

**Tarkastuslautakunta**

Kokousaika	<b>Maanantai 23.5.2022 klo 9.00 – 11.20</b>
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskuksen ky, ruokasalin kabinetti Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi ja Hybridi-kokous (Teams)
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Varsinaiset jäsenet Varajäsenet  Rauno Rantaniemi, pj. Eila Kivioja, vpj., Teams Sari Juntura Kari Räisänen Nina Niittyvuopio
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Juha Väärälä, Teams tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Käsitellyt pykälät	§:t 29–37
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja allekirjoitetaan 23.5.2022 Juha Väärälä
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Rovaniemellä 23.5.2022
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Rauno Rantaniemi, pj    Sari Juntura    Eila Kivioja    Kari Räisänen  Nina Niittyvuopio
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla 25.5.2022 – 1.7.2022 (Kuntalaki 140 §)  Virka-asema ja allekirjoitus  Arkistonhoitaja Marja Väisänen

Kokousaika	maanantai 23.5.2022 klo 9.00
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus, ruokasalin kabinetti
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla 25.5.2022-1.7.2022 (Kuntalaki 140 §)

### Käsiteltävät asiat

	Liite
29 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
30 §	Kokouksen järjestäytymistoimet
31 §	Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta
32 §	Arviointikertomus 2021
33 §	Tilintarkastuskertomus 2021
34 §	Sidonnaisuusilmoitukset
35 §	Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat
36 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
37 §	Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

### **RAUNO RANTANIEMI**

Rauno Rantaniemi  
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

## 29 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kuntayhtymän hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esittelijä (Pj):

Kokous todetaan lailliseksi ja saapuvilla olevien jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **30 § Kokouksen järjestäytymistoimet**

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista.

Esittelijä (Pj):

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### 31 § Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja Juha Väärälä. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä (Pj):

Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan tilintarkastaja Juha Väärälä. Kaikki kokoukseen paikan päällä osallistuneet tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## 32 § Arviointikertomus 2021

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet kunnassa (kuntayhtymässä).

Lautakunnan tehtävänä on kiinnittää huomiota toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tarkoituksenmukaisuuteen. Tarkastuslautakunta on kuntayhtymän toiminnan poliittinen arvioija ja arvioi poliittisen ohjauksen toteutumista ja tuloksellisuutta, kun taas tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessa arvionsa toiminnan oikeellisuudesta ja laillisuudesta.

Arviointikertomus on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, kuinka yhtymähallitus ja muut yhtymän viranomaiset ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa. Erityisesti arvioinnissa on syytä kiinnittää huomiota siihen, mitkä tavoitteet eivät ole toteutuneet

### Tark. ltk 13.5.2022 § 24

Esittelijä (Pj):

Laaditaan arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Laadittiin arviointikertomusta ja päätettiin, että arviointikertomus viimeistellään loppuun seuraavassa kokouksessa.

### Tark. ltk 23.5.2022 § 32

Esittelijä (Pj):

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen 2021 valmiiksi sekä allekirjoittaa sen.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Valtuusto

### 33 § Tilintarkastuskertomus 2021

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kuntayhtymän hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

#### **Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 esitetään kokouksessa.**

Tarkastuslautakunnan on käsiteltävä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja annettava siitä lausuntonsa sekä otettava kantaa siihen, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuskertomuksessa on esitetty muistutus, on tarkastuslautakunnan hankittava siitä asianomaisen selitys ja sekä hallituksen lausunto ja esitettävä valtuustolle omakäsitöksensä mahdollisesti tarpeellisista toimenpiteistä.

Esittelijä (Pj):

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuskertomuksessa ei ole Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta taikka muuta merkittävää huomautusta, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä hallitukselta tilintarkastuskertomuksen sisällöstä.

1. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.
2. Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että
  - a. vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja
  - b. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti

Tiedoksi: Valtuusto



## 34 § Sidonnaisuusilmoitukset

### TARKLTK 17.12.2021 § 42

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä (Pj):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunnan päätös:

Saapuneita sidonnaisuusilmoituksia ei ole toimitettu tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta pyytää sidonnaisuusilmoituksista vastaavaa henkilöä toimittamaan uudet sidonnaisuusilmoitukset tarkastuslautakunnalle tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen mennessä.

Tiedoksi: Anita Lammassaari, Helena Maaninka

### TARKLTK 18.2.2022 § 7

Esittelijä (Pj):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset jaetaan jäsenille kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Hyväksyttiin saapuneet sidonnaisuusilmoitukset lukuun ottamatta seuraavia ilmoituksia puuttuvien tietojen vuoksi:

Ulla Ilvesluoto, Sinikka Kangas, Auvo Kilpeläinen (ilmoitus jätetty vuonna

2017, päivittää tiedot), Merja Korva (ilmoitus jätetty vuonna 2018, päivittää tiedot), Veikko Niemelä, Rauno Rantaniemi, Maarit Ruopsa, Juha Taanila.  
Tiedoksi: asianosaiset, Helena Maaninka

---

### **TARKLTK 27.4.2022 § 17**

Esittelijä (Pj):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset jaetaan jäsenille kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Seuraavilta henkilöiltä ei ole saatu päivitettyä sidonnaisuusilmoitusta. Pyydetään heitä tekemään ilmoitus välittömästi:

Ulla Ilvesluoto, Sinikka Kangas, Merja Korva, Veikko Niemelä, Maarit Ruopsa

Seuraavat henkilöt ovat päivittäneet sidonnaisuusilmoituksensa.

Auvo Kilpeläinen  
Rauno Rantaniemi  
Juha Taanila

Tarkastuslautakunta käsitteli heidän sidonnaisuusilmoitukset, hyväksyi ne ja päätti julkaista sidonnaisuusilmoitukset kuntayhtymän internet-sivuilla.

Rauno Rantaniemi jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi tällöin Eila Kivioja.

Tiedoksi: Marja Väisänen, asianosaiset

---

### **TARKLTK 13.5.2022 § 25**

Esittelijä (Pj):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset jaetaan jäsenille kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Käytiin läpi Sinikka Kankaan ja Ulla Ilvesluodon sidonnaisuusilmoitukset.  
Hyväksyttiin ne ja päätettiin julkaista ne sidonnaisuusilmoitusrekisterissä.

Tiedoksi: Marja Väisänen

---

**TARKLTK 23.5.2022 § 34**

Esittelijä (Pj):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset jaetaan jäsenille kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Käsiteltiin Merja Korvan sidonnaisuusilmoitus. Tarkastuslautakunta päätti, että sidonnaisuusilmoitusta ei voida käsitellä puuttuvien tietojen osalta.

Tiedoksi: Merja Korva, Marja Väisänen

Tarkastuslautakunta toteaa vielä yleisellä tasolla, että tarkastuslautakunnalle toimitettaviin sidonnaisuusilmoitusten sisältöihin tulee kiinnittää huomiota tietojen täydellisyyden osalta.

---

**35 § Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat**

Esittelijä (Pj):

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat. Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta ja käsiteltävistä asioista.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Ei muita asioita. Seuraava kokous pidetään 26.8.2022 klo 9.00.

### 36 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Esittelijä (Pj):

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **37 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.20.

## Oikaisuvaatimusohje

### Muutoksenhakukiello

Päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee:  
- Kuntalain 91 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain § 91:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL91 §).  <b>Pykälät</b> (tarkastuslautakunta täyttää)  §:t 29–37
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus	
Postiosoite	Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Käyntiosoite	Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Sähköpostiosoite	kolpeneen.palvelukeskus@lshp.fi
Faksinumero	016 365 740
Virka-aika	Ma-pe klo 9-15

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinnumero ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikaan viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.