

Voit täyttää lomakkeen valmiiksi tietokoneella ja/tai tulostaa lomakkeen täytettäväksi. Tyhjä lomake tulostamisen jälkeen.

Palautusosoite:

**Kirjaamo, PL 8041 Lapin hyvinvointialue / LKS 96101 Rovaniemi
tai sähköpostilla kirjaamo@lapha.fi**

Hakemus Lapin hyvinvointialueen perheiden ja työikäisten palvelusetelituottajaksi rekisteröitymiseksi



lapha.fi

Lapin hyvinvointialue
Lapin buresveadjinguovlu
Lapin pyereestváijeemkuávlu
Lapin pue'rrvääjjamvu'vdd

1. Palvelusetelituottajarekisterin valinta

Lapsiperheiden kotipalvelu

Kotihoito

Palvelutuottajaksi rekisteröityminen tulee tehdä erikseen aluehallintoviraston lomakkeella "Ilmoitus yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta"

Hakemuksen lisäksi tulee toimittaa ajantasaiset vaaditut liitteet (erillinen liiteluottelo)

2. Yrityksen tiedot

Palveluntuottaja

Osoite

Kotikunta

Puhelinnumero

Sähköposti

Yrityksen omistaja/edustaja

Y-tunnus

Yrityksen toimintamuoto

Osakeyhtiö

Kommandiittiyhtiö tai avoinyhtiö

Toiminimi

Osuuskunta

Rekisteröity yhdistys

Säätiö

Muu, mikä?

Yrityksen yhteyshenkilön tiedot

Yhteyshenkilön nimi

Puhelinnumero

Sähköposti

3. Allekirjoitus, nimenselvennys ja päivämäärä

Paikka ja aika

Nimenselvennys

Allekirjoitus

Allekirjoituksellaan palveluntuottajan vastuuhenkilö vakuuttaa tässä hakemuksessa annetut tiedot oikeiksi. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan ajankohtaista lainsäädäntöä ja täyttämään palveluntuottajalle asetetut vaatimukset.

Vahvistan ja vakuutan tiedot oikeiksi ja sitoudun palvelusetelituottajaa koskeviin velvoitteisiin.

4. Vaaditut ajantasaiset liitteet palveluntuottaja- ja palvelusetelituottajarekisteriin ilmoittauduttaessa

Tilaajavastuulain (1233/2006) velvoittamat asiakirjat:

1. Todistukset ennakonperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisävelvollisten rekisteriin kuulumisesta
2. Kaupparekisteriote tai todistus merkinnästä yhdistysrekisteriin
3. Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
4. Selvitykset työntekijöiden eläkevakuutuksesta ja eläkemaksujen maksamisesta
5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Näiden lisäksi seuraavat asiakirjat:

7. Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta tai potilasvahinkovakuutuksesta, joka kattaa tukipalveluiden tuottamisen.
8. Vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden tapaturmavakuutuksesta
9. Todistus AVIn/Valviran ja/tai Lapin hyvinvointialueen rekisteriin merkitsemisestä **(poislukien tukipalveluiden tuottajat)**
10. Jäljennös terveydenhuollon luvasta **(mikäli tuottaa kotisairaanhoidoa)**
11. Apteekkilupa **(lääkkeiden koneellisen annosjakelun osalta)**
12. Hygieniapassit **(ateriapalvelujen osalta)**
13. Toimintasuunnitelma
14. Sosiaalipalvelujen omaavaltontasuunnitelma, lomakepohja:
<https://valvira.fi/documents/152634019/171564151/Sosiaalipalveluiden-omavaltontasuunnitelma.docx/7c1b72bc-02d4-c9c4-4f06-d534d94d1588?t=1694779646690>

15. Lääkehoitosuunnitelma sekä yhteenveto hoitohenkilökunnan lääkehoidon luvista **(lääkehoitopalveluita tuottavat palveluntuottajat)**
16. Jäljennökset palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja jäljennökset työtodistuksista
17. Henkilöstöluettelo nimikkeineen ja koulutuksineen
18. Selvitys niiden työntekijöiden kielitaidosta, joiden äidinkieli ei ole suomi
19. Selvitys käytetyistä alihankkijoista ja heitä koskevista mahdollisista luvista
20. Listaus tuotetuista palveluista sekä hinnasto
21. Ilmoitus henkilötietojen käsittelystä, lomakepohja:
https://sa01elysuomifilomakkeet.blob.core.windows.net/lobsuomifilomakkeet/AVI/avi040214_fi_Ilmoitus_henkilotietojen_kasittelysta.pdf
Lisätietoa käsittelytoimista osoitteesta:
<https://tietosuoja.fi/seloste-kasittelytoimista>

Toimitettavien verovelkatodistuksen ja vakuutusyhtiön todistuksen tulee olla alle kolme (3) kuukautta vanhoja.