

Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Keskiviikko 17.5.2023 klo 09.00-10.30
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskuksen ky sekä Teams-yhteys, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Varsinaiset jäsenet Erkki Virtanen pj. Eila Kivioja, vpj. Sari Juntura Kari Räisänen Nina Niittyvuopio Varajäsenet Veikko Virtanen Mervi Rautajoki Kaisa Vääräkangas Leif Wilenius Tanja Sanila
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Juha Väärälä tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Käsitellyt pykälät	§:t 39–46
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja allekirjoitetaan 17.5.2023 Juha Väärälä
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Rovaniemellä 17.5.2023
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Erkki Virtanen, pj Sari Juntura, Kari Räisänen, Eila Kivioja
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla 18.5.2023-24.6.2023 (Kuntalaki 140 §) Virka-asema ja allekirjoitus Arkistonhoitaja Marja Väisänen

Kokousaika	keskiviikko 17.5.2023 klo 9.00
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskuksen ky sekä Teams-yhteys, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla 18.5.2023-24.6.2023 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

	Liite
39 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
40 §	Kokouksen järjestäytymistoimet
41 §	Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta
42 §	Tilintarkastuskertomus 2022
43 §	Arviointikertomus 2022
44 §	Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat
45 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
46 §	Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

ERKKI VIRTANEN

Erkki Virtanen
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kuntayhtymän hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esittelijä (Pj.):

Kokous todetaan lailliseksi ja saapuvilla olevien jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

40 § Kokouksen järjestäytymistoimet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista.

Esittelijä (Pj.):

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

41 § Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja Juha Väärälä. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä (Pj.):

Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan tilintarkastaja Juha Väärälä. Kaikki kokoukseen paikan päällä osallistuneet tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

42 § Tilintarkastuskertomus 2022

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän ti-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

lintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kuntayhtymän hallintoa hoidettu lain ja Lapin hyvinvointialueen aluevaltuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 esitetään kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan on käsiteltävä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja annettava siitä lausuntonsa sekä otettava kantaa siihen, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuskertomuksessa on esitetty muistutus, on tarkastuslautakunnan hankittava siitä asianomaisen selitys ja sekä hallituksen lausunto ja esitettävä Lapin hyvinvointialueen aluevaltuustolle oma käsityksensä mahdollisesti tarpeellisista toimenpiteistä.

Esittelijä (Pj.):

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuskertomuksessa ei ole Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta taikka muuta merkittävää huomautusta, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä hallitukselta tilintarkastuskertomuksen sisällystä.

1. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen Lapin hyvinvointialueen aluevaltuustolle tiedoksi.
2. Tarkastuslautakunta esittää Lapin hyvinvointialueen aluevaltuustolle, että
 - a. vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja
 - b. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Lapin hyvinvointialueen aluevaltuusto

43 § Arviointikertomus 2022

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet kunnassa (kuntayhtymässä).

Lautakunnan tehtävänä on kiinnittää huomiota toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tarkoituksenmukaisuuteen. Tarkastuslautakunta on kuntayhtymän toiminnan poliittinen arvioija ja arvioi poliittisen ohjauksen toteutumista ja tuloksellisuutta, kun taas tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessa arvionsa toiminnan oikeellisuudesta ja laillisuudesta.

Arviointikertomus on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, kuinka yhtymähallitus ja muut yhtymän viranomaiset ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa. Erityisesti arvioinnissa on syytä kiinnittää huomiota siihen, mitkä tavoitteet eivät ole toteutuneet.

TARKLTK 25.4.2023 § 30

Esittelijä (Pj.):

Laaditaan arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti, arviointikertomuksen laadintaa jatketaan seuraavassa kokouksessa.

TARKLTK 17.5.2023 § 43

Esittelijä (Pj.):

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen 2022 valmiiksi sekä allekirjoittaa sen.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Lapin hyvinvointialueen valtuusto

44 § Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat

Esittelijä (Pj.):

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat. Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta ja käsiteltävistä asioista.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Ei muita asioita.

45 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Esittelijä (Pj.):

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

46 § Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.30.

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee:
- Kuntalain 91 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain § 91:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL91 §). Pykälät (tarkastuslautakunta täyttää) §:t 39–46
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus
Postiosoite Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Käyntiosoite Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Sähköpostiosoite kolpeneen.palvelukeskus@lshp.fi
Faksinumero 016 365 740
Virka-aika Ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikaan viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.