

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Hallitus

Kokousaika	Keskiviikkona 9.6.2021 klo 10.10 – 12.21			
Kokouspaikka	Hotelli Santa Claus, Korkalonkatu 29, Rovaniemi			
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	varsinaiset jäsenet Juha Taanila, pj. Auvo Kilpeläinen, varapj. Raimo Haapakoski Merja Korva, Teams-yhteys Riitta Näkkäläjärvi Sirkka Pikkuvirta Kaisa Rättyä, Teams-yhteys	varajäsenet Marja Äkäslompolo Samuli Juntti Mari Tervola Pertti Ahokas Pertti Keränen Minna Muukkonen Vili Matti Kraatari		
	Antti Katekeetta Sari Ekorre Katja Hietala Anita Lamassaari Helena Bomström	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä talous- ja hallintopääll., pöytäkirjanpitäjä		
Kokouksen laillisuus ja päätös- valtaisuus	Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
Käsiteltävät pykälät	86 § - 97 §			
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tar- kastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Raimo Haapakoski			
Pöytäkirjan allekirjoitus ja var- mennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä			
	Juha Taanila	Helena Bomström §:t 86-89, 91-97	Anita Lamassaari § 90, kohdat 1-5	Sari Ekorre § 90 kohta 6
	Tarkastusaika ja -paikka	Rovaniemellä 9.6.2021		
	Allekirjoitukset			
	_____	_____		
	Auvo Kilpeläinen	Raimo Haapakoski		
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 10.6.-19.7.2021 (Kuntalaki 140 §).			
	Virka-asema ja allekirjoitus	Pöytäkirjanpitäjä		

Kokousaika Keskiviikkona.9.6.2021, klo 10.00

Kokouspaikka Hotelli Santa Claus, Korkalonkatu 29, Rovaniemi
Mahdollisuus osallistua kokoukseen Teamsin kautta

Pöytäkirjan nähtävänä pito Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n verkkosivuilla 10.6.-19.7.2021 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 86 § Ajankohtaiskatsaus
- 87 § Kuntayhtymän osavuosikatsaus 1/2021
- 88 § Asiantuntijapalvelun hankinta sosiaali- ja terveydenhuollon tavoitearkkitehtuurin laatimiseksi
- 89 § Kuntasopimusten mukainen järjestelyvaraera
- 90 § Johtavien viranhaltijoiden työn vaativuuden arviointi
- 91 § Paikallinen sopimus työaikapankista
- 92 § Nimikkeenmuutos
- 93 § Erityislapsiperheiden voimavarojen ja toimijuuden vahvistaminen elämänkaaren eri muutosvaiheissa –
hankkeen aiesopimus
- 94 § Täyttöluvat
- 95 § Viranhaltijan päätökset
- 96 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat
- 97 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Juha Taanila

Juha Taanila
hallituksen puheenjohtaja

Kokouksessa sovittiin, että § 90 käsitellään §:n 96 jälkeen.

86 § Ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja 9.6.2021

Ajankohtaiskatsaus.

- * Talouden ja suoritteiden toteuma 5/2021
- * Muut asiat

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.
Hallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -
tiedoksi -

87 § Kuntayhtymän osavuositarkastus 1/2021

Kuntayhtymän johtaja 9.6.2021

Talouden ja suoritteiden toteutuminen huhtikuun 2021 lopussa.

Kuntayhtymän talousarvion ja suoritteiden toteutumista seurataan hallituksen kokouksissa säännöllisesti. Ajalta 1.1.-30.4.2021 laadittu osavuositarkastus sisältää talousarvion ja suoritteiden toteutumisen tarkastelun tehtävittäin sekä investointien toteuman.

Hallitukselle jaetaan esityslistan mukana talousarvion toteutumisen osavuositarkastus huhtikuun loppuun 2021 mennessä.

Asiaa selvitetään lähemmin kokouksessa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi talousarvion osavuositarkastuksen ja päättää viedä sen tiedoksi valtuustolle.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi talousarvion osavuositarkastuksen ja päätti viedä sen tiedoksi valtuustolle.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi - valtuusto

88 § Asiantuntijapalvelun hankinta sosiaali- ja terveydenhuollon tavoitearkkitehtuurin laatimiseksi

Kuntayhtymän johtaja 9.6.2021

Sosiaali- ja terveydenhuollon tavoitearkkitehtuurikokonaisuuden laadinnan asiantuntijapalveluhankinnasta päättäminen.

Lapin sote-uudistuksessa on kilpailutettu asiantuntijapalveluita eri osa-alueisiin. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus on tehnyt hankintapäätöksen puitesopimukseen valituista toimittajista kokouksessaan 5.3.2021. Jokaiselle kilpailutettavalle asiantuntijapalveluiden osa-alueelle valittiin viidestä kuu-teen toimittajaa, joista palveluiden tarjoaja tulee valita.

Tavoitearkkitehtuurikokonaisuuteen sisällytetään osa-alueet 15 (järjestelmäarkkitehtuuri), 16 (integraatiot ja masterdatan hallinta) sekä 18 (asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuus), koska tarkempien määrittelyiden perusteella arvioitiin, että näillä eri kokonaisuuksilla on selkeät riippuvuudet toisiinsa. Kokonaisuuden asiantuntijapalvelu päädyttiin hankkimaan LapIT Oy:ltä, joka on hinnan ja pakollisten vaatimusten mukaisesti ensisijainen toimittaja kaikissa edellä mainituissa eri osa-alueissa.

Esityslistan mukana jaetaan LapIT:n tarjous.

LapIT:n antama tarjous (luottamuksellinen) on tarjouspyynnön ja käytyjen tarkennettujen keskusteluiden mukainen. Asiantuntijapalvelun tuotoksena sote-järjestelmäkokonaisuuden osalta laaditaan toimeenpanosuunnitelma konkreettisine toimenpiteineen vuosille 2021-2024. Vuodelle 2030 laaditaan tavoitearkkitehtuurikuvaus kokonaisarkkitehtuurimenetelmällä, jota tarkennetaan hyvinvointialueiden alkaessa. Asiantuntijapalveluiden tuotoksena arvioidaan lisäksi potilastietojärjestelmien uudistamisen skenaarioita ja laaditaan suositus kehittämispolusta 2023-arkkitehtuurista 2030-arkkitehtuuriin. Yhtenä skenaariona arvioidaan Esko potilastietojärjestelmän laajentaminen ja käyttöönotto perusterveydenhuoltoon.

Tarjouksen kokonaistyömääräarvio on yhteensä 230 htp. Tarjouksen kokonaiskustannukset ovat yhteensä enintään 164 000 euroa + alv 24 % (163 728 euroa). Asiantuntijapalvelut maksetaan Sote-rakenneuudistus Lapissa -hankkeen budjetista.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus

1. hyväksyy asiantuntijapalvelun hankinnan LapIT Oy:ltä,
2. asiantuntijapalvelun kustannuksiksi enintään 164 000 euroa + alv 24 %, joka maksetaan Sote-rakenneuudistus Lapissa -hankkeen budjetista ja
3. valtuuttaa Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Hallitus

1. hyväksyi asiantuntijapalvelun hankinnan LapIT Oy:ltä,
2. asiantuntijapalvelun kustannuksiksi enintään 164 000 euroa + alv 24 %, joka maksetaan Sote-rakenneuudistus Lapissa -hankkeen budjetista ja
3. valtuutti Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - LapIT/Johanna Niva

tiedoksi - hankejohtaja Mirva Salmela, projektipäällikkö Sirpa Hakamaa

89 § Kuntasopimusten mukainen järjestelyvaraerä

Kuntayhtymän johtaja 9.6.2021

Kuntasopimusten mukaisten järjestelyvaraerien kohdentamisen periaatteiden hyväksyminen.

Kunnallisiin virka- ja työehtosopimuksiin sopimukseen sisältyy paikallinen järjestelyerä 1.4.2021 alkaen. Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen ja sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimies- asemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä. Paikallinen järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Sopimusalakohmainen järjestelyvaraerä maaliskuun 2021 palkkasummasta.

Sopimusala	Sopimuskohtainen palkkasumma	Järjestelyvaraerä sopimuskoht. 0,8 %	Jaettava järjestelyvaraerä
KVTES	969 140,67	7 753,12	6 786,62
OVTES	32 426,90	259,42	241,40
TS	9 883,76	79,07	72,53
LS	8 751,00	70,01	66,77
Kaikki yht.	1 020 202,33	8 161,62	7167,31

Työnantajan edustajien ja pääsopijajärjestöjen edustajien tulee neuvotella paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käyttämisestä.

Työnantajan edustajat, JHL:n, Tehyn ja JUKO:n pääluottamusmiehet ovat saavuttaneet yksimielisen neuvottelutuloksen järjestelyerän kohdentamisesta. Paikallinen järjestelyerä käytetään työn vaatavuuden arviointiin perustuen tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin siten, että korotuksissa on otettu huomioon erityisesti paikalliset palkkausepäkohdat. Neuvottelutuloksen mukaan käytettävissä oleva järjestelyvaraerä 6786 euroa/kk ylittyy kuntayhtymän varsinaisen toiminnan osalta 812 euroa ja on yhteensä 7598 euroa kuukaudessa.

Neuvotteluista laaditut yhteenvedotäkirjat jaetaan esityslistan mukana.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä, että

1. KVTES:n 2020-2021 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukaiseen järjestelyerään käytetään 1.4.2021 alkaen 7598 euroa kuukaudessa,

2. KVTES:n paikallinen järjestelyvaraerä jaetaan työn vaativuuden arvioinnin tulosten mukaisesti huomioiden paikalliset palkkausepäkohdat ja esimiesten palkkaus suhteessa työntekijöihin ja neuvottelutuloksen mukaisesti 1.4.2021 alkaen.

3. OVTES:n, LS:n ja TS:n 2020-2021 allekirjoituspöytäkirjojen 3 §:n mukaisten järjestelyerien kohdentamisen periaatteet neuvottelutulosten mukaisesti 1.4.2021 alkaen.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä, että

1. KVTES:n 2020-2021 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukaiseen järjestelyerään käytetään 1.4.2021 alkaen 7598 euroa kuukaudessa,

2. KVTES:n paikallinen järjestelyvaraerä jaetaan työn vaativuuden arvioinnin tulosten mukaisesti huomioiden paikalliset palkkausepäkohdat ja esimiesten palkkaus suhteessa työntekijöihin ja neuvottelutuloksen mukaisesti 1.4.2021 alkaen.

3. OVTES:n, LS:n ja TS:n 2020-2021 allekirjoituspöytäkirjojen 3 §:n mukaisten järjestelyerien kohdentamisen periaatteet neuvottelutulosten mukaisesti 1.4.2021 alkaen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Palvelussuhdesihteeri, Vastuualueiden esimiehet, kustannuspaikkojen esimiehet

tiedoksi -Päätösmiehet/JHL ry, Tehy ry, Juko ry

90 § Johtavien viranhaltijoiden työn vaativuuden arviointi

Kuntayhtymän johtaja 9.6.2021

Johtavien viranhaltijoiden työn vaativuuden arvioinnin periaatteiden ja toteuttamisen hyväksymisen 1.6.2021 alkaen.

Hallitus käynnisti johtavien viranhaltijoiden työn vaativuuden arvioinnin (hall. 13.11.2020 § 108) ja nimesi samassa yhteydessä arviointiryhmän, johon kuuluvat kuntayhtymän johtaja, talous- ja hallintopäällikkö, JUKO:n pääluottamusmies, hallituksen varapuheenjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja. Tehtäväksiannon mukaan tavoitteena oli saattaa johtavien viranhaltijoiden työn vaativuuden arviointi hallituksen päätettäväksi kevään 2021 aikana.

Arviointiryhmä on toteuttanut työn vaativuuden arvioinnin kokonaisarviointina Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen työn vaativuuden arviointijärjestelmän pohjalta. Vaativuustekijöinä on erityisesti otettu huomioon työn vaikuttavuus (työn vaikutukset ja vastuut). Arviointiryhmä katsoi, että osaaminen (koulutus, taidot, harkinta) ja yhteistyötaidot (vuorovaikutustaidot, ihmissuhdevaatimukset) eivät ole erottelevia tekijöitä johtavilla viranhaltijoilla. Arviointiryhmä on kokoontunut 5.2.2021, 26.2.2021, 26.3.2021, 23.4.2021 ja 18.5.2021.

Esityslistan mukana jaetaan koontimuistio, joka sisältää esityksen ja perustelut johtavien viranhaltijoiden työn vaativuuden arvioinnin toteuttamiselle.

Johtavat viranhaltijat ryhmiteltiin kokonaisarvioinnin perusteella kolmeen ryhmään seuraavasti:

- I Ryhmä Kuntayhtymän johtaja
 Talous- ja hallintopäällikkö
 Perustelut: Tehtävät ja vaikutukset ovat koko kuntayhtymän laajuisia
- II Ryhmä Vastuualueen esimies/kuntoutuspäällikkö
 Perustelut: Painotus asiantuntijuudessa, tehtävät ja vastuut
- III Ryhmä Vastuualueen esimies/palvelupäällikkö
 Perustelut: Tehtävät asetetaan vaativuusjärjestykseen johdettavan yksikön koon (alaisten määrä, budjetin koko) ja muiden tehtävien mukaan.

Ryhmien II ja III työn vaativuuden arviointi

Kuntoutuspäällikön tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 160 euroa/kk. Tietosuojavaastaavan tehtävät (hall.17.12.2009) ja kuntayhtymän johtajan sijaisena toimiminen (hall. 15.12.2017) lakkaavat.

Palvelupäälliköiden tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan seuraavasti:

Vaativan erityisen tuen palvelupäällikön tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 300 euroa/ kk. Harkinnanvarainen palkanlisä (viranhaltijan päätös 25.2.2019) poistuu.

Asumisen palvelupäällikön tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 237,50 euroa/kk ja opetuksen ja toiminnan palvelupäällikön tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 175 euroa/kk.

Kustannusvaikutus on yhteensä 342,50 euroa kuukaudessa ilman heijastusvaikutusta, kun otetaan huomioon poistuvat palkanlisät.

Ryhmän I työn vaativuuden arviointi

Talous- ja hallintopäällikön tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 350 euroa/kk. Talous- ja hallintopäällikön virkaan liitetään kuntayhtymän johtajan sijaistehtävät sekä erikseen sovittavat henkilöstöhallinnon tehtävät.

Kuntayhtymän johtajalla on kokonaispalkka, jota on viimeksi tarkasteltu johtajasopimuksen valmisteluvaiheessa edellisellä valtuustokaudella 2017 (hall. 19.6.2017 § 76). Johtajasopimuksen mukaan johtajan palkkauksen taso arvioidaan kehityskeskustelujen yhteydessä ja se perustuu kokonaisarvioon menestyksestä. Palkkauksen tarkistaminen kerran valtuustokaudessa on asianmukaista. Kuntayhtymän johtajan tehtävät ja vastuut ovat kasvaneet mm. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen hallinnoimien hankkeiden myötä.

Hallituksen puheenjohtaja tekee esityksen kuntayhtymän johtajan palkkauksesta kokouksessa käydyn keskustelun jälkeen.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. hyväksyä johtavien viranhaltijoiden työn vaatavuuden arvioinnin toteuttamisen arviointiryhmän esityksen mukaisesti siten, että johtavien viranhaltijoiden tehtäväkohtaisten palkkojen korotukset astuvat voimaan 1.6.2021 alkaen,
2. korottaa kuntoutuspäällikön tehtäväkohtaista palkkaa 160 euroa/kk ja kumota hallituksen kokousten 17.12.2009 § 97 ja 1.5.2017 § 142 päätökset 1.6.2021 alkaen,
3. korottaa vaativan erityisen tuen vastualueen palvelupäällikön tehtäväkohtaista palkkaa 300 euroa kuukaudessa ja kumota kuntayhtymän johtajan 25.2.2019 § 14 tekemän viranhaltijapäätöksen 1.6.2021 alkaen,
4. korottaa asumisen palvelujen palvelupäällikön tehtäväkohtaista palkkaa 237,50 euroa kuukaudessa ja opetuksen ja toiminnan vastualueen palvelupäällikön tehtäväkohtaista palkkaa 175 euroa kuukaudessa ja
5. korottaa talous- ja hallintopäällikön tehtäväkohtaista palkkaa 350 euroa kuukaudessa, siirtää talous- ja hallintopäällikölle erikseen sovittavia henkilöstöhallinnon tehtäviä sekä määrää hänet kuntayhtymän johtajan sijaiseksi 1.6.2021 alkaen.

Hallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

6. korottaa kuntayhtymän johtajan palkkaa 200€/kk.

Hallitus

Talous- ja hallintopäällikkö poistui paikalta osallisuusjäävinä klo 11:04. Pöytäkirjanpitäjänä päätösesityksen kohtien 1-5 osalta toimi kuntayhtymän johtaja. Hallitus päätti hyväksyä johtajan päätösehdotuksen kohdat 1-5 yksimielisesti.

Kuntayhtymän johtaja poistui kokouksesta osallisuusjäävinä klo 11.15.

Pöytäkirjan pitäjänä jatkoi Sari Ekorre.

Hallitus päätti

1. hyväksyä johtavien viranhaltijoiden työn vaatavuuden arvioinnin toteuttamisen arviointiryhmän esityksen mukaisesti siten, että johtavien viranhaltijoiden tehtäväkohtaisten palkkojen korotukset astuvat voimaan 1.6.2021 alkaen,
2. korottaa kuntoutuspäällikön tehtäväkohtaista palkkaa 160 euroa/kk ja kumota hallituksen kokousten 17.12.2009 § 97 ja 1.5.2017 § 142 päätökset 1.6.2021 alkaen,

3. korottaa vaativan erityisen tuen vastuualueen palvelupäällikön tehtäväkohtaista palkkaa 300 euroa kuukaudessa ja kumota kuntayhtymän johtajan 25.2.2019 § 14 tekemän viranhaltijapäätöksen 1.6.2021 alkaen,
4. korottaa asumisen palvelujen palvelupäällikön tehtäväkohtaista palkkaa 237,50 euroa kuukaudessa ja opetuksen ja toiminnan vastuualueen palvelupäällikön tehtäväkohtaista palkkaa 175 euroa kuukaudessa ja
5. korottaa talous- ja hallintopäällikön tehtäväkohtaista palkkaa 350 euroa kuukaudessa, siirtää talous- ja hallintopäällikölle erikseen sovittavia henkilöstöhallinnon tehtäviä sekä määrää hänet kuntayhtymän johtajan sijaiseksi 1.6.2021 alkaen.
6. korottaa kuntayhtymän johtajan palkkaa 200€/kk.

Hallitus piti kokousta klo 11:40 – 12:15. Kokousta jatkettiin klo 12:20

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote

- Palvelussuhdesihteeri ja Sarastia Oy/palkka-asiantuntija

tiedoksi

- vastuualueiden esimiehet, talous- ja hallintopäällikkö, kuntayhtymän johtaja

91 § Paikallinen sopimus työaikapankista

Kuntayhtymän johtaja 9.6.2021

Työaikapankkisopimuksen hyväksyminen. Työaikapankki otetaan käyttöön 1.9.2021 ja se koskee jaksotyössä ja yleistyöajassa olevia työntekijöitä, joiden työajanseuranta on Titania-järjestelmässä.

Työaikapankin käyttöönottoa on Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa valmisteltu syksystä 2020 saakka. Työaikapankilla tarkoitetaan vapaaehtoisuuteen perustuvaa järjestelmää, jolla vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan paikallisesti sopimalla säästää pidettäväksi vapaana pidemmällä aikavälillä kuntayhtymän toiminnat ja henkilöstötilanne huomioon ottaen.

Työaikapankkijärjestelmä on osa joustavien työaikojen ja työaikajärjestelmien valikoimaa, jolla pyritään edistämään toiminnan tarkoituksenmukaista järjestämistä, tuottavuutta, kilpailukykyä sekä henkilöstön työaikatoiveiden huomioonottamista kuten työn ja perhe-elämän/vapaa-ajan yhteensovittamista, mikä lisää työviihtyvyyttä ja -hyvinvointia.

Työaikapankin käyttöönotosta ja työaikapankin sisällöstä on määräys Kunnallisessa yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (KVTES III luvun 30 §).

Työaikapankin käyttöönotto edellyttää paikallisen virka- ja työehtosopimuksen solmimista. Kussakin kunnassa ja kuntayhtymässä sovitaan millä ehdoilla työaikapankki otetaan käyttöön. Paikallisessa sopimuksessa tulee määritellä ainakin sopimuksen piiriin kuuluva henkilöstö, pankkiin siirrettävät erät ja korvaukset, työaikapankin vapaa-aikasaldon enimmäismäärät, työaikapankkivapaan pitämisen ehdot, pankkiin kertyneen vapaan korvaaminen rahassa sekä menettelytavat työaikapankkiin liityttäessä ja irtauduttaessa siitä.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa työaikapankki on tarkoitus ottaa käyttöön 1.9.2021 alkaen, aluksi vuoden kokeilujaksolla, jonka jälkeen arvioidaan työaikapankkijärjestelmän toimivuutta. Työaikapankkisopimus koskee jaksotyössä ja yleistyöajassa olevia työntekijöitä, joiden työajanseuranta on Titania-järjestelmässä.

Työnantajan ja ammattijärjestöjen edustajien välillä on neuvoteltu paikallinen työaikapankkia koskeva virka- ja työehtosopimus.

Esityslistan mukana jaetaan paikallinen sopimus työaikapankista.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä työaikapankkia koskevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen.

Hallitus

Hallitus päätti hyväksyä työaikapankkia koskevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

- ote** - Vastuualueiden esimiehet, kustannuspaikkojen esimiehet
- tiedoksi** - Pääluottamusmiehet/JHL ry, Tehy ry

92 § Nimikkeenmuutos

Kuntayhtymän johtaja 9.6.2021

Kolmen toiminnan ohjaajan nimikkeen muuttaminen työhönvalmentajaksi päiväaikaisessa toiminnassa.

Päiväaikaisessa toiminnassa on kokeiltu erilaisia vaihtoehtoja ja mahdollisuuksia järjestää yksilöllistä työtoimintaa päiväaikaisen toiminnan asiakkaille sekä Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa että Rovaniemen alueen työpaikoissa.

Työhönvalmentajan tehtävänä on etsiä aktiivisesti uusia työpaikkoja, vastata tehdyistä sopimuksista työnantajien kanssa, järjestää yksilöllistä ohjausta ja tukea eri työpisteissä käyville asiakkaille ja seuraa koulutuksia ja auttaa asiakkaita hakemusten tekemisissä. Työhönvalmentaja vastaa asiakkaista, jotka eivät sovellu ryhmämuotoiseen ohjaukseen ja tarvitsevat motivointiin esim. päiväaikaisen toiminnan ulkopuolelta työpaikkaa.

Työhönvalmentajan toimen kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto tai työhönvalmentajan erikoisammattitutkinto.

Opetuksen ja toiminnan vastuualueen esimies esittää, että kolmen toiminnan ohjaajan (vakanssit 401006 401020 ja 401011) nimikkeet muutetaan työhönvalmentajiksi. Nimikemuutos kuvaa paremmin kyseisten toiminnan ohjaajien työnkuvaa. Nimikkeen muutos ei vaikuta palkkaukseen ja toimet sisältyvät kuluvan vuoden talousarvioon ja taloussuunnitelmaan 2022-2023.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. muuttaa kolmen toiminnan ohjaajan toimet (vakanssit 401006 401020 ja 401011) työhönvalmentajan toimiksi 1.8.2021 alkaen,
2. että työhönvalmentajan toimen kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai työhönvalmentajan erikoisammattitutkinto.

Hallitus

Hallitus päätti

1. muuttaa kolmen toiminnan ohjaajan toimet (vakanssit 401006 401020 ja 401011) työhönvalmentajan toimiksi 1.8.2021 alkaen,
2. että työhönvalmentajan toimen kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai työhönvalmentajan erikoisammattitutkinto.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - palvelupäällikkö/opetus ja toiminta

tiedoksi - palvelussuhdesihteeri

93 § Erityislapsiperheiden voimavarojen ja toimijuuden vahvistaminen elämänsäkaaren eri muutosvaiheissa – hankkeen aiesopimus

Kuntayhtymän johtaja 9.6.2021

Erityislapsiperheiden voimavarojen ja toimijuuden vahvistaminen elämänsäkaaren eri muutosvaiheissa – hanke, joka on lyhyemmin nimetty NEPPARI –Nepsyperheiden arki näkyväksi –hankkeeseen sitoutuminen, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskukselta.

Erityislasten Omaiset ELO ry ja Napapiirin Omaishoitajat ry hakevat rahoitusta Erityislapsiperheiden voimavarojen ja toimijuuden vahvistaminen elämänsäkaaren eri muutosvaiheissa – hankkeelle Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskukselta (STEA). Hankkeessa tuetaan erityislapsiperheiden arjenhallintaa ja hyvää arkea muutosvaiheissa sekä vahvistetaan elämänsäkaaren muutosvaiheisiin liittyvää vanhemmuutta ja omaishoitajuutta. Lisäksi edistetään erityislapsiperheiden osallisuutta perhettä koskevissa verkostopalaverissa sekä palveluiden kehittämisessä.

Yhdistykset ovat pyytäneet Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskusta yhteistyökumppaniksi. Yhteistyökumppani sitoutuu ohjaamaan asiakkaita hankkeen toimintaan. Asiakkaiden ohjauksessa kohderyhmä valitaan niin, että he eivät ole oikeutettuja saamaan vastaavanlaista palvelua/toimintaa esim. lain omaishoidon tuesta, kehitysvammaisten erityishuoltolain tai sosiaalihuoltolain perusteella. Lisäksi tehdään yhteistyötä mm. vaihtamalla asiantuntijaosaamista hankkeen ja Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kesken sekä osallistamalla ohjausryhmätyöskentelyyn. Mikäli hanke toteutuu, sopimuksen osapuolet sopivat tarkemmin yhteistyön etenemisestä. Hankkeen toimiaika on 2022-2025. Rahoituspäätökset saadaan joulukuussa 2021. Aiesopimus purkautuu ilman erillistä irtisanomista, mikäli rahoituspäätös on kielteinen. Hankkeeseen liittyvä toiminta on STEA:n rahoittamaa eikä yhteistyössä vaihdeta rahaa.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus hyväksyy aiesopimuksen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sen.

Hallitus

Hallitus hyväksyi aiesopimuksen ja valtuutti kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote - Erityislasten Omaiset ELO ry/Eveliina Johansson-Kivioja
- Napapiirin Omaishoitajat ry/Katri Mustakangas
tiedoksi -

94 § Täyttöluvat

Kuntayhtymän johtaja 9.6.2021

Täyttölupien myöntäminen psykologin virkaan, kotiaavustajan, laitoshuoltajan ja seitsemän asumisen ohjaajan toimien täyttämiseen.

Asiantuntijapalvelut

Psykologin virka (vakanssi 900001) 1.1.2022 alkaen.

Psykologin viran hakuprosessi on haasteellinen ja vie aikaa. Virka vapautuu 1.1.2022 alkaen eläköitymisen vuoksi.

Asumisen palvelut

Kaksi asumisen ohjaajan tointa. Toimet ovat uusia ja hyväksytyt talousarvion muutoksen yhteydessä (hall. 7.5.2021, valt. 28.5.2021)

Kotiaavustajan toimi (vakanssi 240001). Toimi on vapautunut irtisanoutumisen myötä.

Toimet täytetään 1.7.2021 alkaen.

Vaativan erityisen tuen palvelut

Asumisen ohjaaja (vakanssi 300554).

Asumisen ohjaaja (vakanssi 300509).

Asumisen ohjaaja (vakanssi 300510).

Asumisen ohjaaja (vakanssi 300579).

Asumisen ohjaaja (vakanssi 300571).

Laitoshuoltaja (vakanssi 210002).

Vaativan erityisen tuen vastuualueen palvelupäällikkö esittää toimien (vakanssit 300554, 300509, 300510, 300579 ja 300571) täyttämistä toistaiseksi 1.10.2021 alkaen. Toimista neljä sijoittuu varahenkilöstöön. Asumisen ohjaajan toimet ovat vapautuneet työntekijöiden eläköidyttyä tai siirryttyä muihin asumisen ohjaajan tehtäviin kuntayhtymässä. Kaikki toimet on täytetty määräaikaista ja ne yhtä lukuun ottamatta täytetään sisäisesti ilman hakuprosessia.

Laitoshuoltajan tehtävää on hoidettu määräaikaista työsuhteilla 9.12.2019 alkaen. Vaativan erityisen tuen vastuualueen palvelupäällikkö esittää toimen täyttämistä toistaiseksi 1.11.2021 alkaen sisäisesti ilman hakuprosessia.

Kaikki täytettäväksi esitetyt toimet ovat talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022 -2023 mukaisia.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. perustaa kaksi asumisen ohjaajan vakanssia asumisen palveluihin ja antaa niille täyttöluvan,
2. hyväksyä kotiaavustajan, laitoshuoltajan ja viiden asumisen ohjaajan toimien täyttämisen toistaiseksi ja
3. hyväksyä psykologin viran täyttämisen toistaiseksi.

Hallitus

Hallitus päätti

1. perustaa kaksi asumisen ohjaajan vakanssia asumisen palveluihin ja antaa niille täyttöluvan,
2. hyväksyä kotivastajan, laitoshuoltajan ja viiden asumisen ohjaajan toimien täyttämisen toistaiseksi ja
3. hyväksyä psykologin viran täyttämisen toistaiseksi.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

- ote - palvelupäälliköt vaativa erityinen tuki ja asumisen palvelut,
kuntoutuspäällikkö/asiantuntijapalvelut
- tiedoksi - palvelussuhdesihteeri

95 § Viranhaltijan päätökset

Kuntayhtymän johtaja 9.6.2021

Viranhaltijan päätökset ajalla 1.5.-2.6.2021.

Luettelo 1.5.-2.6.2021 ajalta tehdyistä viranhaltijan päätöksistä jaetaan esityslistan mukana hallituksen jäsenille.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi ajalta 1.5.-2.6.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päättää, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi ajalta 1.5.-2.6.2021 tehdyt viranhaltijan päätökset ja päätti, että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

96 § Hallitukselle tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymän johtaja 9.6.2021

Hallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat.

Opetus- ja kulttuuriministeriö 26.5.2021

OKM/607/520/2021 Erityisavustus oppimisen tuen ja inklusion kehittämiseen esi- ja perusopetuksessa vuosille 2021-2022

OKM 2.6.2021 Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupahaun käynnistäminen VN/15163/2021

Markkinaoikeus 7.5.2021

Lausuntopyyntö asiassa Sivupersona Oy/Kansaneläkelaitos

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus - Päätös 26.5.2021 464/2021 Työsuhteen purkamista koeaikana koskeva valitus.

Tehy ry 17.5.2021

Lapin pääsopijajärjestöjen edustajien kannanotto henkilöstön edustajien määrään vaten poliittisessa ohjausryhmässä

Sarastia Oy 21.5.2021

Ilmoitus osakkeen lunastusoikeudesta

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää merkitä tiedoksi saapuneet asiakirjat.

Hallitus

Hallitus merkitsi tiedoksi saapuneet asiakirjat.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

ote -

tiedoksi -

97 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymähallitus on kokouksessaan 19.2.2015 § 11 päättänyt ottaa käyttööksi pöytäkirjan tarkastuksen osalta pöytäkirjan välittömän tarkastuksen kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti esityksen tai muutetun esityksen mukaisina. Muilta osin pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Hallitus

Pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 86-87, 92-97
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (kuten työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen sekä työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttäminen).
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 88-91, Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käynti- ja postiosoite sekä sähköpostiosoite ja faksinumero: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus Myllärintie 35 96400 ROVANIEMI kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Faksinumero: 016 365 740</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisu-vaatimuksen sisältö ja muoto	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Oikaisu-vaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Valitusosoitus

Valitus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.
Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Valitusviranomainen ja osoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Telefax: 029 5642 841 Virka-aika: ma – pe kello 8.00 – 16.15 Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitus-aika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitus-aika</p> <p>-----</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. <i>Kunnan jäsenen</i> ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus-aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajan tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p>

	<p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; • selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Pykälät:

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisääntöä ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hal-
lussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Myllärintie 35

96400 ROVANIEMI

kirjaamo: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden
käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu han-
kintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,
joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta
hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasia-kirjoi-
neen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä
voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa
selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti
on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta pää-
töksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta-päätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viiranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi