

Hakemus asiakasmaksun alentamiseksi tai perimättä jättämiseksi

Asiakasmaksupalvelut



lapha.fi

Lapin hyvinvointialue
Lapin aluehallintovirasto
Lapin aluehallintoyksikkö
Lapin aluehallintoyksikkö

Asiakkaan tiedot

Asiakkaalla on turvakielto

Sukunimi

Etunimet

Henkilötunnus

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Postiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Samassa taloudessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten lukumäärä

Siviilisäätty

Naimaton

Avoliitto/avoliitto

Leski

Eronnut

Rekisteröity parisuhde

Asiakkaan puolison tiedot

Sukunimi

Etunimet

Henkilötunnus

Asiakkaan edunvalvojan tai asianhoitajan yhteystiedot

Edunvalvoja

Asianhoitaja

Edunvalvontavaltuutettu

Sukunimi

Etunimet

Henkilötunnus

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Postiosoite

Postitoimipaikka

Postinumero

Palvelun nimi ja laskun numero, jota hakemus koskee

Päätös tehdään määräajaksi enintään kuluvan vuoden loppuun asti ja aikaisintaan hakemuksen saapumiskuukauden alusta.

Perustelut, miten ja miksi asiakasmaksu vaarantaa toimeentuloasi ja elatusvelvollisuutesi. (Tarvittaessa jatka kohtaan lisätietoja.)

Muut korvaukset

Oletko hakenut tai saanut asiakasmaksuihin muuta korvausta tai etuutta, kuten esimerkiksi vakuutuskorvausta tai toimeentulotukea?

Ei

Kyllä, mitä on haettu tai myönnetty?

Vireillä olevat etuudet

Esim. eläke, hoitotuki, asumistuki tms. josta ei ole vielä päätöstä.

Mitä etuutta haettu	Mistä alkaen haettu/vireillä

Tulot ja varallisuus

Käytössä olevat talletukset ja muut nopeasti käytettävissä olevat varat tulee käyttää ennen kuin maksualennusta voidaan myöntää. Asiaksmaksua ei alenneta eikä maksua jätetä perimättä, mikäli asiakkaalla on kokonaisvarallisuutta enemmän kuin 2000 € tai asiakkaan ja puolison yhteinen varallisuus on enemmän kuin 4000 €.

Ilmoita lomakkeella tämän hetken nettotulot/kk. Nettotulot ovat tuloja, joista on vähennetty verot.	Asiakkaan nettotulot euroa/kk	Puolison nettotulot euroa/kk
Ansiotulo/palkkatulo		
Työ- tai muu eläke, maksaja:		
Ulkomaaneläke		
Kelan eläke/kuntoutustuki		
Eläkettä saavan hoitotuki		
Asumistuki		
Ansiosidonnainen päiväraha		
Kelan työttömyysturva		
Säännöllinen Kelan perustoimeentulotuki		
Lapsilisä		
Elatusapu/-tuki		
Vanhempainrahaetuudet		
Lasten kotihoidontuki		
Sairauspäiväraha		
Kuntoutusraha		
Opintoetuudet		
Jokin muu tulo, mikä?		

Pankkitilit

Kaikkien perheenjäsenten pankkitilitiedot (tarvittaessa jatka kohtaan lisätiedot.)

Tilin omistajan nimi	Tilinumero	Tilin saldo

Muut tulot ja varallisuus

Tulo- ja varallisuuslaji	Asiakas euroa/kk	Puoliso euroa/kk
Pääomatulot, korko- ja osinkotulot		
Vuokratulot		
Rahasto-osuudet, osakkeet		
Vapaaehtoiset säästö- ja eläkevakuutukset		
Osuus kuolinpesän tuloihin/varallisuuteen		
Muu tulo, mikä?		
Muu varallisuus, mikä?		
Metsämaan pinta-ala (ha):		
Metsän sijaintikunta:		
Metsän omistusosuus:		
Laskennallinen metsätulo (Viranomaisen laskee)		

Menot

Menot/kk (keskiarvo 6 kuukauden mukaan)	Asiakkaan menot euroa/kk	Puolison menot euroa/kk
Vuokra/yhtiövastike		
Sähkömaksu		
Vesimaksu		
Asunnon lämmityskulut		
Jätehuolto		
Nuohous		
Kiinteistövero		
Tonttivuokra		
Kotivakuutus		
Edunvalvonnan kulut		
Elatusapu		
Julkisen terveydenhuollon meno, mikä:		
Muu terveydenhuollon meno, mikä:		
Lääkekulut (liitteeksi apteekin ostoyhteen veto)		
Sosiaalihuollon asiakasmaksu, mikä:		
Ulosmittaus/velkajärjestely		
Ateriapalvelumaksut		
Muu välttämätön meno, mikä:		

Päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Lisätietoja

Hakemukseen tulee toimittaa hakijan ja puolison osalta seuraavat liitteet

Liitteet ovat pakollisia asian ratkaisemiseksi.

Asiakasmaksupäätökset

Esitötetty veroilmoitus erittelyosioineen

Verotuspäätös tuloverosta (viimeisin vahvistettu)

Kaikkien pankkitilien tiliotteet kahden kuukauden ajalta ennen hakemuksen jättöpäivää, kpl-määrä:

Päätös ulkomaaneläkkeestä

Tiedot varoista ja talletuksista. Säästöt, rahastot, eläkevakuutukset ym. tiliotteella ja tositteilla esitettyinä.

Tosite asumiskuluista, kpl-määrä:

Tositteet lääkemenosta (apteekin ostokooste 3 kk ajalta)

Ulosmittaus/velkajärjestely maksuohjelma

Päätös edunvalvonnasta ja päätetystä kustannuksesta

Valtakirja toimia toisen henkilön puolesta

Muut selvitykset, kpl-määrä:

Lomake liitteineen palautetaan:

Postitse: Lapin hyvinvointialue, Kirjaamo
PL 8041
96101 Rovaniemi

Turvasähköpostilla:

Sähköpostilla asioitaessa on tietosuojan vuoksi käytettävä suojattua sähköpostiyhteyttä. Asiakas voi lähettää Laphan sähköpostiin turvasähköpostia <https://secmail.lapha.fi/> -linkin kautta. Viestinlähettäjä antaa oman sähköpostiosoitteensa ja painaa **Jatka** ja sitten **Rekisteröidy**, jonka jälkeen hänelle tulee sähköpostiin linkki, jolla turvapostin voi kirjoittaa vastaanottajalle: kirjaamo@lapha.fi. Turvapostia lähetettäessä pyydä aina **lukukuittaus**.

Tarkemmin turvapostin lähettämisestä Lapha.fi:ssä.

[ohje-turvapostin-lahettamisesta-Lapin-hyvinvointialueelle.pdf \(lapha.fi\)](#)