

**Kolpeneen palvelukeskuksen
kuntayhtymä**
Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 7.5.2021 klo 10.00 – 10:36	
Kokouspaikka	Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva, Teams-yhteys Riitta Näkkäläjärvi Sirkka Pikkuvirta Kaisa Rättyä, Teams-yhteys	varajäsenet Marja Äkäslompolo Samuli Juntti Mari Tervola Pertti Ahokas Pertti Keränen Minna Muukkonen Vili-Matti Kraatari
	Antti Katekeetta Sari Ekorre Katja Hietala Anita Lammassaari Helena Bomström	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsittävät pykälät	74 § - 85 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Näkkäläjärvi ja Sirkka Pikkuvirta	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Helena Bomström
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset _____ Riitta Näkkäläjärvi	Rovaniemellä 7.5.2021 _____ Sirkka Pikkuvirta
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 10.5.-16.6.2021 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika	Perjantaina 7.5.2021, klo 10.00
Kokouspaikka	Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 10.5.-16.6.2021 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

74 §	Ajankohtaiskatsaus
75 §	Vuoden 2021 talousarvion muuttaminen
76 §	Mäntyrinne 1 -rakennuksen purkaminen
77 §	Lapin hyvinvointialueen valmistelu
78 §	Lausunto luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän toiminnan valmisteluun myönnettävästä rahoituksesta
79 §	Työvuorosunnittelijan toimen perustaminen
80 §	Täyttöluvut
81 §	Kuntayhtymän johtajan vuosiloma
82 §	Viranhaltijan päätökset
83 §	Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
84 §	Ohjausryhmän nimeäminen Lastensuojelun monialainen kehittäminen Pohjois-Suomessa 2020-2022 – hankkeelle
85 §	Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

74 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 7.5.2021

Ajankohtaiskatsaus.

- * Valmistelussa olevat asiat
- * Muut mahdolliset asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Hallitus

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -
tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

75 § Vuoden 2021 talousarvion muuttaminen

Talous- ja hallintopäällikkö 7.5.2021

Asumisen palvelujen kuluvan vuoden talousarvio ylittyy sekä tulojen että menojen osalta. Asumisen palvelut sisältyvät kehitysvammahuollon tehtäväalueeseen. Valtuustolle esitetään vuoden 2021 talousarvion muuttamista kehitysvammahuollon osalta.

Asumisen palveluja toteutetaan tehostettuina ryhmämuotoisin palveluina sekä kotiin annettavina palveluina Rovaniemellä ja Sodankylässä. Ryhmäasunnoissa järjestetään ryhmämuotoista asumista autismin kirjon asiakkaille ja monitarpeisille kehitysvammaisille asiakkaille. Asuntoryhmissä järjestetään yksilöllistä tehostettua asumista erityistä tukea tarvitseville nuorille ja aikuisille. Tehostettua tukiasumista toteutetaan Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen vuokraamissa vuokra-asunnoissa, jotka ovat normaalissa asuntokannassa. Kotiin annettavia palveluja toteutetaan monimuotoisesti.

Asumisen palvelujen yksiköiden Rasti-Kipinän ja Koivuojan kadun toiminnoissa on vuoden 2021 talousarviot laadittu alimitoitettu. Rasti-Kipinän talousarviossa toimintatuotot on arvioitu vuodelle 2021 olevan yhteensä 1.294.658 euroa. Asiakaspaidat (17 kpl) ovat täyttyneet jo alkuvuodesta, joten arvioidut toimintatuotot tulevat siltä osin ylittymään talousarviosta n. 225.300 euroa. Asiakaspaidkojen ollessa täynnä, on myös tarvetta lisätä henkilöstön määrää, siten että esitetään talousarvioon lisättäväksi 3 asumisnohjaajaa (12 kk) + 1 asumisnohjaaja (7 kk), jolloin palkkakulut ylittävät n. 126.780 euroa. Lisäksi kyseiseen yksikköön on tarvetta uusia kalustoa n. 5.000 eurolla.

Koivuojan kadun yksikössä talousarviossa toimintatuotot on arvioitu vuodelle 2021 olevan yhteensä n. 1.443.370 euroa. Toimintojen ja toteutuneen talousarvion perusteella toimintatuotot tulevat ylittymään Koivuojan kadulla yhteensä n. 194.730 euroa. Koivuojan kadun yksikössä on 14 asiakaspaidkaa. Myös Koivuojan kadun yksikössä on tarvetta lisätä henkilöstön määrää ja palkata kaksi asiakastukihenkilöä lisää. Toimintokulujen puolella vakituisten palkkakuluihin on varattu talousarviossa vuodelle 2021 yhteensä 709.923 euroa ja lisäyksen myötä palkkakulut tulevat ylittymään n. 70.760 euroa.

Koivuojan kadun yksikön ruokakuljetuksiin ei osattu talousarvion 2021 laadintavaiheessa arvioida kuljetuskustannuksia lainkaan. Toteutuneiden kustannusten mukaan, kuljetuskustannusten arvioidaan olevan vuonna 2021 n. 7.500 euroa. Lisäksi laitteiden vuokrakustannukset tulevat ylittymään n. 5.500 eurolla (sängyt ja patjat). Asumisen palveluissa on tarve myös kokoaikaiselle työvuorosunnittelijalle 1.6.2021 alkaen. Henkilöstökustannus työvuorosunnittelijan osalta on 6 kk:lta n. 17.682 euroa.

Esitämme vuoden 2021 talousarvioon ylityksiä seuraavasti; Rasti-Kipinä yksikön toimintatuottoihin n. 225.300 euroa ja henkilöstökuluihin n. 126.780 euroa ja kaluston hankkimiseen n. 5.000 euroa. Koivuojan kadun yksikön toimintatuottojen ylitykseen n. 194.730 euroa ja henkilöstökulujen ylitykseen n. 70.760 euroa sekä kuljetuskustannuksiin n. 7.500 euroa ja laitteiden vuokrakustannuksiin n. 5.500 euroa ja työvuorosunnittelijan palkkaamiseen yhteensä n. 17.682 euroa.

Esitetyt ylitykset vaikuttavat myös kokonaisuutena koko kehitysvammahuollon talousarvioraamiin toimintatulojen osalta lisäystä yhteensä n. 420.072 euroa ja toimintakulujen osalta lisäystä n. -233.220 euroa, jolloin nettovaikutus talousarvioon vuodelle 2021 on yhteensä ylijäämää lisäävästi 186.851 euroa.

Hallitukselle jaetaan esityslistan mukana taulukot, joissa esitetyt käyttötalouden osan muutokset näkyvät.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. hyväksyä talousarvion 2021 asumisen palvelujen määrärahojen ylitysesityksen,
2. muuttaa kehitysvammahuollon talousarvioraamiin noin 420 000 euron ylityksen ja toimintakuluihin n. -233.220 euron ylityksen ja
3. esittää valtuustolle kuntayhtymän käyttötalousarvion muutoksen kehitysvammahuollon osalta hyväksyttäväksi.

Hallitus

Hallitus päätti

4. hyväksyä talousarvion 2021 asumisen palvelujen määrärahojen ylitysesityksen,
5. muuttaa kehitysvammahuollon talousarvioraamiin noin 420 000 euron ylityksen ja toimintakuluihin n. -233.220 euron ylityksen ja

esittää valtuustolle kuntayhtymän käyttötalousarvion muutoksen kehitysvammahuollon osalta hyväksyttäväksi.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - esitys valtuustolle

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

76 § Mäntyrinne 1 -rakennuksen purkaminen

Kuntayhtymän johtaja 7.5.2021

Mäntyrinne 1 –rakennuksen purkamisesta päättäminen.

Vuoden 2021 talousarvion käyttötalousosaan on varattu rahat Mäntyrinne 1 -rakennuksen purkamiseen.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen kiinteistöstrategiassa (hall. 23.10.2020) vuosille 2021 -2023 Mäntyrinne 1 -rakennus on sijoitettu salkkuun C (huonokuntoinen, käytöstä luovutaan).

Mäntyrinne 1 -rakennus jää pois kokonaan käytöstä, kun Metsärinne 1 C D -osan peruskorjaus valmistuu kesäkuussa 2021. Rakennukselle haetaan purkulupaa Rovaniemen kaupungilta. Luvan saamisen jälkeen purku-urakasta pyydetään tarjoukset.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää purkaa Mäntyrinne 1 -rakennuksen.

Hallitus

Hallitus päätti purkaa Mäntyrinne 1 -rakennuksen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Rakennus-Pencon Oy

tiedoksi - huoltomestari

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

77 § Lapin hyvinvointialueen valmistelu

Kuntayhtymän johtaja 7.5.2021

Lapin hyvinvointialueen valmistelutoimielimen asettaminen, kokoonpano ja edustajien nimeäminen väliaikaiseen valmistelutoimielimeen.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskukseen on saapunut Lapin liitosta 14.4.2021 päivätty kirje, jonka ovat allekirjoittaneet maakuntajohtaja ja Sote-rakenneuudistus Lapissa –hankkeen hankejohtaja. Kirjeessä pyydetään kuntia ja muita organisaatioita, joita sote-uudistus koskee, hyväksymään esityksen valmistelutoimielimen asettamisesta ja kokoonpanosta sekä nimeämään edustajat väliaikaiseen valmistelutoimielimeen.

Taustaa

Sote-rakenneuudistus Lapissa -hankkeessa valmistaudutaan sote-uudistuksen toimeenpanosta vastaavan toimielimen muodostamiseen osana hankekokonaisuutta sen mukaan, miten uudistus valtakunnan tasolla etenee. ”Sote100” –lakiesitys on nyt eduskunnan käsittelyssä. Lakiesityksen mukaiset hyvinvointialueet perustettaisiin lakien hyväksymisen ja vahvistamisen jälkeen. Lait tulisivat voimaan porrastetusti, ensimmäinen osa 1.7.2021 ja viimeiset 1.1.2023.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuun siirtäminen 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueille edellyttää aktiivista valmistelua heti lakien voimaantulon jälkeen. Lakiesityksen mukaan hyvinvointialueet julkisyhteisöinä yhteisinä perustetaan 1.7.2021. Tämän ajankohdan ja 1.3.2022 välisenä aikana hyvinvointialueen ylintä päätösvaltaa käyttäisi väliaikainen valmistelutoimielin.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävänä olisi hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistäminen siihen saakka, kunnes aluevaltuusto olisi valittu aluevaltuuston asettama aluehallitus olisi aloittanut toimintansa. Käytännössä väliaikaisen valmistelutoimielimen toimikausi olisi noin yhdeksän kuukautta.

Lakiesityksen mukaan hyvinvointialueen kuntien, sairaanhoitopiirien, erityishuoltopiirien ja alueen pelastustoimen on sovittava välittömästi lain voimaan tultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä mikä viranomainen asettaa valmistelutoimielimen. Niin ikään väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava osapuolten viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta (voimaanpanolaki 8 § 2 mom).

Asian valmistelu

Lapissa valmistautumista sote-uudistuksen voimaantuloon on valmisteltu osana Lapin rakenneuudistushanketta. Sote-rakenneuudistuksen työvaliokunnassa sekä poliittisessa ohjausryhmässä on käsitelty hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamista, hallinnoijaorganisaatiota ja kokoonpanoa.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymää pyydetään antamaan päätös Lapin hyvinvointialueen väliaikastoimielimen asettamiseen seuraavien asioiden osalta:

1. Väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaa maakuntahallitus.
2. Valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaatio on Lapin liitto.
3. Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpano seuraavasti:
 - hyvinvointialueen kunnista yhteensä seitsemän jäsentä seutukunnittain (sosiaalihuollosta neljä jäsentä ja perusterveydenhuollosta kolme jäsentä)
 - *Itä-Lapin seutukunta
 - *Kemi-Tornion seutukunta
 - *Pohjois-Lapin seutukunta

- *Rovaniemen seutukunta
- *Tornionlaakson seutukunta
- *Tunturi-Lapin seutukunta

- sairaanhoitopiireistä neljä jäsentä
- erityishuoltopiiristä yksi jäsen
- pelastustoimesta yksi jäsen
- saamelaiskäräjiltä yksi jäsen
- jokaiselle jäsenelle varajäsen.
- Lisäksi henkilöstöjärjestöjen yksi yhteinen edustaja, jolla on puhe- ja läsnäolo- oikeus väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksissa.

Väliaikaistoimielimen jäsenten tulee varautua käyttämään elokuusta 2021 alkaen vähintään 50 % työajastaan väliaikaistoimielimen työhön. Myös varajäsenillä tulee olla valmius käyttää työaikaansa väliaikaistoimielimen työhön.

4. Nimeämään yksi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen väliaikaiseen valmistelutoimielimeen.

Esitettävien viranhaltijoiden tulee olla ko. organisaation viranhaltijoita, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Esityksissä toivotaan huomioitavan myös sosiaali- ja terveydenhoitoalan asiantuntemuksen lisäksi talouden, hallinnon ja henkilöstöasioiden asiantuntemus.

Päätös ja nimeämisesitys tulee toimittaa Lapin liittoon 31.5.2021 mennessä info@lapinliitto.fi.

Esityslistan mukana jaetaan Lapin liiton kirje.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. hyväksyä, että väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaa Lapin liitto,
2. hyväksyä, että väliaikaisen valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaationa on Lapin liitto,
3. hyväksyä väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon pohjaesityksen mukaisesti ja
4. nimetä varsinaiseksi jäseneksi kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren ja varajäseneksi talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin.

Hallitus

Hallitus päätti

1. hyväksyä, että väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaa Lapin liitto,
2. hyväksyä, että väliaikaisen valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaationa on Lapin liitto,
3. hyväksyä väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon pohjaesityksen mukaisesti ja
4. nimetä varsinaiseksi jäseneksi kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren ja varajäseneksi talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomströmin.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Lapin liitto, info.lapinliitto.fi
tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

78 § Lausunto luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän toiminnan valmisteluun myönnettävästä rahoituksesta

Kuntayhtymän johtaja 7.5.2021

Lausunnon antaminen hallituksen esitysluonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän toiminnan valmisteluun myönnettävästä rahoituksesta. Lausunto on annettava 1.6.2021 mennessä.

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän toiminnan valmisteluun myönnettävästä rahoituksesta.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetussa laissa säädetään hyvinvointialueelle ja HUS-yhtymälle sen toiminnan ja hallinnon käynnistämistä aiheutuvien kustannusten rahoittamisesta ennen vuotta 2023. Valtioneuvoston asetuksella säädetäisiin hyvinvointialueille ja HUS-yhtymän valmistelusta aiheutuvien kustannusten rahoittamiseksi osoitetun valtionavustuksen myöntämisestä, maksamisesta ja käytöstä.

Tausta

Hyvinvointialueesta annetun lain 2 §:ssä tarkoitettujen hyvinvointialueiden julkisoikeudellisia yhteisöinä perustetaan 1 päivänä heinäkuuta 2021. Tämän ajankohdan ja vuoden 2022 alun välisenä aikana hyvinvointialueiden ylittä päätösvaltaa käyttäisi aloitusvaiheessa voimaannpanolain 8 §:ssä tarkoitettu väliaikainen valmistelutoimielin ja 1 päivästä maaliskuuta 2022 lukien vaaleilla valittu aluevaltuusto.

Voimaannpanolain 15 §:ssä säädetään hyvinvointialueelle sen toiminnan ja hallinnon käynnistämistä aiheutuvien kustannusten rahoittamisesta ennen vuotta 2023. Toiminnan rahoitus vuosina 2021 ja 2022 perustuu valtion varoista maksettavaan valtionavustukseen. Vuoden 2021 yleisavustus on tarkoitus maksaa hyvinvointialueille voimaannpanolain tultua voimaan valtiovarainministeriön päätöksen perusteella. Avustus myönnettäisiin valtion talousarvioon varatun määrärahan puitteissa valtionavustuslain (688/2001) 5 §:n 2 momentin mukaisena yleisavustuksena 1 päivänä heinäkuuta 2021 lukien hyvinvointialueiden ja HUS-yhtymän valmistelusta aiheutuneiden kustannusten kompensoimiseksi.

Lausuntomateriaali löytyy linkistä

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=a9c3f43e-ea28-464d-87bc-2ae1e7523524>

Lausunntuonnos esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. merkitä tiedoksi lausuntopyynnön ja
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan antamaan kokouksessa esitellyn mukaisen lausunnon.

Hallitus

Hallitus päätti

1. merkitä tiedoksi lausuntopyynnön ja
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan antamaan kokouksessa esitellyn mukaisen lausunnon.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

79 § Työvuorosuunnittelijan toimen perustaminen

Kuntayhtymän johtaja 7.5.2021

Työvuorosuunnittelijan toimen perustaminen asumisen palveluihin.

Opetuksen ja toiminnan vastuualueella on käytössä keskitetty työvuorosuunnittelu. Työvuorosuunnittelija toimii esimiesten tukena ja vastaa toimintälähtöisen työvuorosuunnittelun toteuttamisesta ja kehittämisestä, hallinnoi vastuualueen varahenkilöstön käyttöä, huolehtii lyhytaikaisten sijaisten rekrytoinnista ja sijaisresurssien hallinnasta. Käytännössä työvuorosuunnittelija pitää huolta siitä, että riittävä määrä työntekijöitä on oikeassa paikassa oikeaan aikaan. Opetuksen ja toiminnan vastuualueella työvuorosuunnittelun piirissä on noin 85 työntekijää.

Asumisen palveluissa on suunniteltu myös siirtymistä keskitettyyn työvuorosuunnitteluun 1.6.2021 alkaen. Työvuorosuunnittelija suunnittelee asumisen palveluissa työvuorot 90 työntekijälle. Keskitetty työvuorosuunnittelu vapauttaa esimiesten aikaa varsinaisen esimies työn tekemiseen. Työvuorosuunnittelijan kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys Titania –ohjelmaan, Kunnalliseen virka- ja työehtosopimukseen ja vastuualueen toimintaan. Tehtäväkohtainen palkka on sama kuin toiminnan ohjaajalla. Työvuorosuunnittelijan palkkakuluihin on varauduttu kuluvan vuoden talousarvion muuttamisen yhteydessä.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hallintosäännön (§ 29) mukaan hallitus päättää virkojenperustamisesta, lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden muutoksista. Toimien osalta em. muutokset hyväksytään talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Hallituksen on syytä tehdä päätös asiasta, koska päätös tehdään kesken toimintakauden.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää perustaa työvuorosuunnittelijan vakanssin asumisen palveluihin ja antaa siihen täyttöluvan 1.6. 2021 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti perustaa työvuorosuunnittelijan vakanssin asumisen palveluihin ja antaa siihen täyttöluvan 1.6.2021 alkaen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - asumisen palvelut, palvelupäällikkö

tiedoksi -

80 § Täyttöluvut

Kuntayhtymän johtaja 7.5.2021

Täyttöluvan myöntäminen kolmen päivätoiminnan ohjaaja-hoitajan ja työvuorosuunnittelijan toimeen.

Henkilöstöstrategian mukaisesti henkilöstön työhyvinvointia, motivaatiota ja sitoutumista tuetaan tarjoamalla pysyviä virka- ja työsuhteita. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa virkojen ja toimien vakainainen täyttäminen edellyttää hallituksen täyttölupaa. Kaikki täytettäväksi esitetyt tehtävät sisältyvät kuluvaan vuoden talousarvioon.

Opetuksen ja toiminnan vastuualue

Työvuorosuunnittelijan toimi (vakanssi 530001). Toimi on ollut määräaikaaisesti täytettynä kaksi vuotta. Kolme päivätoiminnan ohjaaja –hoitajan tointa.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on aktiivisesti tukenut työntekijöiden osallistumista pitkäkestoisiin ammatillista osaamista kehittäviin koulutuksiin. Vuonna 2018 henkilöstölle tarjottiin mahdollisuus päivittää vanha vajaamielishoitajakoulutus lähihoitajaksi, täydentää kesken jääneet lähihoitajaopinnot tai suorittaa oppisopimuksena lähihoitajan tutkinto. Opinnot etenivät yksilöllisten opintosuunnitelmien mukaisesti. Opetuksen ja toiminnan vastuualueella on ko oppisopimuskoulutuksesta valmistunut kolme päivätoiminnan ohjaajaa lähihoitajiksi.

Kaikki toimet täytetään 2.8.2021 alkaen sisäisesti ilman ulkoista hakuprosessia.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. antaa luvan työvuorosuunnittelijan toimen (vakanssi 530001) täyttämiseen toistaiseksi 2.8.2021 alkaen ja
2. perustaa kolmen päivätoiminnan ohjaaja –hoitajan vakanssia ja antaa luvan niiden täyttämiseen toistaiseksi 2. 8.2021 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti

1. antaa luvan työvuorosuunnittelijan toimen (vakanssi 530001) täyttämiseen toistaiseksi 2.8.2021 alkaen ja
2. perustaa kolmen päivätoiminnan ohjaaja –hoitajan vakanssia ja antaa luvan niiden täyttämiseen toistaiseksi 2. 8.2021 alkaen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - opetuksen ja toiminnan vastuualue, palvelupäällikkö
tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

81 § Kuntayhtymän johtajan vuosiloma

Kuntayhtymän johtaja 7.5.2021

Kuntayhtymän johtajan vuosiloma-anomus ajalle 1.7.-4.8.2021.

Kuntayhtymän johtaja anoo mahdollisuutta vuosiloman pitämiseen ajalla 1.7.-4.8.2021 (25 pv). Jäljelle jäävien vuosilomapäivien (13 pv) pitämisestä sovitaan erikseen hallituksen puheenjohtajan kanssa.

Sijaisena vuosiloman aikana toimii talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomström 1.7.-18.7. ja kuntoutuspäällikkö Eija Halonen 19.7.-4.8.2021.

Hallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Hallitus hyväksyy kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren vuosiloman ajalle 1.7.-4.8.2021 (25 pv).

Sijaisena kesäloman aikana toimii talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomström 1.7.-18.7. ja kuntoutuspäällikkö Eija Halonen 19.7.-4.8.2021.

Hallitus

Hallitus hyväksyi kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren vuosiloman ajalle 1.7.-4.8.2021 (25 pv).

Sijaisena kesäloman aikana toimii talous- ja hallintopäällikkö Helena Bomström 1.7.-18.7. ja kuntoutuspäällikkö Eija Halonen 19.7.-4.8.2021.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - vastualueen esimiehet

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

82 § Viranhaltijan päätökset

Kuntayhtymän johtaja 7.5.2021

Viranhaltijan päätökset ajalla 15.4.-30.4.2021.

Luettelo 15.4.-30.4.2021 ajalta tehdyistä viranhaltijan päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 15.4.-30.4.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 15.4.-30.4.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

83 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 7.5.2021

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa on päivitetty 4/2021 Yleinen hankintaohje ja Pienhankintaohje. Molemmat ohjeet hyväksytyt hallituksessa 16.12.2021 § 104. Ohjeet jaetaan kokouksessa pöydälle.

Lapin aluehallintovirasto 29.4.2021

Selvityspyyntö kilpailutilanteesta markkinoilla harjoitetusta taloudellisesta toiminnasta ja eriyttämisvelvollisuuden noudattamisesta

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi päivitettyt ohjeet ja saapunut selvityspyyntö.

Hallitus

Hallitus päätti merkitä tiedoksi päivitettyt ohjeet ja saapunut selvityspyyntö.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

85 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käytännöksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

**Lastensuojelun monialainen kehittäminen Pohjois-Suomessa 2020-2022
-hankkeen ohjausryhmä**

Jäsen	Varajäsen
Keski-Pohjanmaa Minna Lönnbäck minna.lonnback@soite.fi	Maarit Biskop maarit.biskop@soite.fi
Kainuu Marja-Liisa Ruokolainen marja-liisa.ruokolainen@kainuu.fi	Tarja Juppi tarja.juppi@kainuu.fi
Lappi Miia Virtamo miia.virtamo@rovaniemi.fi	Kati Aikio kati.aikio@sodankyla.fi
Pohjois-Pohjanmaa, Oulunkaari Leena Pimper-Koivisto leena.pimper-koivisto@oulunkaari.com	Auri Haataja auri.haataja@oulunkaari.com
Pohjois-Pohjanmaa, Oulu Arja Heikkinen arja.heikkinen@ouka.fi	Carita Haapala carita.haapala@ouka.fi
Pohjois-Pohjanmaa, Kallio Pirjo Matikainen pirjo.matikainen@kalliopp.fi	Nimeäminen ilm. myöhemmin
Sivistyspalvelut Jaakko Viitasaari jaakko.viitasaari@valteri.fi	
Psykiatria; mielenterveys- ja päihdepalvelut Hannu Säävälä hannu.saavala@ppshp.fi	
Kokemusasiantuntija Niina Jääskeläinen niina.jaaskelainen@autalasta.fi	Mervi Saloheimo mervi.saloheimo@autalasta.fi
STM ja THL Liisa Jokinen liisa.jokinen@stm.fi Susanna Hoikkala liisa.jokinen@stm.fi Hanne Kalmari hanne.kalmari@thl.fi	
POSKE Jaana Jokinen jaana.jokinen@poske.fi Kaisa Kostamo-Pääkkö kaisa.kostamo-paakko@poske.fi Tiina ylikangas, sihteeri tiina.ylikangas@poske.fi	

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 74 – 75, 80, 82 - 85
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työajo- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 76, 81 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitusajan	<p>Valitusviranomaisen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika</p> <p>-----</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määrääjän päättämisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">• valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;• selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.