

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

Valtuusto

Kokousaika	Perjantaina 17.6.2022 klo 13:01-14:36
Kokouspaikka	Rovaniemen kaupunki, Kolpeneen palvelukeskus, ruokasali Teams-mahdollisuus Myllärintie 35, Rovaniemi
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Liitteenä nro 1 / 2 § läsnäolijat; 39 varsinaista ja 3 varajäsentä.
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Kokouksessa olivat läsnä hallituksen puheenjohtaja Juha Taanila, hallituksen varapuheenjohtaja Auvo Kilpeläinen, hallituksen jäsen Päivi Heiskanen ja hallituksen jäsen Riitta Näkkäljärvi. Johtavista viranhaltijoista paikalla olivat kuntayhtymän johtaja Anita Lammasaari, vastuualueiden esimiehet Eija Halonen, Jaana Kortelainen, Merja Mustonen-Juopperi ja Minna Halme sekä vt. palvelupäällikkö Else Ylianttila, sekä pöytäkirjanpitäjänä vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskela.
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	
Asiat	§:t 1 – 13
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arja Heikkinen ja Mika Hyväri.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Henry Savukoski Jaana Koskela
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika _____ / _____ Allekirjoitukset Arja Heikkinen Mika Hyväri
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla 4.7.-10.8.2022 (Kuntalaki 140 §) Virka-asema ja allekirjoitus Pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	Perjantaina 17.6.2022 klo 13
Kokouspaikka	Rovaniemen kaupunki, Kolpeneen palvelukeskus, ruokasali, Myllärintie 35, Rovaniemi
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla 4.7.-10.8.2022 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen
- 3 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 4 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden vaali
- 5 § Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus
- 6 § Vuoden 2021 arviointikertomus
- 7 § Vuoden 2021 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen
- 8 § Vuoden 2022 talousarvion muuttaminen
- 9 § Lomamajan myynti
- 10 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus
- 11 § Kolpeneen palvelukeskuksen palvelut Lapin hyvinvointialueella
- 12 § Sidonnaisuusilmoitukset
- 13 § Valtuustolle tiedoksi saatettavia asioita
Oikaisuvaatimukset ja valitusosoitus

Henry Savukoski

Henry Savukoski
valtuuston puheenjohtaja

 Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

1 § Kokouksen avaus

Kuntalaissa 102 §:ssä ja hallintosäännön luvussa 11 säännellään valtuuston kokousmenettelystä.

Kokouksen avaa valtuuston puheenjohtaja Henry Savukoski, hänen estyneenä ollessaan I varapuheenjohtaja Veikko Niemelä tai II varapuheenjohtaja Minna Muukkonen.

Valtuuston päätös

Puheenjohtaja Henry Savukoski avasi kokouksen klo 13:01.

2 § Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle (Hallintosääntö 85 §).

Esityslistan **liitteenä nro 1/2 §** on luettelo valtuuston jäsenistä, heidän varajäsenistään ja äänimäärästään.

Perussopimuksen 6 §:n 2 mom:n mukaan:

Jäsenkuntaa edustavien jäsenten äänimäärä valtuustossa määräytyy kunnan väestötietolain 18 §:n mukaisen valintavuotta edeltävän vuodenvaihteen asukasluvun mukaan siten, että kuntaa edustavilla jäsenillä on yksi ääni jokaista alkavaa 1.000 asukasta kohti. Äänimäärä voi kuitenkin olla enintään kolmannes kaikkien jäsenkuntaa edustavien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä. Kuntaa edustavien jäsenten äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat hallituksen jäsenet sekä johtavat viranhaltijat.

Valtuuston päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että läsnä on 39 varsinaista valtuutettua ja 3 varavaltuutettua ja heidän yhteenlaskettu äänimääränsä on 190 ääntä.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että seuraavat 15 valtuutettua osallistuivat etäyhteyden kautta kokoukseen: Heli Palolahti, Eero Tuokila, Jonna Pakisjärvi, Pirkko Kallaanvaara, Marja Juustovaara, Markku Kallio, Irja Lohilahti, Tatu Hietala, Saara Hartzell, Marianne Back, Marja-Liisa Kelloniemi, Eeva Orava, Tarja Leskinen, Johanna Aarnio-Keinänen ja Olavi Stoor.

Hallituksesta kokouksessa olivat läsnä hallituksen puheenjohtaja Juha Taanila, hallituksen varapuheenjohtaja Auvo Kilpeläinen, hallituksen jäsen Päivi Heiskainen ja hallituksen jäsen Riitta Näkkäljärvi.

Johtavista viranhaltijoista paikalla olivat kuntayhtymän johtaja Anita Lammasaari, vastualueiden esimiehet Minna Halme, Eija Halonen, Jaana Kortelainen ja Merja Mustonen-Juopperi sekä vt. palvelupäällikkö Else Ylianttila, sekä pöytäkirjanpitäjänä vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskela ja Minna Muukkosen avustaja Saana Siitonen.

3 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kuntayhtymän hallintosäännön 78 §:n mukaan valtuuston kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kymmenen (10) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty ti 7.6.2022 valtuutetuille ja varavaltuutetuille ja julkaistu kuntayhtymän verkkosivuilla www.kolpene.fi.

Perussopimuksen 7 §:n 2 mom:n mukaan kuntayhtymän valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään puolet (1/2) jäsenistä on saapuvilla ja he edustavat vähintään puolta (1/2) kaikkien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä. Mitä edellä on määrätty päätösvaltaisuudesta, sovelletaan myös niiden asioiden käsittelyyn, johon perussopimuksen 8 § 2 mom:n mukaan kaikki valtuuston jäsenet eivät saa ottaa osaa. Tällöin yhteismäärät lasketaan asioiden käsittelyyn osallistuvien luvun ja äänimäärän mukaan.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, jos läsnä on vähintään 26 valtuutettua ja heidän yhteenlaskettu äänimääränsä on vähintään 96. Äänimäärä yhteensä 21 kunnan osalta on 190.

Valtuuston päätös

Läsnä oli 39 varsinaista valtuutettua ja 3 varavaltuutettua ja heidän yhteenlaskettu äänimääränsä on 190 ääntä.

Valtuusto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden vaali

Hallintosäännön 99 § mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Valitaan valtuuston jäsenistä

- kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä
- kaksi ääntenlaskijaa siltä varalta, jos äänestyksiä suoritetaan.

Valtuuston päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Mika Hyväri ja Arja Heikkinen ja ääntenlaskijoiksi Eila Kivioja ja Sari Ekorre.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

5 § Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus**Hall. 25.3.2022 § 30**

Kuntayhtymän johtaja 25.3.2022

Kuntayhtymän tilinpäätöksen tulos vuodelta 2021 oli 985 572 euroa. Ylijäämäksi muodostui 1 077 171 euroa henkilöstön palkitsemisen varatun 75 000 euron jälkeen. Kuntayhtymän oman toiminnan tuottojen toteuma oli 117 % ja kulujen 113 % talousarvioon verrattuna. Hallitus esittää tilinpäätöksen valtuuston kokouksen hyväksyttäväksi.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntayhtymän hallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Hallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi. Yhtymävaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja esittelijä. Tilivelvollisten viranhaltijoiden yhdessä toimistopalvelujen ja Sarastia Oy:n kanssa valmistelema esitys vuoden 2021 tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi jaetaan hallitukselle esityslistan mukana.

Tilinpäätös 2021 -kirjan toimintakertomusosio sisältää selvityksen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Siihen sisältyy lisäksi tilikauden tuloksen muodostumista ja toiminnan rahoitusta ja rahoitusasemaa ja sen muutoksia kuvaavat laskelmat, arvio merkittävimmistä riskeistä, selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä ja henkilöstökertomus. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa tietoja henkilöstön määrästä, rakenteesta ja näiden muutoksista. Tunnusluvut kertovat henkilöstön tilasta, toiminnasta ja kustannuksista. Henkilöstökertomus on laadittu Kuntatyöntäjien suositusten mukaisesti (Suositus henkilöstökertomuksen laadintaan 2021).

Henkilöstöstä

Kuntayhtymän palveluksessa oli vuoden 2021 lopussa kaikki vakinaiset, väliaikaiset ja tilapäiset työntekijät mukaan lukien 410 työntekijää. Parhaiten vuoden aikana palvelussuhteessa olleen henkilöstön määrää kuvaa henkilötyövuosi. Vuonna 2021 henkilötyövuosia oli 363,4. Vastaava luku vuonna 2020 oli 339,1. Varsinaisen toiminnassa oli vuoden lopussa täytettynä 338 tointa tai virkaa, lisäystä edellisestä vuodesta 3,1 %. Koko henkilöstöstä vakinaisessa virka- tai työsuhteessa oli 265 henkilöä. Henkilöstön keski-ikä oli 45 v 3 kk ja koko henkilöstöstä yli 50-vuotiaita työntekijöitä 31.12.2021 oli 37 %. Terveysperustaisia poissaoloja oli 9170 päivää. Sairauspoissaoloprosentti oli 8,8. Terveysperustaiset poissaolot lisääntyivät 8,2 % edellisestä vuodesta. Koulutuspäiviä kertyi 543 päivää/koko henkilöstö ja 2 päivää/vakinainen henkilöstö. Koulutuspäivien määrä väheni edellisestä vuodesta 42,3 %. Koulutuspäivät koostuivat pääasiassa sisäisiä koulutuksista.

Tulo- ja menokehitys

Tilikauden tulos oli 985 572 euroa. Kuntayhtymän varsinaisen toiminnan tuottojen toteuma oli 23 686 547 euroa. Toimintatuotot toteutuivat 117 %:sesti suhteessa talousarvioon. Toimintakulujen toteuma oli 21 910 718 euroa ja toteutuma talousarvioon verrattuna 113 %. Vuoden 2021 talousarvioon ei tehty käyttöpäivähintojen yleistä korotusta, mutta kustannusvastaavuutta lisättiin tekemällä hinnantarkistuksia yksittäisiin palvelutuotteisiin. Laitoshoidon hinnoittelusta poistettiin alin hintaryhmä, asumisen palveluihin luotiin kolme uutta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

hintaryhmää ja asiantuntijatyöntekijöiden tunti/käyntiperusteisia hintoja korotettiin osin. Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen tuotot ja kulut olivat 1 272 318 euroa, jossa nousua edellisestä vuodesta 6,5 %.

Investoinnit

Investointien toteuma oli 1 626 244 euroa ja toteutumisaste 111 %. Investointien pääkohteena olivat Tunturi-Lapin asumisyksikkö ja Metsärinne 1 – rakennuksen peruskorjaus.

Rahoitus

Kuntayhtymällä oli tilivuoden päättyessä pitkäaikaista lainaa yhteensä 9 600 240,52 euroa. Lainojen lyhennyksiä hoidettiin suunnitelman mukaisesti. Omavaraisuusaste oli 32,87 % ja suhteellinen velkaantuneisuus 55,77 %. Kassan riittävyys vuoden lopussa 24 päivää (vuonna 2020 oli 37 pv).

Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tulos oli 985 572 euroa. Tilinpäätökseen sisältyy hallituksen esitys yhtymävaltuustolle 75 000 euron varaamisesta vakinaisen ja pidempiaikaisen henkilöstön palkitsemiseen. Tilikauden ylijäämä 1 077 171 euroa esitetään lisättäväksi taseen edellisten tilikausien ylijäämään, jolloin ylijäämä taseessa kasvaa 2 264 903 euroon. Kuntayhtymän taseen ylijäämätilillä on 1 187 732 euroa aikaisemmilta tilikausilta.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. antaa toimistopalveluille valtuudet tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä tarkistuksia, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä ja
3. esittää, että yhtymävaltuusto päättää tilikauden 2021 tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - henkilöstön palkitsemiseen varataan 75 000 euroa ja
 - ylijäämä 1 077 171 euroa siirretään taseeseen aikaisempien vuosien ylijäämä/alijäämä –tilille.

Hallitus

Hallitus päätti

1. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. antaa toimistopalveluille valtuudet tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä tarkistuksia, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä ja
3. esittää, että yhtymävaltuusto päättää tilikauden 2021 tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - henkilöstön palkitsemiseen varataan 75 000 euroa ja
 - ylijäämä 1 077 171 euroa siirretään taseeseen aikaisempien vuosien ylijäämä/alijäämä –tilille.

Valt

5 §

Valtuustolle jaetaan esityslistan mukana vuoden 2021 toimintakertomus ja tilinpäätös. Valtuusto hyväksyy kuntayhtymän vuoden 2021 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Kuntayhtymän johtaja esittelee asian valtuustolle.

Hallituksen esitys

Valtuusto päättää tilikauden 2021 tuloksesta käsittelystä seuraavaa:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

- henkilöstön palkitsemiseen varataan 75 000 euroa ja
- ylijäämä 1 077 171 euroa siirretään taseeseen aikaisempien vuosien ylijäämä/alijäämä –tilille.

Valtuuston päätös

Pirkko Kallaanvaara poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 13:45.

Kokoomuksen ryhmän edustaja ja ryhmäpuheenvuoron esittäjä Mika Hyväri esitti henkilöstön palkitsemiseen varattavan 150 000 euroa. Vasemmiston ryhmän edustaja ja ryhmäpuheenvuoron esittäjä Sari Ekorre kannatti esitystä.

Valtuusto päätti yksimielisesti tilikauden 2021 tuloksesta käsittelystä seuraavaa:

- henkilöstön palkitsemiseen varataan 150 000 euroa ja
- ylijäämä 1 002 171 euroa siirretään taseeseen aikaisempien vuosien ylijäämä/alijäämä –tilille.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja
Jaana Koskela, vs. talous- ja hallintopäällikkö
Juha Taanila, hallituksen pj.

Täytäntöönpano

Kunnallisvalitus

ote - Sarastia Oy

tiedoksi - sidosryhmät
- www.kolpene.fi/paatöksenteko

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

6 § Vuoden 2021 arviointikertomus**Tark.ltk 23.5.2022 § 32 Arviointikertomus 2021**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet kunnassa (kuntayhtymässä).

Lautakunnan tehtävänä on kiinnittää huomiota toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tarkoituksenmukaisuuteen. Tarkastuslautakunta on kuntayhtymän toiminnan poliittinen arvioija ja arvioi poliittisen ohjauksen toteutumista ja tuloksellisuutta, kun taas tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessa arvionsa toiminnan oikeellisuudesta ja laillisuudesta.

Arviointikertomus on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, kuinka yhtymähallitus ja muut yhtymän viranomaiset ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa. Erityisesti arvioinnissa on syytä kiinnittää huomiota siihen, mitkä tavoitteet eivät ole toteutuneet

Tark. ltk 13.5.2022 § 24

Esittelijä (Pj):

Laaditaan arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Laadittiin arviointikertomusta ja päätettiin, että arviointikertomus viimeistellään loppuun seuraavassa kokouksessa.

Tark. ltk 23.5.2022 § 32

Esittelijä (Pj):

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen 2021 valmiiksi sekä allekirjoittaa sen.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Valt

6 §

Valtuustolle jaetaan esityslistan mukana tilintarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Rauno Rantaniemi esittelee asian.

Valtuuston päätös

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Eila Kivioja esitteli asian.

Puheenjohtaja esitti, että asia merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja
Jaana Koskela, vs. talous- ja hallintopäällikkö
Rauno Rantaniemi, tarkastuslautakunnan pj.

Täytäntöönpano

Ei valitusoikeutta

ote - Tarkastuslautakunta

tiedoksi - [www.kolpene.fi/päätöksenteko](http://www.kolpene.fi/paatöksenteko)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

7 § Vuoden 2021 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen**Tark. ltk 23.5.2022 § 33 Tilintarkastuskertomus 2021**

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kuntayhtymän hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 esitetään kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan on käsiteltävä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja annettava siitä lausuntonsa sekä otettava kantaa siihen, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuskertomuksessa on esitetty muistutus, on tarkastuslautakunnan hankittava siitä asianomaisen selitys ja sekä hallituksen lausunto ja esitettävä valtuustolle omakäsityksensä mahdollisesti tarpeellisista toimenpiteistä.

Esittelijä (Pj):

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuskertomuksessa ei ole Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta taikka muuta merkittävää huomautusta, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä hallitukselta tilintarkastuskertomuksen sisällöstä.

1. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.
2. Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että
 - a. vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja
 - b. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti

Valt 7 §

Valtuustolle jaetaan esityslistan mukana tilintarkastuskertomus vuodelta 2021.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Rauno Rantaniemi esittelee asian.

1. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.
2. Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että
 - a. vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

b. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Valtuuston päätös

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Eila Kivioja esitteli tilintarkastuskertomuksen.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja myönsi vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja
Jaana Koskela, vs. talous- ja hallintopäällikkö
Juha Väärälä, JHT, KHT

Täytäntöönpano

Kunnallisvalitus

ote - Tarkastuslautakunta

tiedoksi - www.kolpene.fi/paatöksenteko

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

8 § Vuoden 2022 talousarvion muuttaminen**Hall 3.6.2022 § 63**

Vs. talous- ja hallintopäällikkö 3.6.2022

Perusopetuksen talousarvio ylittyy kuluvan vuoden talousarviossa sekä menojen että tulojen osalta. Kuluvan vuoden talousarvio on laadittu siten, että peruskoulutoiminta siirtyy Rovaniemen kaupungille 1.8.2022 alkaen. Valtuustolle esitetään vuoden 2022 talousarvion muuttamista perusopetuksen osalta.

Myllärin koulun käyttötalouden tulot ja menot ylittyvät. Vuoden 2022 talousarviossa on huomioitu tulot ja menot vain 31.7.2022 saakka. Kolpeneen palvelukeskus siirtyy varoineen ja velkoineen kokonaisuudessaan Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialue ei voi olla perusopetuksen järjestäjä. Talousarvion laadintavaiheessa neuvottelut Rovaniemen kaupungin kanssa olivat kesken. Kolpeneen tavoitteena oli siirtää perusopetuksen järjestämisvastuu lukukauden 2022-2023 alusta (1.8.2022 alkaen) kaupungille. Rovaniemen koulutoimen kanssa on sovittu, että perusopetuksen järjestämisvastuu siirtyy kaupungille 1.1.2023 alkaen.

Hallitukselle jaetaan esityslistan mukana taulukot, joissa esitetyt käyttötalousosan muutokset näkyvät.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä Myllärin koulun talousarvion muutoksen vuodelle 2022 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Hallitus

Esityksen mukaan.

Valt 8 §

Valtuustolle jaetaan esityslistan mukana taulukot, joissa esitetyt käyttötalousosan muutokset näkyvät.

Hallituksen esitys

Valtuusto päättää hyväksyä Myllärin koulun talousarvion muutoksen vuodelle 2022.

Valtuuston päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

Lisätietoja Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja
Jaana Koskela, vs. talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano Kunnallisvalitus

ote Opetuksen ja toiminnan vastualueen esimies

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

9 § Lomamajan myynti**Hall 19.5.2022 § 50**

Kuntayhtymän johtaja 19.5.2022

Lomamaja Petsukon myynnistä päättäminen.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan kuntayhtymän omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kuntayhtymän hallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Kuntayhtymän hallitus voi siirtää toimivaltaansa viranhaltijoille.

Talousarvioon 2022 on kirjattu strategiseksi tavoitteeksi Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen palvelujen ja tilojen kehittäminen vastaamaan asiakkaiden tarpeita nyt ja tulevaisuudessa Lapin hyvinvointialueella. Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen kiinteistöstrategiassa on lomamaja Petsukko siirretty luokkaan C (huonokuntoinen, ei vastaa tulevaisuuden käyttötarvetta). Petsukko on vuonna 1984 asiakkaiden ja henkilökunnan virkistyskäyttöön rakennettu vapaa-ajan kiinteistö Kittilän kunnassa Sirkan kylässä. Kiinteistö on ollut viimeiset vuodet pääasiassa työntekijöiden virkistyskäytössä. Kiinteistössä on peruskorjaustarpeita ja sen merkitys asiakkaiden ja henkilökunnan virkistyskäytössä muuttuu Lapin hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa. Lomamajaa ei ole hankittu palvelujen myyntituotoilla. Petsukon hankinta on vuonna 1984 rahoitettu 2/3 osalta lainavaroin ja loppuosa virkistysrahaston varoilla, joita kartutettiin kanttiin ylijäämällä. Petsukon vuosittaiset käyttökulut ja lainahoito katettiin kanttiin tuotoilla ja vuokratuotoilla. Kanttiinointi loppui vuonna 2005.

Kuntayhtymällä ei ole omaisuuden luovuttamiseen laadittuja valtuuston hyväksymiä periaatteita, joten kiinteistön myynti edellyttää valtuuston päätöstä. Johtuen valtuuston kokousaikataulusta, on perusteltua esittää kevätvaltuustolle valtuuksien myöntämistä myyntitilannetta varten. Kiinteistön myynti käynnistettäisiin syksyllä ja kiinteistön myyntituotot käytettäisiin mm. päiväaikaisen toiminnan tilojen perustamiskustannuksiin.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus esittää valtuustolle, että valtuusto antaa hallintosäännön 56 §:n mukaisesti hallitukselle valtuudet lomamaja Petsukon kiinteistön myymiseen kuntayhtymän etujen mukaisella tavalla.

Hallitus

Hallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto antaa hallintosäännön 56 §:n mukaisesti hallitukselle valtuudet lomamaja Petsukon kiinteistön myymiseen kuntayhtymän etujen mukaisella tavalla.

Valt 9 §**Hallituksen esitys**

Valtuusto päättää antaa hallintosäännön 56 §:n mukaisesti hallitukselle valtuudet lomamaja Petsukon kiinteistön myymiseen kuntayhtymän etujen mukaisella tavalla.

Valtuuston päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

LisätietojaAnita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja
Jaana Koskela, vs. talous- ja hallintopäällikkö**Täytäntöönpano**

Kunnallisvalitus

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

10 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus**Hall 3.12.2021 § 174**

Kuntayhtymän johtaja 3.12.2021

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen päivittäminen.

Valtuusto päättää (Kuntalaki14 §) sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja kuntayhtymän hallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat suunnitelmat, ohjeet ja menettelytavat (hallintosääntö § 70). Korpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen valtuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 12.6.2015 § 13 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen yhteydessä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistukseen on tarkennettu tietohallintoon, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä asioita sekä lisätty erityistä huomiota vaativia asioita. Lisäksi on selkiytetty käsitteitä. Kokonaisuutena ohjeistusta on päivitetty vastaamaan paremmin tämänhetkisiä tarpeita.

Esityslistan mukana jaetaan päivitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää

1. hyväksyä päivitetyn sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen,
2. ottaa sen käyttöön 1.1.2022 alkaen ohjeellisena noudatettavaksi ja
3. esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi, jonka jälkeen ohje tulee virallisesti voimaan.

Hallitus

Hallitus päättää

1. hyväksyä päivitetyn sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen,
2. ottaa sen käyttöön 1.1.2022 alkaen ohjeellisena noudatettavaksi ja
3. esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi, jonka jälkeen ohje tulee virallisesti voimaan.

Valt 10 §

Valtuustolle jaetaan esityslistan mukana sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus.

Hallituksen esitys

Valtuusto päättää hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen ja saattaa sen voimaan 20.6.2022 alkaen.

Valtuuston päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja
Jaana Koskela, vs. talous- ja hallintopäällikkö

Täytäntöönpano

ote -
tiedoksi - vastualueet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

11 § Kolpeneen palvelukeskuksen palvelut Lapin hyvinvointialueella**Hall 3.6.2022 § 65**

Kuntayhtymän johtaja 3.6.2022

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän asiantuntija-, asumis- ja päiväaikaisen toiminnan palvelujen sekä pitkä- ja lyhytaikaisen laitostuntoutuksen palvelujen säilyttäminen yhtenä kokonaisuutena Lapin hyvinvointialueella sosiaalipalvelujen toimialalla vammaispalvelujen vastuualueella.

Kolpene on tuki- ja osaamiskeskus, joka vastaa tutkimus-, kuntoutus- ja kriisipalvelujen, asumisen palvelujen sekä päiväaikaisen toiminnan tuottamisesta erityisen tuen tarpeessa oleville henkilöille sekä tukee lähipalvelujen toimintaa. Keskeisiä asiakasryhmiä ovat kehitysvammaisten henkilöiden lisäksi autismin kirjon henkilöt. Käytännössä Kolpene tuottaa niin sanottuja vaativimpia erityishuollon palveluja Lapin maakunnassa ja tulevalla hyvinvointialueella. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän toiminta ja osaaminen pohjautuu asiantuntijatyöntekijöiden, asumisen, pitkä- ja lyhytaikaisen kuntoutuksen, päiväaikaisen toiminnan sekä näissä palveluissa työskentelevän henkilöstön muodostamaan osaamiseen ja kokonaisuuteen. Edellä mainittuja palveluja täydentävät kuntoutusohjaus- ja kommunikaatiopalvelut, joiden tarkoitus on tukea lähipalveluja ja ennaltaehkäistä vaativimpien palvelujen käyttötarvetta. Erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden kannalta on tärkeää, että heidän saamansa palvelut toteutetaan kokonaisuutena, joka mukautuu nopeasti heidän muuttuviin tarpeisiinsa.

On tärkeää, että erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden palvelut säilyvät tulevaisuudessakin hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena. Tämä edesauttaa tarvittaessa asiakkaan palvelukokonaisuuden nopeaa muutosta sekä turvaa osaamisen säilymistä Lapin hyvinvointialueella.

Johtajan päätösehdotus

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto esittää Lapin hyvinvointialueen hallitukselle, että Kolpeneen palvelukeskuksen nykyiset palvelut tulee säilyttää yhtenä kokonaisuutena hyvinvointialueen organisaatiossa. Kolpeneen palvelukeskuksen palvelut sijoittuvat Lapin hyvinvointialueen organisaatiossa vammais- palvelujen vastuualueelle ja palvelevat koko hyvinvointialuetta.

Hallitus

Esityksen mukaan.

Valt 11 §

Hallituksen esitys

Valtuusto päättää esittää Lapin hyvinvointialueen hallitukselle, että Kolpeneen palvelukeskuksen nykyiset palvelut tulee säilyttää yhtenä kokonaisuutena hyvinvointialueen organisaatiossa. Kolpeneen palvelukeskuksen palvelut sijoittuvat Lapin hyvinvointialueen organisaatiossa vammais- palvelujen vastuualueelle ja palvelevat koko hyvinvointialuetta.

Valtuuston päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Anita Lammasaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

Ei valitusoikeutta

ote

- Lapin hyvinvointialue aluehallitus

tiedoksi

-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

12 § Sidonnaisuusilmoitukset**Tark. ltk 17.12.2021 § 42**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johto- tehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virka- tehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä (Pj):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunnan päätös:

Saapuneita sidonnaisuusilmoituksia ei ole toimitettu tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta pyytää sidonnaisuusilmoituksista vastaavaa henkilöä toimittamaan uudet sidonnaisuusilmoitukset tarkastuslautakunnalle tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen mennessä.

Tark. ltk 18.2.2022 § 7

Esittelijä (Pj):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset jaetaan jäsenille kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Hyväksyttiin saapuneet sidonnaisuusilmoitukset lukuun ottamatta seuraavia ilmoituksia puuttuvien tietojen vuoksi:

Ulla Ilvesluoto, Sinikka Kangas, Auvo Kilpeläinen (ilmoitus jätetty vuonna 2017, päivittää tiedot), Merja Korva (ilmoitus jätetty vuonna 2018, päivittää tiedot), Veikko Niemelä, Rauno Rantaniemi, Maarit Ruopasa, Juha Taanila.

Tiedoksi: asianosaiset, Helena Maaninka

Tark. ltk 27.4.2022 § 17

Esittelijä (Pj):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset jaetaan jäsenille kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

Seuraavilta henkilöiltä ei ole saatu päivitettyä sidonnaisuusilmoitusta. Pyydetään heitä tekemään ilmoitus vä-
littömästi:

Ulla Iivesluoto, Sinikka Kangas, Merja Korva, Veikko Niemelä, Maarit Ruopsa

Seuraavat henkilöt ovat päivittäneet sidonnaisuusilmoituksensa.

Auvo Kilpeläinen
Rauno Rantaniemi
Juha Taanila

Tarkastuslautakunta käsitteli heidän sidonnaisuusilmoitukset, hyväksyi ne ja päätti julkistaa sidonnaisuusil-
moitukset kuntayhtymän internet-sivuilla.

Rauno Rantaniemi jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi tällöin
Eila Kivioja.

Tark. ltk 13.5.2022 § 25

Esittelijä (Pj):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset jaetaan jäsenille kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Käytiin läpi Sinikka Kankaan ja Ulla Iivesluodon sidonnaisuusilmoitukset.
Hyväksyttiin ne ja päätettiin julkaista ne sidonnaisuusilmoitusrekisterissä.

Tark. ltk 23.5.2022 § 34

Esittelijä (Pj):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset jaetaan jäsenille kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Käsiteltiin Merja Korvan sidonnaisuusilmoitus. Tarkastuslautakunta päätti, että sidonnaisuusilmoitusta ei
voida käsitellä puuttuvien tietojen osalta.

Tarkastuslautakunta toteaa vielä yleisellä tasolla, että tarkastuslautakunnalle toimitettaviin sidonnaisuusil-
moitusten sisältöihin tulee kiinnittää huomiota tietojen täydellisyyden osalta.

Valt 12 §

Sidonnaisuusrekisteri on nähtävänä osoitteessa: <http://www.kolpene.fi/sidonnaisuusrekisteri> ja tulosteena
kokoustilassa.

Valtuusto merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoituksia koskevan tilanteen.

Valtuuston päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

Valtuusto merkitsi tiedoksi sidonnaisuusilmoitusten tilanteen.

Lisätietoja

Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano

Ei valitusoikeutta

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

13 § Valtuustolle tiedoksi saatettavia asioita

Valtuustolle tiedoksi saatetaan seuraavat asiat

Hyvinvointialueelle annettava selvitys Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista Hall 4.3.2022 § 17

Lapin hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on toimittanut Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus- sille tietopyynnön koskien omaisuutta, velkoja ja muita sitoumuksia, sopimuksia ja toimitiloja. Selvitys tuli toimittaa Lapin hyvinvointialueelle 28.2.2022 mennessä. Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 6 §:n 1 momentissa tarkoitetut erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023.

Lapin hyvinvointialueelle annetut selvitykset ajoneuvoista, apuvälineistä, kiinteistöistä, vastuista, veloista ja sopimuksista ovat nähtävillä kokouksessa.

Simon kunnan ilmoitus Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n yhtymävaltuuston jäsenvaihdoksesta Hall. 4.3.2022 § 23

Simon kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.2.2022 § 14 valinnut luottamustehtävästä eronneen Hanna Ti- kan tilalle Kolpeneen yhtymävaltuustoon Lotta Nurmelan ja hänen varalleen Minna Huttulan.

Savukosken kunnan ilmoitus Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n yhtymävaltuuston jäsenvaihdoksesta Hall. 4.3.2022 § 24

Savukosken kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2021 § 79 valinnut luottamustehtävästä eronneen He- lena Peltoniemen tilalle Kolpeneen yhtymävaltuustoon Marja-Liisa Kelloniemen ja hänen varalleen henkilö- kohtaiseksi varajäseneksi Jouni Halosen.

Osavuositarkastus 1/2022 Hall. 3.6.2022 § 61

Valtuustolle jaetaan esityslistan mukana ajalta 1.1.-30.4.2022 laadittu osavuositarkastus, joka sisältää talousar- vion ja suoritteiden toteutumisen tarkastelun tehtävittäin sekä investointien toteuman.

Valtuuston päätös

Valtuusto merkitsi tiedoksi tiedoksi saatettavat asiat.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:36.

Lisätietoja Anita Lammassaari, kuntayhtymän johtaja

Täytäntöönpano Ei valitusoikeutta

ote -

tiedoksi -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

Muutoksenhakuohjeet

Muutoksenhakukielto § 1-4, 6, 10-13

Päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee kuntalain 91 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa, työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnohjojoja valvontaoikeuden käyttämistä.

Valitusosoitus § 5, 7-9

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 92 §).

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Telefax: 029 5642 841

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4 (3. krs), Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Virka-aika: kello 8.00–16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Julkisen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuntayhtymän www-sivuille <https://kolpene.fi/yritys/paatoxsenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse, faksina tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä.

Kunnallisvalituksen maksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiarhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455).

Erityislainsäädännössä mainituista asioista (mm. hankinta-asiat, maankäyttö- ja rakennusasiat) muutoksenhakuohjeet annetaan erikseen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk

Hallitus

Valtuusto