

Avustusperiaatteet ja käytännöt

Lapin hyvinvointialue

Sosiaali ja terveystalvelujen lautakunta 25.9.2025 §



lapha.fi

Lapin hyvinvointialue

Lappi buresveadjinguovlu
Laapi pyereestvaijeemkuávlv
Lappi pue'rrváájjamvu'vdd

Sisällys

Sisällys	1
1 Johdanto	2
1.1 Soveltaminen.....	2
2 Avustuslajit	3
2.1 Toiminta-avustus.....	3
2.2 Avustusperustainen kumppanuussopimus	3
2.3 Muu kumppanuus- tai yhteistyösopimus	4
3 Avustusperiaatteet	4
3.1 Yleiset periaatteet ja ehdot avustusten myöntämiselle	4
3.2 Tilojen käyttöä ja vuokra-avustuksia koskevat periaatteet.....	6
4 Avustuskriteerit.....	6
5 Avustuskäytännöt.....	7
5.1 Avustusmääräraha.....	7
5.2 Hakuajat	7
5.3 Avustusten hakeminen.....	7
5.4 Avustushakemusten käsittely	8
5.5 Päätöksenteko.....	8
5.6 Maksatus	9
5.7 Avustuksen käyttö ja raportointi	9
5.8 Avustuksen palautus ja takaisinperintä	9
5.9 Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus.....	10



1 Johdanto

Lapin hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveystalouden lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä yleisten avustusten jakamisesta talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Tässä asiakirjassa määritetään yleiset periaatteet ja menettelytavat, joita noudatetaan Lapin hyvinvointialueen myöntämässä järjestöavustuksissa sekä järjestöjen kanssa tehtävissä kumppanuus- ja yhteistyösopimuksissa. Asiakirjassa määritetään avustusehdot, jotka avustuksen saaja hyväksyy avustusta hakiessaan ja jotka siten sitovat hakijaa avustuksen yleisinä sopimusehtoina.

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 7 §:ssä todetaan, että hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin. Lisäksi todetaan, että hyvinvointialueen on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä. Lapin hyvinvointialueen järjestöavustuksilla ja järjestöjen kanssa tehtävillä kumppanuus- ja yhteistyösopimuksilla tuetaan järjestöjen hyvinvointia, terveyttä ja arjen turvallisuutta edistävää sekä sosiaali- ja terveystaloudellista tukevaa toimintaa. Avustuksia ei myönnetä Lapin hyvinvointialueen järjestämävastuulla olevaan toimintaan.

Avustuksen myöntämistä ohjaavat kansallisten ja EU:n säädösten lisäksi vuosittain vahvistettava Lapin hyvinvointialueen talousarvio sekä nämä avustusperiaatteet ja -käytännöt, jotka samalla toimivat avustusten ja kumppanuus- ja yhteistyösopimusten yleisohjeena.

1.1 Soveltaminen

Asiakirjassa kuvatut avustusperiaatteet ja avustuskäytännöt koskevat Lapin hyvinvointialueen lappilaisille ja Lapissa toimiville järjestöille myöntämiä avustuksia sekä tässä asiakirjassa kuvattuja kumppanuus- ja yhteistyösopimuksia.

Avustuksia voidaan myöntää Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteriin rekisteröidyille yhdistyksille, vastaaville julkisoikeudellisille yhdistyksille tai säätiörekisteriin rekisteröidyille säätiöille, joiden toiminnan voidaan katsoa olevan yleishyödyllistä sekä hyvinvointia, terveyttä tai turvallisuutta edistävää. Hyvinvointialue arvioi avustuksen hakijan avustuskelpoisuutta sääntöjen perusteella.

Avustusperiaatteita ja avustuskäytäntöjä ei sovelleta yrityksiin, yksittäisiin henkilöihin kohdistuviin avustuksiin tai sellaiseen toimintaan, jota Lapin hyvinvointialue ostaa järjestöltä tai muulta toimijalta.





2 Avustustilajit

Lapin hyvinvointialue tukee järjestöjen toimintaedellytyksiä myöntämällä toiminta- ja kumppanuusavustuksia sekä tekemällä kumppanuus- ja yhteistyösopimuksia, joissa sovitaan mahdollisen rahallisen avustamisen lisäksi myös muusta sosiaali- ja terveyspalveluihin liittyvästä yhteistyöstä.

2.1 Toiminta-avustus

Toiminta-avustuksia voidaan myöntää järjestön perustehtävän mukaiseen toimintaan. Avustettavan toiminnan tulee olla hyvinvointia, terveyttä ja arjen turvallisuutta edistävää sekä tukea hyvinvointialueen järjestämiä sosiaali- ja terveyspalveluita. Tällaiseksi toiminnaksi lasketaan sosiaali- ja terveystoimintaan liittyvä ja sitä tukeva järjestölähtöinen toiminta, muun muassa vertaistuki, neuvonta, kriisityö ja muu auttaminen, toipumista tukeva toiminta, kurssit, valmennukset ja leirit, kokemusosaaminen, palveluketjujen yhteiskehittäminen, vapaaehtoistoiminnan koordinointi ja tuki sekä muu vastaava järjestölähtöinen toiminta.

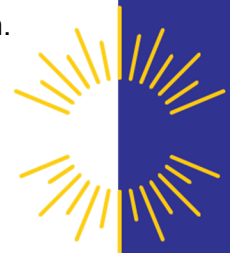
Avustettavan toiminnan tulee toteutua useamman kuin yhden Lapin kunnan alueella. Avustusta voi hakea yksittäinen järjestö tai useampi järjestö yhdessä. Toiminta-avustukset myönnetään vuosittain keskitetyssä avustushaussa.

2.2 Avustusperustainen kumppanuussopimus

Avustusperustaisia kumppanuussopimuksia voidaan tehdä sellaisesta järjestölähtöisestä toiminnasta, joka tukee olennaisesti hyvinvointialueen järjestämiä sosiaali- ja terveyspalveluita. Avustusperusteisessa kumppanuussopimuksessa sovitaan toimintaan myönnettävästä rahallisesta avustuksesta sekä muista tukimuodoista ja yhteistyöstä. Avustettavan toiminnan tulee toteutua yhden tai useamman Lapin kunnan alueella.

Hyvinvointialueen myöntämä avustus on täydentävää julkista rahoitusta. Avustusperustaisen kumppanuussopimuksen tekemisen edellytyksenä on, että avustettavan toiminnan perusrahoitus perustuu Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA:n avustukseen, ESR- tai vastaavaan hankerahoitukseen tai omarahoitukseen.

Avustusperustaiset kumppanuussopimukset tehdään aina harkinnanvaraisesti yhteisen sopimisen perusteella. Hyvinvointialue neuvottelee kumppanuussopimuksista erikseen. Määräaikaiseen hanketoimintaan liittyvä avustusperustainen kumppanuussopimus tehdään ehdollisesti koko hankekaudelle. Jatkuvan toiminnan tukemisesta neuvotellaan hyvinvointialueen kanssa vuosittain.





2.3 Muu kumppanuus- tai yhteistyösopimus

Muita kumppanuus- tai yhteistyösopimuksia voidaan tehdä sellaisesta järjestölähtöisestä toiminnasta, joka tukee olennaisesti hyvinvointialueen järjestämiä sosiaali- ja terveyspalveluita tai niiden kehittämistä. Muun kumppanuus- tai yhteistyösopimuksen tekemisen edellytyksenä on, että toiminnan perusrahoitus perustuu sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA:n avustukseen, ESR- tai vastaavaan hankerahoitukseen tai omarahoitukseen.

Lapin hyvinvointialue voi tukea harkinnanvaraisesti järjestöjen hakemia kehittämishankkeita solmimalla kumppanuus- tai yhteistyösopimuksia. Kumppanuus- tai yhteistyösopimukset liittyvät järjestön hakemaan ulkoiseen kehittämisrahoitukseen sekä rahoittajan antamiin ohjeisiin (esim. ERS-rahoitus).

Sopimuksen tarkoituksena on tukea hyvinvointialueen ja järjestöjen välistä yhteistyötä sosiaali- ja terveyspalveluiden kehittämisessä. Muissa kumppanuus- ja yhteistyösopimuksissa sovitaan toiminnan tukemisesta muuten kuin rahallisesti sekä muusta yhteistyöstä, jota voi olla esimerkiksi asiantuntijatuki, ohjausryhmän jäsenyys, tilojen käyttö tai yhteiskehittäminen.

3 Avustusperiaatteet

3.1 Yleiset periaatteet ja ehdot avustusten myöntämiselle

1. Avustuksia voidaan myöntää Lapissa toimiville rekisteröidyille yhdistyksille, julkisoikeudellisille yhteisöille tai säätiöille, joiden toiminnan voidaan katsoa olevan yleishyödyllistä sekä hyvinvointia, terveyttä tai turvallisuutta edistävää. Hakijan tulee olla oikeushenkilö eli rekisteröitynä yhdistysrekisteriin. Tukea voidaan myöntää rekisteröitymistä seuraavana vuonna. Avustusta voi hakea yksittäinen järjestö tai useampi järjestö yhdessä. Avustuksia ei voida myöntää rekisteröitymättömälle yhdistykselle.
2. Avustuksia voidaan myöntää toimintaan, joka luo Lapin hyvinvointialueen asukkaille sujuvan arjen edellytyksiä, lisää heidän osallisuuttaan ja edistää heidän toimintakykyään, hyvinvointiaan, terveyttään ja arjen turvallisuuttaan. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan avustettavan toiminnan laajuus ja vaikutukset. Avustettavan toiminnan tulee edistää hyvinvointialueen strategian, alueellisen hyvinvointisuunnitelman sekä muiden toimintaa ohjaavien asiakirjojen toteutumista.
3. Avustuksia voidaan myöntää järjestöjen yleishyödylliseen toimintaan, joka tukee hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia palveluja. Avustusta ei myönnetä hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaan toimintaan tai toimintaan, jota hyvinvointialue ostaa hakijalta tai josta hyvinvointialue on tehnyt muun





sopimuksen hakijan kanssa. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan järjestön säännöt sekä toiminnan mahdolliset kilpailuvaikutukset.

4. Avustuksia voidaan myöntää vain hakemuksessa, kumppanuus- tai yhteistyösopimuksessa kuvattuun toimintaan. Hakijan tulee olla eriyttänyt yleishyödyllinen toiminta mahdollisesta palvelutuotannostaan tai muusta taloudellisesta toiminnastaan. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että avustusta voidaan pitää sen käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisena ja tarkoituksenmukaisena.
5. Hyvinvointialue neuvottelee erikseen järjestön ja kuntien tai muiden yhdyspintatoimijoiden kanssa kumppanuus- ja yhteistyösopimusten kohteena olevasta toiminnasta ja sen avustamisesta.
6. Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelmien tulee olla hyväksyttävät. Hakijan tulee hakuvaiheessa ilmoittaa kaikki toimintaan haetut ja myönnettyt muut rahoitukset. Hyvinvointialueen avustus on täydentävää julkista rahoitusta.
7. Avustusten myöntäminen sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimusten tekeminen on aina harkinnanvaraista. Myönnettävän avustuksen määrässä voidaan huomioida kerätyn varallisuuden käyttö järjestön toiminnan toteuttamiseksi. Avustusta ei voida myöntää, jos järjestön taloudellinen tilanne on niin heikko, että toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä.
8. Avustuksen hakija vastaa itse toimintansa laadusta ja laillisuudesta. Hakijan tulee noudattaa toiminnassaan hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita.
9. Avustusta hakevan järjestön hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Avustuksen saajan kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta.
10. Avustusta ei myönnetä velkojen maksamiseen tai normaalin toiminnan organisointiin kuuluviin toimintoihin, kuten hallinnon kokouksiin, viestintään tai merkkipäiväjuhllisuuksiin. Avustusta ei ole tarkoitettu esimerkiksi opintoihin, yritystoimintaan, edelleen jaettavaksi tai yksittäisen asukkaan tukemiseen.
11. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan hakijoiden oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu. Hakemuksia arvioidaan yhtenäisin kriteerein. Avustukset suunnataan hakijoille, jotka parhaiten kykenevät täyttämään avustusten myöntämisen kriteerit. Kriteerien täyttymistä arvioitaessa hyödynnetään pisteytysmallia.
12. Avustusta myönnetään toimintaan, joka on avointa kaikille lappilaisille kohderyhmän edustajille, ei vain yhdistyksen jäsenille.
13. Avustuksen saamisen edellytyksenä on järjestön toiminnan näkyväksi tekeminen. Avustettavasta toiminnasta tulee ilmoittaa hyvinvointialueen osoittamalla tavalla. Järjestön tulee mainita omassa viestinnässään hyvinvointialue avustuksen myöntäjänä.
14. Avustuksen käytöstä tulee tehdä selvitys hyvinvointialueelle vuosittain. Hyvinvointialueella on oikeus pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä avustuksen





käytöstä ja avustuksen saajalla on velvollisuus antaa pyydetyt selvitykset hyvinvointialueelle. Hyvinvointialue voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista ilmoitetaan avustuksen saajalle avustuksen myöntämisen yhteydessä.

3.2 Tilojen käyttöä ja vuokra-avustuksia koskevat periaatteet

Lapin hyvinvointialue voi tarjota hallinnassaan olevia toimitiloja mahdollisuuksien mukaan järjestöjen yleishyödyllisen toiminnan satunnaiseen käyttöön maksutta. Tilan käytöstä neuvotellaan erikseen.

Lapin hyvinvointialue voi tukea järjestöjen toimintaa myöntämällä vuokra-avustuksia osana toiminta-avustuksia, avustusperustaisia kumppanuus- tai yhteistyösopimuksia. Vuokra-avustusta voidaan myöntää yleishyödyllisen toiminnan järjestämisestä aiheutuviin tilakustannuksiin, jos järjestöllä ei ole käytettävissään toimintaa ja tarpeita vastaavia hyvinvointialueen hallinnoimia kiinteistöjä tai muita maksuttomia tiloja. Vuokra-avustuksia arvioidaan osana myönnettävän avustuksen tai kumppanuus- tai yhteistyösopimuksen kokonaisuutta. Vuokra-avustusta ei voida kohdentaa järjestöjen tuottamista ostopalveluista tai määräaikaisesta hanketoiminnasta syntyviin tilakustannuksiin.

Hyvinvointialueen yleiset avustusperiaatteet pätevät myös myönnettäviin vuokra-avustuksiin.

4 Avustuskriteerit

Avustuksia myönnettäessä huomioidaan hakijoiden oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu. Hakemuksia arvioidaan yhtenäisin kriteerein. Kriteerien täyttymistä arvioitaessa hyödynnetään pisteytysmallia, joka julkaistaan hyvinvointialueen nettisivuilla vuosittain avustushaun alkaessa.

Toiminta-avustuksiin varatut määrärahat jaetaan ehdot täyttävien avustushakemusten kesken ilman pisteytystä 3 000 euroon asti ja sen jälkeen pisteytyksen avulla. Hyvinvointialue käyttää pisteytystä myös harkinnanvaraisten kumppanuusavustusten sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimusten valmistelun tukena.

Toimintaan osallistuvat kohderyhmät ja osallistuvien henkilöiden määrä voidaan huomioida myönnettävän avustuksen suuruudessa.

Pisteytysmalli pohjautuu seuraaviin kriteereihin:

1. Toiminnan kiinnittyminen alueellisen hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman tavoitteisiin ja toteutumiseen
2. Toiminnan vaikutukset
 - o kohderyhmän kuvaaminen ja tavoittaminen
 - o tavoiteltavat tulokset





- säännöllisyys ja alueellinen laajuus
 - vaikutusten seuranta
3. Yhteistyön edistäminen
- järjestöjen keskinäisen yhteistyön edistäminen
 - järjestöjen ja muiden hytetu-toimijoiden yhteistyön edistäminen
4. Toiminnan avoimuus ja viestintä
- toiminnasta ilmoittaminen lähellä.fi tai palvelutietovaranto -palveluissa

5 Avustuskäytännöt

5.1 Avustusmääräraha

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveystalouden lautakunta päättää yleisten avustusten jakamisesta talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Hyvinvointialue varaa suuntaa antavan määrärahan toiminta- ja kumppanuusavustuksille. Hyvinvointialue voi siirtää määrärahoja eri avustuslajien välillä.

5.2 Hakuajat

Toiminta-avustukset ovat haettavissa edellisen vuoden syyskaudella. Hakuajasta tiedotetaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Poikkeuksellisista hakuajoista tiedotetaan erikseen hyvinvointialueen verkkosivuilla. Myöhästyneitä avustushakemuksia ei huomioida.

Kumppanuus- ja yhteistyösopimukset tehdään aina harkinnanvaraisesti yhteisen sopimisen perusteella. Kumppanuus- ja yhteistyösopimuksista voidaan neuvotella ympäri vuoden, mutta kumppanuusavustusten hakuaika on edellisen vuoden syyskaudella. Hakuajasta tiedotetaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

5.3 Avustusten hakeminen

Avustuksia haetaan sähköisellä lomakkeella, joka julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Avustuksen saajan tulee antaa hyvinvointialueelle hakulomakkeessa pyydetyt tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen hakijan tulee antaa riittävä tieto avustuksen käyttötarkoituksesta ja perustella avustuksen tarve.

Hakija ilmoittaa hakulomakkeessa yhteyshenkilön, joka hoitaa hakemusasiaa yhdistyksen puolesta. Hyvinvointialue ottaa mahdollisten lisäkysymysten osalta yhteyttä ainoastaan hakemuksessa ilmoitettuun yhteyshenkilöön.





Avustushakemukset ovat julkisia asiakirjoja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Hakemukseen ei tule kirjoittaa arkaluontoisia henkilötietoja tai muita tunnistettavissa olevien henkilöiden yksityisiä tietoja, jotka voivat vaarantaa kyseisen henkilön yksityisyyden suoja.

5.4 Avustushakemusten käsittely

Vain määräaikaan mennessä saapuneet avustushakemukset käsitellään. Hakemuksesta arvioidaan hakijan, avustettavan toiminnan ja siitä syntyvien kustannusten avustuskelpoisuutta avustusperiaatteiden ja -kriteereiden perusteella.

Mikäli hakemus on puutteellinen, hakijaa pyydetään täydentämään hakemusta annettuun määräaikaan mennessä. Jos hakemusta ei täydennetä määräaikaan mennessä, hakemus käsitellään toimitettujen tietojen perusteella ja voidaan hylätä, mikäli avustuksen myöntämisen edellytykset eivät täyty.

Avustuskriteerit täyttävät hakemukset pisteytetään huomioiden avustettavan toiminnan sisältö, laajuus, vaikutukset ja suunnitelmallisuus sekä hakijan aikaisempien vuosien toiminnan tuloksellisuus.

Avustusta voidaan myöntää vain toimintaan, johon sitä on haettu. Avustusta myönnetään enintään sen verran kuin sitä on haettu ja enintään toiminnasta aiheutuviin todellisiin hyväksyttäviin kuluihin.

Toiminta-avustuksiin varattu avustusmääräraha jaetaan kaikille avustusehdot täyttävälle hakijoille tasaisesti 3 000 euroon asti. Jäljelle jäävä määräraha jaetaan pisteytyksen perusteella. Hakemuksen saamien pisteiden perusteella hakijalle lasketaan suhdeluku, jolla jäljellä oleva määräraha kerrotaan. Suhdeluvun avulla laskettu summa lisätään 3 000 euroon. Avustusta voi saada enintään hakusumman tai avustuskelpoisten kustannusten verran. Laskukierroksia tehdään niin monta, että toiminta-avustusmääräraha on kokonaan jaettu hakijoiden kesken.

5.5 Päätöksenteko

Hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveystalouden lautakunta päättää avustusten jakamisesta talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa. Sosiaali- ja terveystalouden lautakunta päättää toiminta-avustusten myöntämisestä sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimuksista siltä osin kuin niihin sisältyy hyvinvointialueen rahoitusta. Kumppanuus- ja yhteistyösopimusten sisällöistä sovitaan toimintaan liittyvien hyvinvointialueen palveluiden edustajien kanssa.

Avustuspäätökset toimitetaan sähköpostitse hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen. Avustuspäätös sisältää tiedon myönnetystä avustuksesta sekä oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevan ohjeen.





5.6 Maksatus

Avustukset maksetaan hakijan hakemuksella ilmoittamalle pankkitilille pääsääntöisesti päätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole mainintaa avustuksen ehdollisuudesta. Hyvinvointialue pidättää oikeuden maksaa avustuksen poikkeustapauksissa myös muulla tavoin, esimerkiksi korvaamalla suoraan avustettavaan toimintaan liittyviä kuluja.

5.7 Avustuksen käyttö ja raportointi

Avustus tulee käyttää sosiaali- ja terveystalouden lautakunnan päätöksen mukaiseen toimintaan. Hyvinvointialue ilmoittaa erikseen mahdollisista ehdoista, mikäli avustus on rajattu vain johonkin tiettyyn hakemuksessa esitettyyn toimintaan tai toiminnan osa-alueeseen.

Avustus tulee pääsääntöisesti käyttää sen kalenterivuoden aikana, jolloin se on myönnetty. Avustusta voi kuitenkin käyttää avustuspäätöksessä ilmoitetun avustuksen käyttövuoden ja sitä seuraavan kalenterivuoden kesäkuun loppuun mennessä syntyviin kuluihin. Mikäli avustusta käytetään seuraavan vuoden aikana, on avustuksenkäytöstä raportoitava avustuksen myöntämivuoden loppuun mennessä hyvinvointialueen erikseen ilmoittamalla tavalla.

Jos avustuksen saaja ei voi käyttää avustusta suunnittelemaansa toimintaan avustuksen käyttöaikana, voi avustuksen saaja neuvotella hyvinvointialueen kanssa siitä, mihin toimintaan avustus käytetään vai palautetaanko se.

Jos avustusta myönnetään vähemmän kuin sitä on haettu, avustuksen saaja sopeuttaa toimintasuunnitelman ja talousarvion tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla niin, että avustuspäätöksessä tarkoitettu toiminta on toteutettavissa.

Avustuksen saajan tulee järjestää kirjanpito siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata. Avustuksen saaja raportoi avustuksen käytöstä vuosittain hyvinvointialueen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti. Raportointiohje ja -lomake julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

5.8 Avustuksen palautus ja takaisinperintä

Myönnetty avustus tai sen osa on palautettava hyvinvointialueelle, mikäli avustusta ei ole kokonaan käytetty avustuspäätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen sen vuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty.

Maksetut avustukset voidaan vaatia viranhaltijapäätöksellä palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

- 1) Hyvinvointialue ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa.
- 2) Avustusehdot eivät täyty kaikilta osin tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä. Avustuksen saajan on ilmoitettava hyvinvointialueelle





välittömästi, mikäli toimintaan, johon avustus on myönnetty, tulee oleellisia muutoksia.

- 3) Hyvinvointialue on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustuksia koskevissa asioissa.
- 4) Päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.
- 5) Avustusta hakenut taho ei ole noudattanut toiminnassaan hyviä tapoja tai yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita.

Maksatus voidaan myös keskeyttää edellä mainituista syistä kokonaan tai asian selvittämisen ajaksi.

5.9 Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus

Hyvinvointialueella on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Avustuksen saaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat selvitykset ja asiakirjat avustuksen käytöstä. Hyvinvointialueella on oikeus vaatia selvityksiä tuen käytöstä myös niissä tapauksissa, joissa avustuksen maksaminen ei edellytä selvitystä toiminnan toteutumisesta.

