

**Tarkastuslautakunta**

Kokousaika	<b>Tiistai 25.4.2023 klo 9.00-11.15</b>
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskuksen ky, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Varsinaiset jäsenet Varajäsenet  Erkki Virtanen pj. Eila Kivioja, vpj. Sari Juntura Kari Räisänen Nina Niittyvuopio
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Juha Väärälä Juha Alaraatikka  tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä Myllärin koulun rehtori § 33
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Käsitellyt pykälät	§:t 30–38
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja allekirjoitetaan 25.4.2023 Juha Väärälä
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Rovaniemellä 25.4.2023
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Erkki Virtanen, pj Sari Juntura, Kari Räisänen, Nina Niittyvuopio
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla 26.4.2023-2.6.2023 (Kuntalaki 140 §)  Virka-asema ja allekirjoitus Arkistonhoitaja Marja Väisänen

Kokousaika	tiistai 25.4.2023 klo 9.00
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskuksen ky, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla 26.4.2023-2.6.2023 (Kuntalaki 140 §)

### Käsiteltävät asiat

	Liite
30 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
31 §	Kokouksen järjestäytymistoimet
32 §	Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta
33 §	Myllärin koulun rehtori Juha Alaraatikka ajankohtaiskatsaus klo 9.05-9.50
34 §	Tilintarkastajan raportti tilintarkastuksesta 2022
35 §	Arviointikertomus 2022
36 §	Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat
37 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
38 §	Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

#### **ERKKI VIRTANEN**

Erkki Virtanen  
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

### 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kuntayhtymän hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esittelijä (Pj.):

Kokous todetaan lailliseksi ja saapuvilla olevien jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## 31 § Kokouksen järjestäytymistoimet

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista.

Esittelijä (Pj.):

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### 32 § Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja Juha Väärälä. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä (Pj.):

Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan tilintarkastaja Juha Väärälä. Kaikki kokoukseen paikan päällä osallistuneet tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **33 § Myllärin koulun rehtori Juha Alaraatikka ajankohtaiskatsaus klo 9.05-9.50**

Esittelijä (Pj.):

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Ltk	Hallitus	Valtuusto

Merkitään tiedoksi Myllärin koulun rehtori Juha Alaraatikka ajankohtaiskatsaus.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Perusopetuksessa vuonna 2022 oli keväällä 27 oppilasta, syksyllä 29 oppilasta.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **34 § Tilintarkastajan raportti tilintarkastuksesta 2022**

Esittelijä (Pj.):

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

Merkitään tiedoksi tilintarkastajan raportti tilintarkastuksesta 2022.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### 35 § Arviointikertomus 2022

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet kunnassa (kuntayhtymässä).

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

Lautakunnan tehtävänä on kiinnittää huomiota toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tarkoituksenmukaisuuteen. Tarkastuslautakunta on kuntayhtymän toiminnan poliittinen arvioija ja arvioi poliittisen ohjauksen toteutumista ja tuloksellisuutta, kun taas tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessa arvionsa toiminnan oikeellisuudesta ja laillisuudesta.

Arviointikertomus on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, kuinka yhtymähallitus ja muut yhtymän viranomaiset ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa. Erityisesti arvioinnissa on syytä kiinnittää huomiota siihen, mitkä tavoitteet eivät ole toteutuneet.

Esittelijä (Pj.):

Laaditaan arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti, arviointikertomuksen laadintaa jatketaan seuraavassa kokouksessa.

### **36 § Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat**

Esittelijä (Pj.):

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat. Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta ja käsiteltävistä



asioista.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Seuraava kokous pidetään 30.5.2023 tiistaina klo 9.00. Kokouksessa käsitellään arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus. Jäsenet toimittavat arviointikertomustekstit sihteerille 15.5.2023 mennessä.

### 37 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Esittelijä (Pj.):

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### 38 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.15.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

---

## Oikaisuvaatimusohje

### Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee:  
- Kuntalain 91 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain § 91:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL91 §).  <b>Pykälät</b> (tarkastuslautakunta täyttää)  §:t 30–38
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus  
Postiosoite Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi  
Käyntiosoite Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi  
Sähköpostiosoite kolpeneen.palvelukeskus@lshp.fi  
Faksinumero 016 365 740  
Virka-aika Ma-pe klo 9-15

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikaan viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Ltk

Hallitus

Valtuusto

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.