

Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Perjantai 30.9.2022 klo 9.00-11.12	
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskuksen ky, Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Varsinaiset jäsenet Rauno Rantaniemi, pj. Eila Kivioja, vpj. Sari Juntura Kari Räisänen Nina Niittyvuopio	Varajäsenet Veikko Virtanen Mervi Rautajoki Kaisa Vääräkangas Leif Wilenius Tanja Sanila
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Juha Väärälä Jaana Koskela Anita Lammassaari	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä vs talous- ja hallintopäällikkö § 53 kuntayhtymän johtaja § 54
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsitellyt pykälät	§:t 50-57	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja allekirjoitetaan 30.9.2022	Juha Väärälä
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Rovaniemellä 30.9.2022	
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Eila Kivioja, vpj Sari Juntura Nina Niittyvuopio	Kari Räisänen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla 3.10.2022-9.11.2022 (Kuntalaki 140 §) Virka-asema ja allekirjoitus Arkistonhoitaja Marja Väisänen	

Kokousaika	perjantai 30.9.2022 klo 9.00
Kokouspaikka	Kolpeneen palvelukeskus
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkosivuilla 3.10.2022-9.11.2022 (Kuntalaki 140 §)

Käsiteltävät asiat

	Liite
50 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
51 §	Kokouksen järjestäytymistoimet
52 §	Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta
53 §	Vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskela ajankohtaiskatsaus klo 9.00-10.00
54 §	Kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaari kiinteistöihin tutustuminen klo 10.00-11.00
55 §	Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat
56 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
57 §	Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

EILA KIVIOJA

Eila Kivioja
tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja

50 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kuntayhtymän hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esittelijä (Vpj.):

Kokous todetaan lailliseksi ja saapuvilla olevien jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

51 § Kokouksen järjestäytymistoimet

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista.

Esittelijä (Vpj.):

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

52 § Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja Juha Väärälä. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä (Vpj.):

Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan tilintarkastaja Juha Väärälä. Kaikki kokoukseen paikan päällä osallistuneet tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

53 § Vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskela ajankohtaiskatsaus klo 9.00-10.00

Esittelijä (Vpj.):

Tarkastuslautakunta kuulee vs. talous- ja hallintopäällikkö Jaana Koskelan ajankohtaiskatsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

54 § Kuntayhtymän johtaja Anita Lammassaari kiinteistöihin tutustuminen klo 10.00-11.00

Esittelijä (Vpj.):

Tarkastuslautakunta tutustuu Kolpeneen palvelukeskuksen kiinteistöihin kuntayhtymän johtajan Anita Lammassaaren johdolla.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

55 § Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat

Esittelijä (Vpj.):

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat. Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta ja käsiteltävistä asioista.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Keskusteltiin tarkastuslautakunnan puheenjohtajan valinnasta.

Kolpeneen valtuuston kokouksessa 17.6.2022 huomattiin, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ei täytä nykyisellään hallintosäännön vaatimusta.

Kuntayhtymän hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista kuntayhtymän valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Tämä asia annetaan tiedoksi hallitukselle.

Tiedoksi: hallitus, kuntayhtymän johtaja

Seuraava kokous pidetään 25.11.2022 klo 09.00 alkaen.

56 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Esittelijä (Vpj.):

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

57 § Kokouksen päättäminen

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.12.

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee:
- Kuntalain 91 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain § 91:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL91 §). Pykälät (tarkastuslautakunta täyttää) §:t 50–57
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallitus

Postiosoite

Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi

Käyntiosoite

Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi

Sähköpostiosoite

kolpeneen.palvelukeskus@lshp.fi

Faksinumero

016 365 740

Virka-aika

Ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikaan viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.