

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Perjantaina 8.1.2021 klo 10.00 – 11.22	
Kokouspaikka	Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva Riitta Näkkäljärvi Sirkka Pikkuvirta Kaisa Rättyä	varajäsenet Marja Äkäslompolo Samuli Juntti Mari Tervola Pertti Ahokas Pertti Keränen Minna Muukkonen Vili Matti Kraatari
	Antti Katekeetta Sari Ekorre Katja Hietala Anita Lammassaari Helena Bomström	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät pykälät	1 § - 14 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tar- kastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Raimo Haapakoski	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja Juha Taanila	Pöytäkirjan pitäjä Helena Bomström
	Tarkastusaika ja -paikka Allekirjoitukset _____ Auvo Kilpeläinen	Rovaniemellä 8.1.2021 _____ Raimo Haapakoski
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 11.1.-17.2.2021 (Kuntalaki 140 §). Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä	

Kokousaika	Perjantaina 8.1.2021, klo 10.00
Kokouspaikka	Ruokasalin kabinetti, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 11.1.-17.2.2021 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 1 § Ajankohtaiskatsaus
- 2 § Talouden ja suoritteiden toteuma 11/2020
- 3 § Kehitysvammahuollon käyttötalousarviot
- 4 § Metsärinne 1 B-C peruskorjauksen urakoitsijan valinta
- 5 § Tunturi-Lapin asumisyksikön suunnittelijoiden valinta
- 6 § Koivuojakadun asuntojen taloudellinen loppuselvitys
- 7 § Valtuuston päätösten toimeenpano
- 8 § Lapin digiNepsyklinikka-hankkeen jatkohakemus
- 9 § Erityishuollon palvelupäätösten oikaisuvaatimusten käsittely
- 10 § Hankejohtajan valinta
- 11 § Toimien täyttöluvut
- 12 § Viranhaltijan päätökset
- 13 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 14 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

1 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 8.1.2021

Ajankohtaiskatsaus.

- * valmistelussa olevat asiat
- * ajankohtaiset henkilöstöasiat
- * Rakennus- ja kiinteistötoimikunnan kokousajan sopiminen

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi ajankohtaiskatsauksen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiskatsauksen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

2 § Talouden ja suoritteiden toteuma 11/2020

Talous- ja hallintopäällikkö 8.1.2021

Talousarvion toteutumiskatsaus 1-11/2020.

Kuntayhtymän talousarvion ja suoritteiden toteutumista seurataan hallituksen kokouksissa säännöllisesti. Talouden, suoritteiden ja investointien toteuma ajalta 1.1.-30.11.2020 esitellään kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden, suoritteiden ja investointien marraskuun lopun toteuman.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talouden, suoritteiden ja investointien marraskuun lopun toteuman.

Lisätietoja

Helena Bomström, talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

3 § Kehitysvammahuollon käyttötalousarviot

Kuntayhtymän johtaja 8.1.2021

Käyttötalousarvioiden vahvistaminen asumisen palveluihin, vaativan erityisen tuen palveluihin, tutkimus- ja kuntoutuspalveluihin sekä päiväaikaiseen toimintaan.

Valtuusto hyväksyi 13.11.2020 § 19 Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän taloussuunnitelman vuosille 2022-2023 ja talousarvion vuodelle 2021. Hallintosäännön 53 §:n mukaan hallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Vuoden 2021 talousarvion valmistelun yhteydessä hallitus linjasi, että talousarvion kehitysvammahuollon tehtäväalueelle laaditaan toiminnalliset tavoitteet kaikille vastuualueille erikseen yhden yhteisen sijasta. Kehitysvammahuollon tehtäväalueella on neljä vastuualuetta: Asumisen palvelut, vaativan erityisen tuen palvelut, tutkimus- ja kuntoutuspalvelut (asiantuntijapalvelut) ja päiväaikainen toiminta (opetus ja toiminta). Kehitysvammahuollon eurot jaetaan vastuualueille käyttötalousarviossa.

Esityslistan mukana jaetaan käyttötalousarviot.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä asumisen palveluiden, vaativan erityisen tuen palveluiden, tutkimus- ja kuntoutuspalveluiden sekä päiväaikaisen toiminnan käyttötalousarviot vuodelle 2021.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä asumisen palveluiden, vaativan erityisen tuen palveluiden, tutkimus- ja kuntoutuspalveluiden sekä päiväaikaisen toiminnan käyttötalousarviot vuodelle 2021.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - palvelupäälliköt, kuntoutuspäällikkö

tiedoksi -

4 § Metsärinne 1 B-C peruskorjauksen urakoitsijan valinta

Kuntayhtymän johtaja 8.1.2021

Metsärinne 1 B-C peruskorjauksen urakoitsijasta päättäminen.

Talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2021 -2022 investointiosaan sisältyy Metsärinne 1 B-C peruskorjaus.

Peruskorjaus toteutetaan kokonaisurakkana. Urakka-aika on 1.2.-30.5.2021. Urakkahinta sisältää kaikki rakennus-, sähkö-, lvi- ja sprinklerimuutostyöt. Urakkaa koskeva tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-rekisterissä siten, että tarjoukset tuli jättää 4.1.2021 klo 13.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin yhdeksän urakkatarjousta. Edullisimman kokonaisurakkatarjouksen jätti Lapin Mestariirakentajat Oy (335 300 €, alv 0 %).

Urakkatarjousten avauspöytäkirja jaetaan hallitukselle esityslistan mukana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää valita Metsärinne 1 B-C peruskorjauksen urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen jättäneen Lapin Mestariirakentajat Oy:n (335 300 €, alv 0 %).

Hallitus

Hallitus päätti valita Metsärinne 1 B-C peruskorjauksen urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen jättäneen Lapin Mestariirakentajat Oy:n (335 300 €, alv 0 %).

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - rakennuttajakonsultti Pentti Hänninen/ Rakennus-Pencon Oy
tiedoksi -

5 § Tunturi-Lapin asumisyksikön suunnittelijoiden valinta

Kuntayhtymän johtaja 8.1.2021

Tunturi-Lapin asumisyksikön arkkitehti-, rakenne-, sähkö- ja LVIASpr-suunnittelusta päättäminen.

Kuntayhtymän valtuusto päätti kokouksessaan 13.11.2020 § 19 hyväksyä Kittilään suunnitellun Tunturi-Lapin tehostetun asumispalveluhankkeen toteuttamisen. Asumispalveluhanke sisältyy valtuuston 13.11.2020 hyväksymän talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023 investointiosaan.

Hankkeelle on haettu Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta (ARA) erityisryhmille suunnattua investointiavustusta ja korkotukilainaa. Tunturi-Lapin asumisyksikölle on varattu kaksi tonttia Mäntytie 23 ja Mäntytie 25 Kittilästä (Kittilän kunnanhallituksen päätös 24.9.2020 § 365).

Arkkitehti-, rakenne-, sähkö- ja LVIASpr-suunnittelua koskevat tarjouspyynnöt on julkaistu HILMA-rekisterissä siten, että tarjoukset tuli jättää 18.12.2020 klo 13.00 mennessä.

Avauspöytäkirja jaetaan esityslistan mukana.

Kokonaishinnaltaan edullisimmat tarjoukset tarkastuksen jälkeen ovat (alv 0 %)

arkkitehtisuunnittelu	Arkkitehtisuunnittelu Voutilainen Oy	35 920 €
rakennesuunnittelu	Insinööritoimisto Airax Oy	22 200 €
sähkösuunnittelu	Sähköinsinööritoimisto Esko Laakso Oy	28 650 €
LVIASpr-suunnittelu	Granlund Rovaniemi Oy	31 500 €

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää valita Tunturi-Lapin asumisyksikkö- hankkeen arkkitehtisuunnittelijaksi Arkkitehtisuunnittelu Voutilainen Oy:n (35 920 €), rakennesuunnittelijaksi Insinööritoimisto Airax Oy:n (22 200 €), sähkösuunnittelijaksi Sähköinsinööritoimisto Esko Laakso Oy:n (28 650 €) ja LVIASpr-suunnittelijaksi Granlund Rovaniemi Oy:n (31 500 €).

Hallitus

Hallitus päätti valita Tunturi-Lapin asumisyksikkö- hankkeen arkkitehtisuunnittelijaksi Arkkitehtisuunnittelu Voutilainen Oy:n (35 920 €), rakennesuunnittelijaksi Insinööritoimisto Airax Oy:n (22 200 €), sähkösuunnittelijaksi Sähköinsinööritoimisto Esko Laakso Oy:n (28 650 €) ja LVIASpr-suunnittelijaksi Granlund Rovaniemi Oy:n (31 500 €).

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Rakennuttajakonsultti Pentti Hänninen/Rakennus-Pencon Oy

tiedoksi -

6 § Koivuojakadun asuntojen taloudellinen loppuselvitys

Talous- ja hallintopäällikkö 8.1.2021

Koivuojakadun asuntojen taloudellisen loppuselvityksen hyväksyminen.

Hallitus käynnisti vuoden 2019 talousarvion ja taloussuunnitelman 2020-2021 investointiosaan sisältyvän monivammaisten tehostetun asumispalveluhankkeen rakentamisen tammikuussa 2019 kilpailuttamalla hankkeen arkkitehtisuunnittelun 22.2.2019 § 17. Monivammaisten tehostetun palveluasumisen yksikkö rakennettiin Koivuojakatu 6:een Ylikylään Rovaniemen kaupungilta vuokratulle tontille.

Rakennuksen suunnittelusta vastasivat Arkkitehtisuunnittelu Voutilainen Oy, Insinööritoimisto J. Lampela Oy (rakennesuunnittelu), SDH Engineers Oy (sähkösuunnittelu) ja Granlund Rovaniemi Oy (LVIASpr-suunnittelu).

Urakoitsijiksi valittiin RovaLappi Oy (aikaisemmin Levi Rakennus Oy), Sähköpalvelu Kotila Oy, LVI-Ollila Oy j Firecon Group Oy (sammutuslaiteurakka). Vastaanottotarkastus pidettiin 15.9.2020. Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA myönsi hankkeelle 50 % investointiavustuksen erityisryhmien asunto-olojen parantamiseksi (rakentaminen) 18.10.2019 37171/322/18).

Esityslistan mukana jaetaan Koivuojakadun asuntojen taloudellinen loppuselvitys.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä Koivuojakadun taloudellisen loppuselvityksen.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä Koivuojakadun taloudellisen loppuselvityksen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

7 § Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kuntayhtymän johtaja 8.1.2021

Vuoden 2020 kevät- ja syysvaltuustojen päätösten täytäntöönpano.

Kuntalain 96 §:n mukaan hallituksen tulee tutkia, ovatko valtuuston päätökset laillisia. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on tällöin viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallituksen tulee päättää valtuuston kevätkokouksen 26.6.2020 ja syyskokouksen 13.11.2020 päätösten toimeenpanosta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus toteaa, että kuntayhtymän yhtymävaltuuston 26.6.2020 ja 13.11.2020 päätökset ovat kuntalaissa tarkoitetulla tavalla laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia sekä päättää panna päätökset täytäntöön.

Hallitus

Hallitus totesi, että kuntayhtymän yhtymävaltuuston 26.6.2020 ja 13.11.2020 päätökset ovat kuntalaissa tarkoitetulla tavalla laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia sekä päätti panna päätökset täytäntöön.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

8 § Lapin digiNepsy-klinikka -hankkeen jatkohakemus

Kuntayhtymän johtaja 8.1.2021

Lapin digiNepsyklinikka – hankkeen jatkohakemuksen hyväksyminen ja hallinnointiin sitoutuminen.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on saanut ESR-rahoituksen Lapin digiNepsy-klinikka hankkeelle. Hankekaika on 1.8.2019-30.4.2021. Lapin digiNepsy-klinikka –hankkeen tavoitteena on edistää sosiaalista osallisuutta ja hyödyntää digitalisaatiota. Sen tavoitteet pyrkivät parantamaan neuropsykiatrisen kirjon asiakkaiden oikea-aikaisia palveluita ja niiden saavutettavuutta tasa-arvoisesti maantieteellisesti laajassa ja suppean asiantuntijuuden Lapissa.

Hankkeelle ollaan hakemassa jatkorahoitusta ajalle 1.5.2021 – 30.4.2022. Kokonaisrahoituksen tarve ajalle 1.5.2021 – 30.4.2020 on 171 865 euroa, josta EU-rahoituksen osuus on 137 492 euroa. Vaadittava omarahoitus 34 373 € muodostuisi seuraavasti: kokopäiväisen sisältökoordinaattorin palkkakustannuksista 50 % olisi EU-rahoitusta / 26 000 ja toinen 50% on hankehallinnoijalta tulevaa omarahoitusta. Loppu omarahoitusosuus 8 373 € kasautuisi kuntoutusohjaajien, tulkkien ja terapeuttien työskentelystä hankkeelle. Omarahoituksen osalta pidetään tarkkaa työajan seurantaa.

Perusteluna jatkohakemukselle on mm. olosuhteissa tapahtuneet muutokset. Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta (306/2019) tuli velvoittavaksi 1.4.2019 lukien. Korona-aika vauhditti digitaalisten palveluiden käyttöönottoa, mutta toi myös mukanaan digi-osaamattomuuden aikaansaamaa syrjäytyneisyyttä. Maakunnallisena toimijana Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus pystyy tavoittamaan haastavassa ja haavoittuvassa tilanteessa olevia ihmisiä koko maakunnan alueella sekä toimimaan alueen kuntien, kuntayhtymien, oppilaitosten ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa kehittämisverkostoissa. Hankkeen tarjoamat matalan kynnyksen palvelut, jotka ovat käyttäjä- ja asiakaslähtöisiä, saavutettavia ja tasapuolisia osaltaan tukevat vahvasti erityisen tuen tarpeessa olevien ihmisten mukanaoloa yhä digitalisoituvassa yhteiskunnassa ja sitä myöten ovat ennaltaehkäisemisessä digitaalista syrjäytymistä.

Jatkorahoitusta haetaan ”Kestävää kasvua ja työtä 2014 -2020 ” rakennerahasto-ohjelmasta. Rahoitusta on haettavissa 25.2.2021 saakka. Hankkeen vastuuhenkilönä Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa on kuntoutussuunnittelija Maila Haltia.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että kuntayhtymä sitoutuu Lapin digiNepsy-klinikka -hankkeen jatkohallinnointiin, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Hallitus

Hallitus päätti, että kuntayhtymä sitoutuu Lapin digiNepsy-klinikka -hankkeen jatkohallinnointiin, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

- ote - kuntoutussuunnittelija, projektipäällikkö Lapin digiNepsy-klinikka -hanke
- tiedoksi - kuntoutuspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

9 § Erityishuollon palvelupäätösten oikaisuvaatimusten käsittely

Kuntayhtymän johtaja 8.1.2021

Erityishuollon palvelupäätösten oikaisuvaatimusten käsittelyn siirtäminen hallitukselta erityishuollon johtoryhmälle.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus on päivittämässä asiakastietojärjestelmäänsä. Järjestelmän päivittäminen muuttaa merkittävästi mm. kirjaamiskäytäntöjä, raportointia, laskutusta ja vaikuttaa sitä kautta myös toimintaprosesseihin. Jatkossa Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa tehdään asiakastietojärjestelmään päätöksiä erityishuollon palvelun antamisesta. Päätökset toimivat kunta- ja asiakaslaskutuksen pohjana. Asiakastietojärjestelmän teknisestä toteutustavasta johtuen päätöksiä tehdään useampi yhdelle asiakkaalle, esimerkiksi päätös tehostetusta palveluasumisesta, päätös vuokrasta, päätös vesimaksusta, päätös ateriapalveluista, päätös tutkimus- ja kuntoutuspalveluista, päätös kuntoutusohjaus/kommunikaatiopalveluista sekä päätös päiväaikaisen toiminnan palveluista ja siihen liittyen ateriamaksuista. Päätökset tehdään viranhaltijapäätöksinä ja alustavasti on suunniteltu, että palvelupäälliköt tekevät päätökset.

Viranhaltijapäätösten oikaisuvaatimus tulee osoittaa Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitukselle. Kuntayhtymän hallitus, hallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja voivat ottaa viranhaltijan tekemän päätöksen kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi. Poikkeuksena ovat erityishuollon johtoryhmän yksilöä koskevat päätökset, joita ei voida ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi (hallintosääntö 25 §).

Erityishuollon palvelupäätökset koskevat yksittäisiä asiakkaita. Päätösten luonteesta johtuen olisi tarkoituksenmukaista, että oikaisuvaatimus tehtäisiin erityishuollon johtoryhmälle, jolla on lakisääteinen velvoite erityishuollon järjestämisen ja tuottamisen valvonnasta. Mm. Vaalijalan kuntayhtymässä päätösasiaa ollaan valmistelemaan tähän suuntaan.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus voi siirtää päätös- tai muuta toimivaltaansa alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimivaltaa siirtäessään hallitus voi päättää yleisistä ohjeista, joiden mukaan kuntayhtymän hallitukselta siirrettyä valtaa on käytettävä.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää, että erityishuollon palvelupäätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset käsittelee erityishuollon johtoryhmä 1.2.2021 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - erityishuollon johtoryhmä

tiedoksi -

10 § Hankejohtajan valinta

Kuntayhtymän johtaja 8.1.2021

Lapin rakenneuudistuhankkeen hankejohtajan valinta ajalle 1.2.2021-31.12.2021.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä hallinnoi Lapin kuntien yhteiseen sopimukseen perustuen Lapin maakunnan sote-valmisteluun liittyviä hankkeita. Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt Soterakenneuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun Lapissa 4 064 826 euroa avustusta. Hankkeen kokonaisbudjetti on 5 081 032 euroa, josta omarahoitussosuus on 1 016 206 euroa. Kaikki Lapin kunnat ja kuntayhtymät ovat mukana hankkeessa.

Lapin sote-rakenneuudistus –hankkeen hankejohtajan paikka on ollut uudelleen haettavana ajalle 1.2.2021-31.12.2021. Määräaikaan 21.12.2020 mennessä saatiin kuusi hakemusta. Aiemmat hakemukset otettiin huomioon valinnassa. Hakijat haastatteli edustuksellinen haastatteluryhmä, johon kuuluivat Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kehitysjohtaja Kaisa Kostamo-Pääkkö, Tervolan kunnanjohtaja Mika Simoska, Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin johtaja Riitta Luosujärvi, Inarin kunnan sosiaali- ja terveysjohtaja Jaakko Seppänen, Lapin sairaanhoitopiirin kehittämisspäällikkö Mikko Häikiö, Rovaniemen terveydenhuollon palvelualuepäällikkö Kaisa Kuusela, Kolpeneen palvelukeskuksen hallituksen puheenjohtaja Juha Taanila, Kolpeneen palvelukeskuksen hallituksen varapuheenjohtaja Auvo Kilpeläinen ja Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n johtaja Anita Lammassaari. Hakijoista haastateltiin kolme.

Esityslistan mukana jaetaan hakuilmoitus, yhteenveto hakijoista ja ansioerittely haastatelluista.

Hankejohtajan kokonaispalkka (tehtäväkohtainen + kokemuslisät) on 6000 euroa kuukaudessa. Palkkaus määräytyy rahoitushakemuksen pohjalta. Toimessa on kolmen kuukauden koeaika. Toimen vastaanottamisesta tulee ilmoittaa kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi ja anita.lammassaari@kolpene.fi 13.1.2021 klo 15.00 mennessä.

Esitys hankejohtajasta annetaan kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. valita Lapin sote-rakennus-hankkeen hankejohtajaksi YTM Mirva Salmelan ja varalle Pia Aikion ja
2. vahvistaa hankejohtajan kokonaispalkaksi hankehakemuksen mukaisesti 6.000 euroa kuukaudessa.

Hallitus

Hallitus päätti

1. valita Lapin sote-rakennus-hankkeen hankejohtajaksi YTM Mirva Salmelan ja varalle Pia Aikion ja
2. vahvistaa hankejohtajan kokonaispalkaksi hankehakemuksen mukaisesti 6.000 euroa kuukaudessa.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - valittu

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

11 § Toimien täyttöluvat

Kuntayhtymän johtaja 8.1.2021

Täyttöluvan myöntäminen neljän asumisen ohjaajan, toiminnan ohjaajan sekä kiinteistöhoitajan toimiin.

Vaativan erityisen tuen vastuualueen esimies esittää täyttöluvan myöntämistä neljän asumisen ohjaajan toimeen 1.3.2021 alkaen ja toiminnan ohjaajan toimeen 1.2.2021 alkaen. Asumisen ohjaajan toimista kaksi on vapautunut eläköitymisen vuoksi ja kaksi työntekijöiden siirryttyä sisäisenä siirtona asumisen palveluihin. Toiminnan ohjaajan toimi on vapautunut irtisanoutumisen vuoksi.

Yleishallinnon ja tukipalvelujen vastuualueeseen kuuluvat kiinteistöhuollon palvelut. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen kiinteistöhuollossa on vapautunut kiinteistöhoitajan toimi eläköitymisen vuoksi.

Toimet ovat talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023 mukaisia ja niitä hoidetaan tällä hetkellä sijaisjärjestelyin.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää antaa luvan

1. neljän asumisen ohjaajan toimeen 1.3.2021 alkaen,
2. toiminnan ohjaajan toimeen 1.2.2021 alkaen ja
3. kiinteistöhoitajan toimeen 1.3.2021 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti antaa luvan

1. neljän asumisen ohjaajan toimeen 1.3.2021 alkaen,
2. toiminnan ohjaajan toimeen 1.2.2021 alkaen ja kiinteistöhoitajan toimeen 1.3.2021 alkaen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - vaativan erityisen tuen palvelupäällikkö, huoltomestari

tiedoksi -

12 § Viranhaltijan päätökset

Kuntayhtymän johtaja 8.1.2021

Viranhaltijan päätökset ajalla 20.11.-31.12.2020

Luettelo ajalta 20.11.-31.12.2020 tehdyistä viranhaltijan päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 20.11.-31.12.2020 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 20.11.-31.12.2020 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

13 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 23.10.2020

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

STM 10.11.2020/VN/13704/2020

Valtionavustuksen myöntäminen lastensuojelun monialaiseen kehittämiseen vuosille 2020-2022

OKM 4.1.2021 VN/27404/2020

Oppivelvollisuuden laajentaminen perusopetuksen järjestäjien kannalta

Ara

Päätös 4.1.2021 37171/322/18 Erityisryhmien investointiavustuksen vähentäminen – Koivuojankatu 6, Rovaniemi

Tarkistus päätös 4.1.2021 37171/322/18 Korkotukilainapäätöksen tarkistaminen lainaa vähennetään – Koivuojankatu 6, Rovaniemi

Tarkistus päätös 4.1.2021 37171/322/18 Rakennesuunnitelman ja kustannusten tarkistaminen (osapäätöksen tarkistaminen) Koivuojankatu 6, Rovaniemi

Kela 14.12.2020

Hankintapäätös kuulovammaisten, kuulonäkövammaisten ja puhevammaisten henkilöiden tulkkaukspalveluiden hankinta

Esa Luomajoki/Asianajotoimisto Laki-Forum Oy 15.12.2020

*Mauro Posio/Kirjallinen vastaus työsopimuksen purkua koskevaan asiaan

*Asiaan liittyvä kuntayhtymän johtajan vastaus 21.12.2020/Pyyntö toimittaa kirjallinen ilmoitus 15.12.2020

Rovaniemen kaupunki/Viranhaltijapäätös 18.12.2020

Ajoneuvojen vuokrauspalvelut – päätös option käyttämisestä 1.2.2021-31.1.2022. Ajoneuvojen vuokrauksen sopimustoimittaja on Finn-Rent Oy.

Tornion kaupunginhallituksen ptk-ote 7.12.2020 § 366

Lapin Sote-rakennemuutostyön -hankkeen poliittisen seurantar ryhmän nimeäminen

Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystieteiden ja sairaanhoitopiirin ky 6.1.2021

Palvelutiimin kannanotto hanketyöhön, ote neuvottelumuistiosta 17.12.2020

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneet lausuntopyyntöt ja pöytäkirjaotteet.

Hallitus

Hallitus päätti merkitä tiedoksi saapuneet lausuntopyyntöt ja pöytäkirjaotteet.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

14 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttööksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 1-3, 6-9, 12-14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 10-11</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitusajan	<p>Valitusviranomainen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusajaksi 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusajaksi 30 päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusajaksi</p> <p>-----</p> <p>Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Pykälät: 4-5

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys-päivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hal-
lussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden
käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu han-
kintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,
joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta
hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta pää-
töksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viiranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi