

Kirjallinen varoitus

Henkilökohtainen apu/työnantajamalli

Varoituksen saaja

Sukunimi

Etunimet

Varoituksen syy

Vakava alisuorittaminen, jota osoittaa toistuva työtehtävien laiminlyönti ja huolimattomuus

Toistuva työaikojen noudattamatta jättäminen

Epäasiallinen käyttäytyminen, epäsopiva kielenkäyttö

Työnantajan ohjeiden ja määräysten laiminlyönti

Muu syy. Mikä muu syy:

Kuvaus tapahtuneesta

Mikäli varoituksessa mainittujen palvelusuhteesta johtuvien velvollisuuksien rikkominen tai laiminlyönti jatkuu, työnantaja tulee harkitsemaan palvelussuhteesi päättämistä.

Keskustelutilaisuuden päivämäärä



Työnantajan päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys

Paikka ja aika

Työnantajan allekirjoitus

Nimenselvennys

Työntekijän päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys

Paikka ja aika

Työntekijän allekirjoitus

Nimenselvennys

Todistajan päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys

Täytetään ainoastaan, jos työntekijältä ei ole saatu allekirjoitusta.

Paikka ja aika

Todistajan allekirjoitus

Nimenselvennys

Jakelu: HR

