

Voit täyttää lomakkeen valmiiksi tietokoneella ja/tai tulostaa lomakkeen täytettäväksi. Tyhjennä lomake tulostamisen jälkeen.

**Palautusosoite:**  
Kirjaamo, PL 8041 Lapin hyvinvointialue / LKS 96101 Rovaniemi  
tai sähköpostilla kirjaamo@lapha.fi

## Hakemus Lapin hyvinvointialueen vammainen henkilöiden asumispalveluiden palvelutuottajarekisteriin



lapha.fi

Lapin hyvinvointialue  
Lapin buresveadjinguovlu  
Laapi pyereestvaljeemkuáviu  
Lapin pue'rrvääjjamvu'vdd

### Palvelutuottajarekisterin valinta.

#### Kehitysvammalain mukaiset asumispalvelut

ks palvelutuotteiden kuvaus liitteessä 1

- Palvelutuote 1. Yhteisöllinenasuminen
- Palvelutuote 2. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen
- Palvelutuote 3. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen
- Palvelutuote 4. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen
- Palvelutuote 5. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

#### Vammaispalvelulain mukaiset asumispalvelut

ks palvelutuotteiden kuvaus liitteessä 2

- Palvelutuote 6. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen
- Palvelutuote 7. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen
- Palvelutuote 8. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen
- Palvelutuote 9. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

### 1. Palveluntuottajan tiedot

Nimi

Osoite

Kotikunta

Puhelin

Sähköposti

Yrityksen omistaja/edustaja

Y-tunnus

www- sivut

### 2. Yrityksen toimintamuoto

Osakeyhtiö	Kommandiittiyhtiö tai avoin	Toiminimi
Osuuskunta	Rekisteröity yhdistys	Säätiö
Muu, mikä?		

### **3. Toiminnan yhteyshenkilön tiedot**

Yhteyshenkilön nimi

Puhelinnumero

Sähköposti

### **4. Alihankkijat**

Yhteyshenkilön nimi

Puhelinnumero

Sähköposti

### **5. Palveluntuottajan muut sopimukset:**

## **Vaaditut ajantasaiset liitteet palveluntuottaja- ja palvelusetelituottajarekisteriin ilmoittauduttaessa:**

Tilaajavastuulain (1233/2006) velvoittamat asiakirjat:

1. Todistukset ennakonperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisävelvollisten rekisteriin kuulumisesta
2. Kaupparekisteriote tai todistus merkinnästä yhdistysrekisteriin
3. Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
4. Selvitykset työntekijöiden eläkevakuutuksesta ja eläkemaksujen maksamisesta
5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Näiden lisäksi seuraavat asiakirjat:

7. Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta tai potilasvahinkovakuutuksesta, joka kattaa tukipalveluiden tuottamisen.
8. Vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden tapaturmavakuutuksesta
9. Todistus AVIn/Valviran ja/tai Lapin hyvinvointialueen rekisteriin merkitsemisestä **(poislukien tukipalveluiden tuottajat)**
10. Jäljennös terveydenhuollon luvasta **(mikäli tuottaa kotisairaanhoidoa)**
11. Apteekkilupa **(lääkkeiden koneellisen annosjakelun osalta)**
12. Hygieniapassit **(ateriapalveluiden osalta)**
13. Toimintasuunnitelma
14. Sosiaalipalveluiden omaavontasuunnitelma, lomakepohja:  
[https://valvira.fi/documents/152634019/171564151/Sosiaalipalveluiden\\_omavontasuunnitelma.docx/7c1b72bc-02d4-c9c4-4f06-d534d94d1588?t=1694779646690](https://valvira.fi/documents/152634019/171564151/Sosiaalipalveluiden_omavontasuunnitelma.docx/7c1b72bc-02d4-c9c4-4f06-d534d94d1588?t=1694779646690)
15. Lääkehoitosuunnitelma sekä yhteenveto hoitohenkilökunna lääkehoidon luvista **(lääkehoitopalveluita tuottavat palveluntuottajat)**

16. Jäljennökset palveluiden vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja jäljennökset työtodistuksista
17. Henkilöstöluettelo nimikkeineen ja koulutuksineen
18. Selvitys niiden työntekijöiden kielitaidosta, joiden äidinkieli ei ole suomi
19. Selvitys käytetyistä alihankkijoista ja heitä koskevista mahdollisista luvista
20. Listaus tuotetuista palveluista sekä hinnasto
21. Ilmoitus henkilötietojen käsittelystä, lomakepohja:  
[https://sa01elysuomifilomakkeet.blob.core.windows.net/blobsuomifilomakkeet/AVI/avi040214\\_fi\\_Ilmoitus\\_henkilotietojen\\_kasittelysta.pdf](https://sa01elysuomifilomakkeet.blob.core.windows.net/blobsuomifilomakkeet/AVI/avi040214_fi_Ilmoitus_henkilotietojen_kasittelysta.pdf)  
Lisätietoa käsittelytoimista osoitteesta:  
<https://tietosuoja.fi/seloste-kasittelytoimista>

**Toimitettavien verovelkatodistuksen ja vakuutusyhtiön todistuksen tulee olla alle kolme (3) kuukautta vanhoja.**

### **Allekirjoitus, nimenselvennys ja päivämäärä**

Paikka ja aika

Nimenselvennys

Allekirjoitus

Allekirjoituksellaan palveluntuottajan vastuuhenkilö vakuuttaa tässä hakemuksessa annetut tiedot oikeiksi. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan ajankohtaista lainsäädäntöä ja täyttämään palveluntuottajalle asetetut vaatimukset.

Vahvistan ja vakuutan tiedot oikeaksi ja sitoudun palvelusetelipalveluntuottajaa koskeviin velvoitteisiin.

Lisätiedot:

Palvelupäällikkö (asuminen ja päiväaikainen toiminta)

Merja Mustonen-Juopperi

merja.mustonen-juopperi@lapha.fi

p 040 194 9346

## A. Kehitysvammalain mukaiset asumispalvelut

### 1. Yhteisöllinen asuminen

Asiakas kykenee selviytymään osasta arkielämän toiminnoista itsenäisesti, jos saa niihin riittävästi apua ja tukea. Asiakkaan palvelun ja tuen tarve vaihtelee siten, että asiakas selviytyy monista asioista itsenäisesti, mutta tarvitsee päivittäisissä toimissa asumiseensa henkilökunnan avustamista, tukea, ohjausta, kevyttä hoivaa ja läsnäoloa sekä mahdollisesti pieniä hoitotoimenpiteitä. Asiakas voi tarvita apua ja tukea esimerkiksi ruokailussa, hygienia- ja wc-toiminnoissa, asioinneissa, liikkumisessa ja vuorovaikutuksessa. Ohjauksen tarvetta saattaa olla sosiaalisissa suhteissa, yhteiskuntaan osallistumisessa, omasta hyvinvoinnista (terveys, ravitsemus, hygienia, sairauden hoito) huolehtimisessa tai rahan käytössä. Tukitoimet vaihtelevat päivittäin tapahtuvasta määräaikaiseen (tiettyihin tilanteisiin liittyvää). Tuen ja ohjauksen tarve ei ole jatkuvaa kaikilla osa-alueilla, mutta hän voi tarvita toistuvasti psyykkistä ja sosiaalista tukea. Asiakkaan avustaminen voi edellyttää apuvälineiden käyttöä tai valvontaa. Asiakkaat eivät pääsääntöisesti tarvitse apua yöaikaan, mutta asiakkaalla on oltava mahdollisuus saada apua myös yöaikaan tarkoituksenmukaisella tavalla. Henkilökunta on paikalla päivittäin klo 7 – 22 välisenä aikana.

Palvelusetelin arvo on 97 eur/vuorokausi

### 2. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Asiakas selviytyy itse joistakin arkielämän toiminnoista, mutta tukitoimien tarve on laaja. Tuen tarve vaihtelee yksilöllisen tarpeen mukaan ohjauksellisesta tuesta hoidolliseen apuun. Asiakas tarvitsee apua ja tukea esimerkiksi ruokailussa, hygienia- ja wc-toiminnoissa, liikkumisessa, sosiaalisessa vuorovaikutuksessa ja tai yhteiskunnallisessa osallistumisessa. Asiakas ei tarvitse koko-aikaista valvontaa, mutta palvelun tarve on ympärivuorokautinen. Avustaminen mahdollisesti edellyttää apuvälineiden, kuten nostolaitteen käyttöä tai valvontaa. Asiakas tarvitsee usein vaihtoehtoisia ja puhetta tukevia ja korvaavia kommunikaatiomenetelmiä.

Palvelusetelin arvo on 120 eur/vuorokausi

### 3. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Asiakas tarvitsee avustamista ja laaja-alaista tukea, osin myös aktiivista valvontaa, kaikissa arki-elämän toiminnoissa sekä hoidollista apua. Hän tarvitsee jatkuvaa tukea ja ohjausta päivittäisissä toiminnoissaan, sosiaalisessa vuorovaikutuksessa ja yhteiskunnallisessa osallistumisessa. Avun ja tuen tarve voi olla fyysistä avustamista ja / tai psyykkistä tukea. Asiakas voi hetkittäin olla ilman valvontaa, mutta palvelu on oltava saatavissa ympäri vuorokauden. Asiakas tarvitsee usein vaihtoehtoisia ja puhetta tukevia ja korvaavia kommunikaatiomenetelmiä.

Palvelusetelin arvo on 160 eur/vuorokausi

#### **4. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen**

Asiakas tarvitsee jatkuvasti apua ja tukea ympäri vuorokauden. Tuki ja apu ovat määrällisesti ja laadullisesti runsasta. Asiakkaalla voi olla runsaasti erilaisia apuvälineitä. Asiakas voi olla myös fyysisesti toimintakykyinen, mutta psyykkisen tilansa vuoksi tarvitsee täyden tuen lähes kaikissa toiminnoissaan. Asiakkaat voivat olla monivammaisia ja heillä voi olla käyttäytymiseen ja vuorovaikutukseen liittyviä ongelmia (mm. aggressiivisuutta tai haastavaa käyttäytymistä) tai tarvitsevat muusta syystä henkilöstöresurssien lisäämistä. Avustaminen voi olla fyysisesti ja psyykkisesti raskasta.

Palvelusetelin arvo on 185 eur/vuorokausi

#### **5. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen**

Asiakkaan hoivan ja huolenpidon tarve on selkeästi suurempaa kuin aikaisemmissa palvelutuotteiden palveluissa. Asiakas tarvitsee erittäin runsasta ja laaja-alaista apua ja tukea ympäri vuorokauden. Asiakkailla on merkittäviä haasteita selviytyä sosiaalisissa tilanteissa sekä hallita omaa käyttäytymistä toisten kanssa toimiessaan. Asiakkailla on suuria vaikeuksia ymmärtää sosiaalisia tilanteita ja he tarvitsevat aikaa ja tukea tilanteisiin valmistautumiseen. Asiakkailla voi olla myös haastavaa käyttäytymistä. Avun tarve voi olla fyysistä avustamista, psyykkistä tukemista, vuorovaikutukseen ja kommunikointiin liittyvää.

Palvelusetelin arvo on yksilöllinen.

**1. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen**

Asiakas selviytyy itse joistakin arkielämän toiminnoista, mutta tukitoimien tarve on laaja. Tuen tarve vaihtelee yksilöllisen tarpeen mukaan ohjauksellisesta tuesta hoidolliseen apuun. Asiakas tarvitsee apua ja tukea esimerkiksi ruokailussa, hygienia- ja wc-toiminnoissa, liikkumisessa, sosiaalisessa vuorovaikutuksessa ja tai yhteiskunnallisessa osallistumisessa. Asiakas ei tarvitse kokoaikaista valvontaa, mutta palvelun tarve on ympärivuorokautinen. Avustaminen mahdollisesti edellyttää apuvälineiden, kuten nostolaitteen käyttöä tai valvontaa. Asiakas tarvitsee usein vaihtoehtoisia ja puhetta tukevia ja korvaavia kommunikaatiomenetelmiä.

Palvelusetelin arvo on 120 eur/vuorokausi

**2. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen**

Asiakas tarvitsee avustamista ja laaja-alaista tukea, osin myös aktiivista valvontaa, kaikissa 30 arkielämän toiminnoissa sekä hoidollista apua. Hän tarvitsee jatkuvaa tukea ja ohjausta päivittäisissä toiminnoissaan, sosiaalisessa vuorovaikutuksessa ja yhteiskunnallisessa osallistumisessa. Avun ja tuen tarve voi olla fyysistä avustamista ja / tai psyykkistä tukea. Asiakas voi hetkittäin olla ilman valvontaa, mutta palvelu on oltava saatavissa ympäri vuorokauden. Asiakas tarvitsee usein vaihtoehtoisia ja puhetta tukevia ja korvaavia kommunikaatiomenetelmiä.

Palvelusetelin arvo on 160 eur/vuorokausi

**3. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen**

Asiakas tarvitsee jatkuvasti apua ja tukea ympäri vuorokauden. Tuki ja apu ovat määrällisesti ja laadullisesti runsasta. Asiakkaalla voi olla runsaasti erilaisia apuvälineitä. Asiakas voi olla myös fyysisesti toimintakykyinen, mutta psyykkisen tilansa vuoksi tarvitsee täyden tuen lähes kaikissa toiminnoissaan. Asiakkaat voivat olla monivammaisia ja heillä voi olla käyttäytymiseen ja vuorovaikutukseen liittyviä ongelmia (mm. aggressiivisuutta tai haastavaa käyttäytymistä) tai tarvitsevat muusta syystä henkilöstöresurssien lisäämistä. Avustaminen voi olla fyysisesti ja psyykkisesti raskasta.

Palvelusetelin arvo on 185 eur/vuorokausi

**4. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen**

Asiakkaan hoivan ja huolenpidon tarve on selkeästi suurempaa kuin aikaisemmissa palvelutuotteiden palveluissa. Asiakas tarvitsee erittäin runsasta ja laaja-alaista apua ja tukea ympäri vuorokauden. Asiakkailla on merkittäviä haasteita selviytyä sosiaalisissa tilanteissa sekä hallita omaa käyttäytymistä toisten kanssa toimiessaan. Asiakkailla on suuria vaikeuksia ymmärtää sosiaalisia tilanteita ja he tarvitsevat aikaa ja tukea tilanteisiin valmistautumiseen. Asiakkailla on usein haastavaa käyttäytymistä. Avun tarve voi olla fyysistä avustamista, psyykkistä tukemista, vuorovaikutukseen ja kommunikointiin liittyvää.

Palvelusetelin arvo on yksilöllinen.