi ja hänen varalleen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jouni Ha-  
losen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021-2022.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi Savukosken kunnan varsinaisen ja varajäse-  
nen vaihdoksen Kolpeneen palvelukeskuksen valtuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021-2022.

Hallitus

Hallitus päätti esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi Savukosken kunnan varsinaisen ja varajäse-  
nen vaihdoksen Kolpeneen palvelukeskuksen valtuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021-2022.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -  
tiedoksi - valtuusto

**25 § Viranhaltijapäätökset**

Kuntayhtymän johtaja 4.3.2022

**Viranhaltijapäätökset ajalla 27.1.-23.2.2022.**

Luettelo ajalla 27.1.-23.2.2022 tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 27.1.-23.2.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 27.1.-23.2.2022 tehdyt viranhaltijoiden päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

---

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**26 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat**

Kuntayhtymän johtaja 4.3.2022

**Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.**

**STM**

- \* Valtionavustuksen myöntäminen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvään ICT-muutokseen - päätös 20.12.2021 VN/26970/2021
- \* Lausuntopyyntö 17.2.2022 vammaispalvelulainsäädännön uudistuksesta
- \* Kirje Tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut -hankkeelle 9.2.2022 VN/27886/2021-STM-10

**AVI 17.2.2022**

Kunniamerkkiehdotukset vuonna 2022

**Lapin hyvinvointialue 8.2.2022**

Tietopyyntö koskien lakisääteistä omaisuuden siirtoselvitystä, 28.2.2022 mennessä.

**Simon kunta/kvalt 14.2.2022 § 14**

Jäsenten ja varajäsenten vaali eri kuntayhtymien toimielimiin / Kokoonpanon täydentäminen

**Savukosken kunta/kvalt 15.12.2021 § 294**

Eronpyyntö luottamustehtävistä/Helena Peltoniemi. Savukosken kunnanvaltuusto on valinnut Marja-Liisa Kelloniemen varsinaiseksi jäseneksi Peltoniemen tilalle ja varajäseneksi on valittu Jouni Halonen.

**Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus**

Lapin hyvinvointialueen hakemus Suomen kestävän kasvun ohjelman hankkeelle VN/33135/2021

**Markkinaoikeus**

Päätös Nro H33/2022 16.2.2022 Dnro 20041/03.04.04.00.04/2021 Sivupersona Oy vs. Kela

**Korkein hallinto-oikeus**

Päätös H4436/2021 10.12.2021 Dnro 23396/03.04.04.00.04/2021 Julkista hankintaa koskeva valituslupahakemus

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi saapuneet päätökset, tieto- ja lausuntopyyntö sekä kirjelmät.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneet päätökset, tieto- ja lausuntopyyntö sekä kirjelmät.

**Lisätietoja**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

**Täytäntöönpano**

ote -

tiedoksi -

**27 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttööksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<b>Pykälät: 13-15, 17-27</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	<b>Pykälät:</b> Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
<b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b>	

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Pykälät:</b> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: <a href="mailto:kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi">kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi</a> Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen maksu</b>	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Valitusosoitus**

<b>Valitus-oikeus</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
<b>Valitusviranomainen ja valitus-aika</b>	<p>Valitusviranomainen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, <b>pykälät:</b> Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, <b>pykälät:</b> Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite <b>Pykälät:</b> Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> <li>• mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li> <li>• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## § 16

### Hankintaoikaisuohje (pienhankinta)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty \_\_\_\_\_

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

***Toimitusosoite***

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä  
Myllärintie 35  
96400 Rovaniemi  
kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi