

Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Perjantai 26.8.2022 klo 9.00-11.12
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskuksen ky, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Varsinaiset jäsenet Rauno Rantaniemi, pj. Eila Kivioja, vpj. Sari Juntura Kari Räisänen, Teams-yht. Nina Niittyvuopio Varajäsenet
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Juha Väärälä Anita Lammassaari tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä kuntayhtymän johtaja § 41
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Käsitellyt pykälät	§:t 38–49
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja allekirjoitetaan 26.8.2022 Juha Väärälä
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Rovaniemellä 26.8.2022
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdistelmä on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Eila Kivioja, vpj Sari Juntura Nina Niittyvuopio
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla 29.8.2022-5.10.2022 (Kuntalaki 140 §) Virka-asema ja allekirjoitus Arkistonhoitaja Marja Väisänen

Kokousaika	perjantai 26.8.2022 klo 9.00-11.12
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla 29.8.2022-5.10.2022 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

	Liite
38 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
39 §	Kokouksen järjestäytymistoimet
40 §	Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta
41 §	Kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaari kuuleminen
42 §	Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma 2022
43 §	Arvioinnin käytännön suorittaminen
44 §	Tarkastuslautakunnan tehtävät, toimivalta ja vuosikello
45 §	Valtuuston hyväksymä tilintarkastuskertomus
46 §	Sidonnaisuusilmoitukset
47 §	Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat
48 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
49 §	Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

EILA KIVIOJA

Eila Kivioja
tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja

38 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kuntayhtymän hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esittelijä (Vpj.):

Kokous todetaan lailliseksi ja saapuvilla olevien jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

39 § Kokouksen järjestäytymistoimet

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista.

Esittelijä (Vpj.):

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

40 § Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja Juha Väärälä. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä (Vpj.):

Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan tilintarkastaja Juha Väärälä. Kaikki kokoukseen paikan päällä osallistuneet tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

41 § Kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaari kuuleminen

Esittelijä (Pj.):

Tarkastuslautakunta kuulee kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaaren esittelyn ja merkitsee sen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kuultiin esittely taloudesta, investoinneista, Hyvinvointialuetta koskevista asioista sekä henkilöön liittyvistä asioista.

42 § Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma 2022

Tilintarkastaja Juha Väärälä esittelee tilintarkastussuunnitelman 2022.

Esittelijä (Vpj.):

Tarkastuslautakunta kuulee Juha Väärälän esittelyn, merkitsee sen tiedoksi ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

43 § Arvioinnin käytännön suorittaminen

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kuntayhtymässä ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tu-
loksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen to-
teutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kun-
tayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma.
Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointi-
suunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta.

Esittelijä (Vpj.):

Tarkastuslautakunta laatii työohjelman vuodelle 2022.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti. Päätettiin, että vuoden 2022 arvioinnin painopistealueet
ovat henkilöstö- ja kiinteistöt.

Työnjako: Sari Juntura ja Eila Kivioja (henkilöstö) ja Kari Räisänen ja Nina Niittyvuopio
(kiinteistöt).

44 § Tarkastuslautakunnan tehtävät, toimivalta ja vuosikello

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain mukaan:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kuntayhtymässä ja konsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksen mukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kuntayhtymän ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kuntayhtymänhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kuntayhtymänhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kuntayhtymän hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kuntayhtymän antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lisäksi hallintosäännön 63 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on:

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,

2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Esittelijä (Vpj.):

Tarkastuslautakunta merkitsee tehtävänsä ja toimivaltansa tiedokseen sekä keskustellaan tarkastuslautakunnan vuosikellosta.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Seuraava kokous pidetään 30.9.2022 klo 9.00 (kiinteistöihin tutustuminen ja Jaana Koskela talous) ja 25.11.2022 klo 9.00 (henkilöstöasiat ja luottamushenkilöt) ja 16.12.2022 klo 9.00 (jouluruokailu sekä kuntayhtymäjohtajan ajankohtaiskatsaus).

45 § Valtuuston hyväksymä tilintarkastuskertomus

Liite 1.

Liite 2.

Tark. ltk 23.5.2022 § 33 Tilintarkastuskertomus 2021

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kuntayhtymän hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 esitetään kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan on käsiteltävä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja annettava siitä lausuntonsa sekä otettava kantaa siihen, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuskertomuksessa on esitetty muistutus, on tarkastuslautakunnan hankittava siitä asianomaisen selitys ja sekä hallituksen lausunto ja esitettävä valtuustolle omakäsitöksensä mahdollisesti tarpeellisista toimenpiteistä.

Esittelijä (Pj.):

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuskertomuksessa ei ole Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta taikka muuta merkittävää huomautusta, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä hallitukselta tilintarkastuskertomuksen sisällystä.

1. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.
2. Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että
 - a. vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja
 - b. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtävälalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti

Valtuusto 17.6.2022 § 7

Valtuustolle jaetaan esityslistan mukana tilintarkastuskertomus vuodelta 2021.
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Rauno Rantaniemi esittelee asian.

1. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.
2. Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että
 - a. vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja
 - b. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Valtuuston päätös

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Eila Kivioja esitteli tilintarkastuskertomuksen. Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja myönsi vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille.

Tark. ltk 26.8.2022 § 45 Valtuuston hyväksymä tilintarkastuskertomus

Esittelijä (Vpj.):

Merkitaan tiedoksi valtuuston päätös.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

46 § Sidonnaisuusilmoitukset

TARKLTK 17.12.2021 § 42

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä (Pj.):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunnan päätös:

Saapuneita sidonnaisuusilmoituksia ei ole toimitettu tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta pyytää sidonnaisuusilmoituksista vastaavaa henkilöä toimittamaan uudet sidonnaisuusilmoitukset tarkastuslautakunnalle tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen mennessä.

Tiedoksi: Anita Lammassaari, Helena Maaninka

TARKLTK 18.2.2022 § 7

Esittelijä (Pj.):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset jaetaan jäsenille kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Hyväksyttiin saapuneet sidonnaisuusilmoitukset lukuun ottamatta seuraavia ilmoituksia puuttuvien tietojen vuoksi:

Ulla Ilvesluoto, Sinikka Kangas, Auvo Kilpeläinen (ilmoitus jätetty vuonna

2017, päivittää tiedot), Merja Korva (ilmoitus jätetty vuonna 2018, päivittää tiedot), Veikko Niemelä, Rauno Rantaniemi, Maarit Ruopsa, Juha Taanila.
Tiedoksi: asianosaiset, Helena Maaninka

TARKLTK 27.4.2022 § 17

Esittelijä (Pj.):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset jaetaan jäsenille kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Seuraavilta henkilöiltä ei ole saatu päivitettyä sidonnaisuusilmoitusta. Pyydetään heitä tekemään ilmoitus välittömästi:

Ulla Ilvesluoto, Sinikka Kangas, Merja Korva, Veikko Niemelä, Maarit Ruopsa

Seuraavat henkilöt ovat päivittäneet sidonnaisuusilmoituksensa.

Auvo Kilpeläinen
Rauno Rantaniemi
Juha Taanila

Tarkastuslautakunta käsitteli heidän sidonnaisuusilmoitukset, hyväksyi ne ja päätti julkaista sidonnaisuusilmoitukset kuntayhtymän internet-sivuilla.

Rauno Rantaniemi jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi tällöin Eila Kivioja.

Tiedoksi: Marja Väisänen, asianosaiset

TARKLTK 13.5.2022 § 25

Esittelijä (Pj.):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset jaetaan jäsenille kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Käytiin läpi Sinikka Kankaan ja Ulla Ilvesluodon sidonnaisuusilmoitukset. Hyväksyttiin ne ja päätettiin julkaista ne sidonnaisuusilmoitusrekisterissä.

Tiedoksi: Marja Väisänen

TARKLTK 23.5.2022 § 34

Esittelijä (Pj.):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset jaetaan jäsenille kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Käsiteltiin Merja Korvan sidonnaisuusilmoitus. Tarkastuslautakunta päätti, että sidonnaisuusilmoitusta ei voida käsitellä puuttuvien tietojen osalta.

Tiedoksi: Merja Korva, Marja Väisänen

Tarkastuslautakunta toteaa vielä yleisellä tasolla, että tarkastuslautakunnalle toimitettaviin sidonnaisuusilmoitusten sisältöihin tulee kiinnittää huomiota tietojen täydellisyyden osalta.

TARKLTK 26.8.2022 § 46

Esittelijä (Vpj.):

Hyväksytään saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset jaetaan jäsenille kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Todettiin, että uusia sidonnaisuusilmoituksia ei ollut.

47 § Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat

Esittelijä (Vpj.):

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat. Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta ja käsiteltävistä asioista.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Seuraava kokous pidetään 30.9.2022 klo 9.00 (kiinteistöihin tutustuminen ja Jaana Koskela talous) ja 25.11.2022 klo 9.00 (henkilöstöasiat ja luottamushenkilöt) ja 16.12.2022 klo 9.00 (jouluruokailu sekä kuntayhtymäjohtajan ajankohtaiskatsaus).

Ei muita asioita.

48 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Esittelijä (Pj.):

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

49 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.12.

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakukiello

Päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee:
- Kuntalain 91 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain § 91:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL91 §). Pykälät (tarkastuslautakunta täyttää) §:t 38–49
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Postiosoite

Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi

Käyntiosoite

Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi

Sähköpostiosoite

kolpeneen.palvelukeskus@lshp.fi

Faksinumero

016 365 740

Virka-aika

Ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinnumero ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikaan ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikaan viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.