

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 5.2.2021 klo 10.00 – 12.30	
Kokouspaikka	Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva Riitta Näkkäläjärvi Sirkka Pikkuvirta Kaisa Rättyä - Teams	varajäsenet Marja Äkäslompolo Samuli Juntti Mari Tervola Pertti Ahokas Pertti Keränen Minna Muukkonen Vili Matti Kraatari
	Antti Katekeetta Sari Ekorre – Teams Katja Hietala Anita Lammassaari Helena Bomström Mirva Salmela § 15 Rea Karanta § 15 Ilari Sainio § 15 Sirpa Hakamaa § 15 Jari Martikainen § 15	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä hankejohtaja Lapin sote- rakenneuudistus-hanke hankejohtaja Tulevaisuuden sotekeskus Lapissa hanke projektipäällikkö Lapin sote-rakenneuudistus- hanke projektipäällikkö Lapin sote-rakenneuudistus- hanke projektipäällikkö Lapin DigiNepsy-hanke
	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	15 § - 27 § 22 § jaetaan kahteen erilliseen pykälään; 22 ja 26.	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Korva ja Riitta Näkkäläjärvi	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Helena Bomström
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset _____	Rovaniemellä 5.2.2021 _____
	Merja Korva	Riitta Näkkäläjärvi
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 8.2.-17.3.2021 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika	Perjantaina 5.2.2021, klo 10.00 – 12:30
Kokouspaikka	Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 8.2.-17.3.2021 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 15 § Ajankohtaiskatsaus
- 16 § Vuoden 2020 alustavat tilinpäätöstiedot
- 17 § Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan pöytäkirja
- 18 § Ateriakorvausten hintojen tarkistaminen
- 19 § Erityishuollon palvelupäätösten oikaisuvaatimusten käsittely
- 20 § Erityishuollon johtoryhmän vuosikatsaus
- 21 § Vähähiiliset sähköiset sote-palvelut Lapissa –hankkeen hallinnointiin sitoutuminen
- 22 § Henkilöstöasiat
- 23 § Muut asiat
- 24 § Viranhaltijan päätökset
- 25 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 26 § Nimikkeen muutos
- 27 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

15 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 5.2.2021

Ajankohtaiskatsaus.

- * Rakennuudistus Lapissa –hankkeen esittely ja hankejohtaja Mirva Salmelan esittäytyminen
- * Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa hankkeen esittely
- * Lapin digiNepsy –hankkeen esittely
- * Muut mahdolliset asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

16 § Vuoden 2020 alustavat tilinpäätöstiedot

Talous- ja hallintopäällikkö 5.2.2021

Alustavat tilinpäätöstiedot ja tuloksen käsittely.

Hallitukselle esitellään alustavat vuoden 2020 palvelusuoritteiden toteumat ja tuloslaskelma. Alustavia tilinpäätöstietoja selvitetään tarkemmin kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi alustavat tilinpäätösluvut vuodelta 2020.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -
tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

17 § Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan pöytäkirja

Kuntayhtymän johtaja

Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan kokouksen 4.2.2021 pöytäkirja.

Rakennus- ja kiinteistötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan mm. kuluvan vuoden investointisuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden etenemistä sekä vuosikorjaussuunnitelman toteuttamista ja tuo asiat hallitukselle keskusteltavaksi ja tiedoksi.

Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 4.2.2021 jaetaan kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi rakennus- ja kiinteistötoimikunnan kokouksen 4.2.2021 pöytäkirjan.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

18 § Ateriakorvausten hintojen tarkistaminen

Talous- ja hallintopäällikkö 5.2.2020

Henkilökunnalta, vierailta sekä opiskelijoilta perittävien ateriakorvausten tarkistaminen 1.3.2021 alkaen.

Verohallitus on päätöksellään 25.11.2020 tarkistanut luontoisetujen raha-arvoja vuodelle 2021. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on tukenut henkilökunnan ruokailua perimällä ruokasalissa nautitusta lounaasta vain verotusarvon. Verohallituksen määrittelemä vuoden 2021 ravintoedun raha-arvo on 5,18 € ateriala kohden.

Toisen asteen opiskelijoiden lounaan hinta on ollut 3,10 €. Korkeakouluopiskelijoille ateriahinta on ollut 3,10 € opiskelijakortilla. Vierasaterian hinta on vuonna 2020 ollut 7,60 €.

Valtioneuvoston asetuksen 375/2020 mukaan avustukseen oikeuttavan opiskelija-aterian enimmäishinta on 5,00 €. Opiskelijalta ateriala perittävää hintaa alennetaan ateriala kohtaisen avustuksen määrällä 2,30 €.

Lapin sairaanhoitopiirille maksettava ostohinta ateriala ei noussut vuodelle 2020.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää 1.3.2021 alkaen henkilökunnan ateriala maksun hinnaksi 5,18 €, vierasateriala hinnaksi 7,60 € sekä toisen asteen opiskelijoiden ja korkeakouluopiskelijoiden ateriala hinnaksi 2,70 €.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Sanna Lohela/ruokapalvelutyöntekijä

tiedoksi -

19 § Erytishuollon palvelupäätösten oikaisuvaatimusten käsittely

Hall 8.1.2021 § 9

Kuntayhtymän johtaja

Erytishuollon palvelupäätösten oikaisuvaatimusten käsittelyn siirtäminen hallitukselta erityishuollon johtoryhmälle.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on päivittämässä asiakastietojärjestelmäänsä. Järjestelmän päivittäminen muuttaa merkittävästi mm. kirjaamiskäytäntöjä, raportointia, laskutusta ja vaikuttaa sitä kautta myös toimintaprosesseihin. Jatkossa Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa tehdään asiakastietojärjestelmään päätöksiä erityishuollon palvelun antamisesta. Päätökset toimivat kunta- ja asiakaslaskutuksen pohjana. Asiakastietojärjestelmän teknisestä toteutustavasta johtuen päätöksiä tehdään useampi yhdelle asiakkaalle, esimerkiksi päätös tehostetusta palveluasumisesta, päätös vuokrasta, päätös vesimaksusta, päätös ateriapalveluista, päätös tutkimus- ja kuntoutuspalveluista, päätös kuntoutusohjaus/kommunikaatiopalveluista sekä päätös päiväaikaisen toiminnan palveluista ja siihen liittyen ateriamaksuista. Päätökset tehdään viranhaltijapäätöksinä ja alustavasti on suunniteltu, että palvelupäälliköt tekevät päätökset.

Viranhaltijapäätösten oikaisuvaatimus tulee osoittaa Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitukselle. Kuntayhtymän hallitus, hallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja voivat ottaa viranhaltijan tekemän päätöksen kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi. Poikkeuksena ovat erityishuollon johtoryhmän yksilöä koskevat päätökset, joita ei voida ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi (hallintosääntö 25 §).

Erytishuollon palvelupäätökset koskevat yksittäisiä asiakkaita. Päätösten luonteesta johtuen olisi tarkoituksenmukaista, että oikaisuvaatimus tehtäisiin erityishuollon johtoryhmälle, jolla on lakisääteinen velvoite erityishuollon järjestämisen ja tuottamisen valvonnasta. Mm. Vaalijalan kuntayhtymässä päätösasiaa ollaan valmistelemaan tähän suuntaan.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus voi siirtää päätös- tai muuta toimivaltaansa alaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimivaltaa siirtäessään hallitus voi päättää yleisistä ohjeista, joiden mukaan kuntayhtymän hallitukselta siirrettyä valtaa on käytettävä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että erityishuollon palvelupäätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset käsittelee erityishuollon johtoryhmä 1.2.2021 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Hall 5.2.2021 § 19

Kuntayhtymän johtaja 5.2.2021

Asian selvittäminen on esityslistaa lähetettäessä vielä kesken. Asiaa selvennetään ja päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Siirretään seuraavaan kokoukseen, koska asian selvittely on edelleen kesken.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - erityishuollon johtoryhmä

tiedoksi - palvelupäälliköt

20 § Erityishuollon johtoryhmän vuosikatsaus

Kuntoutuspäällikkö 5.2.2021

Erityishuollon järjestämistä varten Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa on erityishuollon johtoryhmä, jonka kokoonpano ja tehtävät määritellään kehitysvammalaissa.

Erityishuollon johtoryhmän tehtävänä on mm. itsemääräämisoikeuden vahvistaminen ja asiakkaan rajoitustoimenpiteitä koskevien ohjeiden laatiminen ja rajoitustoimenpiteiden lain- ja oikeudenmukaisuuden seuranta sekä vuosittainen raportointi hallitukselle.

Erityishuollon johtoryhmän toiminnan vuosikatsaus jaetaan esityslistan mukana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi erityishuollon johtoryhmän katsauksen vuoden 2020 toiminnasta.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - erityishuollon johtoryhmä
tiedoksi -

21 § Vähähiiliset sähköiset sote-palvelut Lapissa -hankkeen hallinnointiin sitoutuminen

Kuntayhtymän johtaja 5.2.2021

Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus on tehnyt hankehakemuksen: Vähähiiliset sähköiset sote-palvelut Lapissa 1.1.2021-31.8.2023. Hanke koskee kaikkia Lapin kuntia ja sen tavoitteena on lisätä ihmisten tietoisuutta sähköisten sosiaali- ja terveyspalvelujen kasvihuonepäästöistä, jotta käyttäjä pystyy vertailemaan ja valitsemaan vähähiilisiä vaihtoehtoja. Päätös rahoituksesta saadaan kevään 2021 aikana.

Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus on jättänyt hankehakemuksen Vähähiiliset sähköiset sote-palvelut Lapissa 1.1.2021-31.8.2023 euroopan unionin aluekehitysrahaston hausta (Toimintalinja 2. Uusimman tiedon osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen, Erityistavoite 4.1. Tutkimus-, osaamis- ja innovaatiokeskittymien kehittäminen alueellisten vahvuuksien pohjalta). Hankkeen kokonaisbudjetti on 298 062 euroa, josta omavastuuosuus on 20% eli 59 613 euroa.

Kolpeneen palvelukeskus on hankkeen hakija ja hallinnoija. Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus vastaa hankkeen toteutuksesta. Kaikki Lapin kunnat ovat mukana hankkeessa.

Hankkeen tavoitteena on lisätä ihmisten tietoisuutta sähköisten sosiaali- ja terveyspalveluiden kasvihuonekaasupäästöistä, jotta käyttäjä pystyy vertailemaan ja valitsemaan vähähiilisiä vaihtoehtoja. Hankkeen toiminnan avulla tuotetaan palveluiden käyttäjille mahdollisuus laskea oman toiminnan ilmastovaikutuksia palvelukohtaisesti sekä saada konkreettisia esimerkkejä siitä, mitä kasvihuonekaasupäästöjen säästö ympäristölle sähköistä palvelua käyttämällä tarkoittaa. Hankkeessa luodaan pilotoidaa ja tuotetaan helppokäyttöisiä saavutettavuusvaatimukset täyttäviä laskureita verkkopalveluihin mobiililaitteilla käytettäväksi.

Hankkeessa tuotetun tiedon avulla tuetaan sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottajia lisäämään vähähiilisiä palveluvaihtoehtoja, joilla pystytään vastaamaan käyttäjien tarpeisiin. Hankkeessa tiedotetaan sähköisten sosiaali- ja terveyspalveluiden mahdollisuuksista asukkaille ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisille, jotta ilmastoystävälliset tavat käyttää palveluita lisääntyvät ja konkreettiset toimenpiteet esim. nykyisten palveluiden kasvihuonekaasupäästöjen säästöt ja myönteiset ilmastovaikutukset tulevat yleisempään tietoisuuteen.

Hankkeen tuloksena sähköiset palvelut ovat arkipäiväistyneet ja ne ovat muuttaneet ihmisten kulutustottumuksia ilmastomyönteisiksi. Hankkeen tuloksena edistetään myös ilmastovaikutuksia vähentävien palveluiden tuotantoprosessien käyttöönottoa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että kuntayhtymä sitoutuu Vähähiiliset sähköiset sote-palvelut Lapissa –hankkeen hallinnointiin (1.1.2021-31.8.2023), mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Lisätietoja
Täytäntöönpano**

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

ote
tiedoksi

- Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus kehitysjohtaja
-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

22 § Henkilöstöasiat

Kuntayhtymän johtaja 5.2.2021

Täyttöluvan myöntäminen toiminnanohjaajan ja toimintaterapeutin toimiin, tietohallintokoordinaattorin toimen perustaminen sekä taloussihteerin nimikkeen muuttaminen talous- ja henkilöstösuunnittelijaksi.

Asumisen palvelut: Toiminnan ohjaajan toimen täyttäminen toistaiseksi 1.3.2021 alkaen. Perusteena työntekijän irtisanoutuminen. Toimi on talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023 mukainen.

Asiantuntijapalvelut: Toimintaterapeutin toimen täyttäminen toistaiseksi 1.3.2021 alkaen. Perusteena työntekijän irtisanoutuminen. Toimi on talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023 mukainen.

Yleishallinto ja tukipalvelut: Määräaikaisen projektipäällikön toimen muuttaminen tietohallintokoordinaattorin toimeksi 1.3.2021 alkaen. Tietohallinnon laajaan tehtäväkenttä hoitamaan on perusteltua palkata toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen tietohallintokoordinaattori. Tietohallintokoordinaattorin tehtäväkuvaan kuuluu mm. projektipäällikkönä toimiminen Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen digiloikan eteenpäinvieminen ja projektipäällikkönä toimiminen käyttöönotoissa, organisaation tiedonhallinnan ohjeistusten laadinta ja ylläpitäminen, kehittää tietohallinnon sote-kokonaisarkkitehtuuria ja toimia yhteyshenkilönä ICT-palvelujen tuottajan ja Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen välillä. Tietohallintokoordinaattori on toimistopalvelujen esimiehen (talous- ja hallintopäällikön) alainen.

Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus: Taloussihteerin tehtävänimikkeen muuttaminen talous- ja henkilöstösuunnittelijaksi taannehtivasti 1.1.2021 alkaen. Tehtävinä mm. hankkeiden ja osaamiskeskuksen taloussuunnittelu, budjetointi ja maksatushakemukset, hankinnat ja kilpailutukset sekä henkilöstöhallinto. Asianosaisen kanssa on keskusteltu asiasta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. antaa täyttöluvan toiminnan ohjaajan ja toimintaterapeutin toimien täyttämiseen toistaiseksi 1.3.2021 alkaen asumisen palveluihin ja asiantuntijapalveluihin,
2. muuttaa määräaikaisen projektipäällikön työsuhteen toistaiseksi voimassa olevaksi tietohallintokoordinaattorin toimeksi 1.3.2021 alkaen ja
3. muuttaa Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen taloussihteerin tehtävänimikkeen talous- ja henkilöstösuunnittelijaksi taannehtivasti 1.1.2021 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti antaa täyttöluvan toiminnan ohjaajan ja toimintaterapeutin toimien täyttämiseen toistaiseksi 1.3.2021 alkaen asumisen palveluihin ja asiantuntijapalveluihin, siirtää tietohallintokoordinaattorin toimen perustamisen seuraavaan hallituksen kokoukseen ja käsitellä taloussihteerin tehtävänimikkeen muutoksen erillisessä pykälässä (26).

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -asianosaiset, vaativan erityisen tuen palvelupäällikkö, kuntoutuspäällikkö, Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kehitysjohtaja

tiedoksi -

23 § Muut asiat

Kuntayhtymän johtaja 5.2.2021

Hallituksen ja valtuuston kokousajat kevätkaudella 2021.

Hallitus päätti 13.11.2020 § 112 kevätkauden työsuunnitelmasta. Kuntavaalit pidetään huhtikuussa 2021 ja uudet valtuustot aloittavat toimikautensa jo 1.6.2021. Kevätvaltuusto olisi tarkoituksenmukaista pitää jo toukokuussa. Kevätvaltuuston siirto vaikuttaa myös toukokuun hallituksen kokouksen ajankohtaan.

Huhtikuun hallitus 23.4.2021 (varakokous)

Toukokuun hallitus 20.5.2021 siirretään pidettäväksi 7.5.2021

Valtuuston kokous 11.6.2021 siirretään pidettäväksi 27.5.2021 tai 28.5.2021.

Uuden valtuuston kokous 27.8.2021.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus vahvistaa kevään hallitusten ja valtuustojen kokousajat.

Hallitus

Hallitus vahvisti kevään hallitusten ja valtuustojen kokousajat seuraavasti:

Huhtikuun hallitus 23.4.2021 (varakokous)

Toukokuun hallitus 20.5.2021 siirretään pidettäväksi 7.5.2021

Valtuuston kokous 11.6.2021 siirretään pidettäväksi 28.5.2021.

Uuden valtuuston kokous 27.8.2021.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

24 § Viranhaltijan päätökset

Kuntayhtymän johtaja 5.2.2021

Viranhaltijan päätökset ajalla 1.1.-31.1.2021

Luettelo 1.1.-31.1.2021 ajalta tehdyistä viranhaltijan päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 1.1.-31.1.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 1.1.-31.1.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

25 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 5.2.2021

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Valtiovarainministeriö

VN/27142/2020 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2021

STM

Lausuntopyyntö 1.2.2021 hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen lainsäädäntöön sekä eräihin muihin lakeihin tehtävistä muutoksista sote-uudistuksesta johtuen (Sote100)

Ara

Ilmoitus 12.1.2021 37171/322/18 Erityisryhmien investointiavustuksen maksaminen – Koivuojuankatu 6, Rovaniemi

Kela

Esitys/Päätös 89/331/220 28.1.2021 Kuulovammaisten, kuulonäkövammaisten ja puhevammaisten henkilöiden tulkkauksen tuottamista koskeva hankinta, Pohjoinen hankinta-alue

Sote-rakennuudistusta tukeva alueellinen valmistelu Lapissa -hankkeen seurantaryhmän nimeäminen

Sodankylän kunta -khal ptk-ote 18.1.2021 § 16 Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Lapin rakennuudistus -hankkeen poliittiseen seurantaryhmään

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneet lausuntopyyntöt ja pöytäkirjaotteet.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

§ 26 Nimikkeen muutos

Kuntayhtymän johtaja 5.2.2021

**Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen taloussihteerin tehtävänimikkeen muuttaminen
talous- ja henkilöstösuunnittelijaksi.**

Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen (Poske) kehitysjohtaja esittää, että Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen Lapin toimintayksikön taloussihteerin tehtävänimike muutettaisiin talous- ja henkilöstösuunnittelijaksi taannehtivasti 1.1.2021 alkaen. Talous- ja henkilöstösuunnittelijan tehtävänä on mm. hankkeiden ja osaamiskeskuksen taloussuunnittelu, budjetointi, maksatushakemukset, tilinpäätös hankkeiden ja osaamiskeskuksen osalta, hankinnat ja kilpailutukset sekä henkilöstöhallinto. Tehtävät edellyttävät mm. laajaa kirjanpidon ja taloussuunnittelun osaamista, palkanlaskennan ja KVTES:n hallintaa, kansallisen, Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) ja Euroopan sosiaalirahaston (ESR) rahoitussäädösten tuntemusta. Talous- ja henkilöstösuunnittelijan tehtäväkohtainen palkka on 3189 €/kk. Kyseessä on asiantuntijatehtävä.

Asianosaisen kanssa on keskusteltu asiasta ja hän on antanut suostumuksensa muutokseen. Nimikkeen muuttaminen on välttämätöntä tehdä taannehtivasti, koska muutos vaikuttaa palkkaukseen ja palkkakulut maksetaan Posken perusrahan lisäksi eri hankkeiden rahoituksesta työajan jakaantumisen suhteessa. Maksatuskaudet alkavat 1.1.2021.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hallintosäännön (§ 29) mukaan hallitus päättää virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden muutoksista. Toimien osalta em. muutokset hyväksytään talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Koska nimikemuutos tehdään talousarvion hyväksymisen jälkeen, on hallituksen syytä tehdä asiasta päätös.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää muuttaa Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen taloussihteerin tehtävänimikkeen talous- ja henkilöstösuunnittelijaksi 1.1.2021 alkaen. Talous- ja henkilöstösuunnittelijan tehtäväkohtainen palkka on 3189 euroa kuukaudessa.

Hallitus

Hallitus hyväksyi johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - taloussihteerin Tiina Ylikangas sekä Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus, kehitysjohtaja
tiedoksi -

27 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttööksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja sovittiin tarkistettavaksi sähköpostitse sekä allekirjoitetaan seuraavan hallituksen kokouksen 26.2.2021 yhteydessä.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 15-17, 20-26
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: 18-19
	Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 18-19</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.