



Lapin hyvinvointialueen avustusperiaatteet ja avustuskäytännöt



Sisällys

1. Johdanto	3
1.1 Soveltaminen	3
2. Lapin hyvinvointialueen avustusperiaatteet.....	4
2.1 Myönnettävät avustukset sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimukset	4
Toiminta-avustus	4
Kerta-avustus	4
Avustusperustainen kumppanuussopimus.....	5
Muu kumppanuussopimus.....	5
Sosiaali- ja terveyspalveluihin liittyvä yhteistyösopimus.....	5
2.2 Yleiset periaatteet ja ehdot avustusten myöntämiselle	6
2.3 Tilojen käyttöä ja vuokra-avustuksia koskevat periaatteet	8
Tilojen käyttöä koskevat periaatteet.....	8
Vuokra-avustuksia koskevat periaatteet	8
3. Lapin hyvinvointialueen avustuskäytännöt.....	8
3.1 Avustusmäärät	8
3.2 Avustuksen haku ja käyttö.....	9
Hakuajat	9
Avustusten hakeminen	9
Päätöksenteko.....	9
Maksatus.....	10
Selvitys avustuksen käytöstä.....	10
Avustuksen takaisinperintä	10
Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus	10
3.3 Avustuksen myöntämisen sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimusten tekemisen kriteerit.....	11



1. Johdanto

Tässä asiakirjassa määritetään yleiset periaatteet ja menettelytavat, joita noudatetaan Lapin hyvinvointialueen myöntämässä järjestöavustuksissa sekä järjestöjen kanssa tehtävissä kumppanuus- ja yhteistyösopimuksissa. Asiakirjassa määritetään avustusehdot, jotka avustuksen saaja hyväksyy avustusta hakiessaan ja jotka siten sitovat hakijaa avustuksen yleisinä sopimusehtoina.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 7 §:ssä todetaan, että hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin. Lisäksi todetaan, että hyvinvointialueen on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä. Lapin hyvinvointialueen järjestöavustuksilla ja järjestöjen kanssa tehtävillä kumppanuus- ja yhteistyösopimuksilla tuetaan järjestöjen hyvinvointia, terveyttä ja arjen turvallisuutta edistävää sekä sosiaali- ja terveystaloutta tukevaa toimintaa. Avustuksia ei myönnetä Lapin hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaan toimintaan.

Avustuksen myöntämistä ohjaavat kansallisten ja EU:n säädösten lisäksi vuosittain vahvistettava Lapin hyvinvointialueen talousarvio sekä tämä avustusten ja kumppanuus- ja yhteistyösopimusten yleisohje. Lapin hyvinvointialueen hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta päättää hyvinvointialueen myöntämien avustusten periaatteista.

1.1 Soveltaminen

Asiakirjassa kuvatut avustusperiaatteet ja avustuskäytännöt koskevat Lapin hyvinvointialueen järjestöille myöntämiä avustuksia sekä tässä asiakirjassa kuvattuja kumppanuus- ja yhteistyösopimuksia.

Avustusperiaatteita ja avustuskäytäntöjä ei sovelleta yrityksiin, yksittäisiin henkilöihin kohdistuviin avustuksiin tai sellaiseen toimintaan, jota Lapin hyvinvointialue ostaa järjestöltä tai muulta toimijalta.

Pelastusalan avustukset myöntää Lapin hyvinvointialueen pelastuslaitos.



2. Lapin hyvinvointialueen avustusperiaatteet

2.1 Myönnettävät avustukset sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimukset

Lapin hyvinvointialue tukee järjestöjen toimintaedellytyksiä myöntämällä toiminta-avustuksia ja kerta-avustuksia sekä tekemällä avustusperustaisia kumppanuussopimuksia, muita kumppanuussopimuksia ja sosiaali- ja terveyspalveluihin liittyviä yhteistyösopimuksia.

Avustusperustaisissa kumppanuussopimuksissa, muissa kumppanuussopimuksissa sekä sosiaali- ja terveyspalveluihin liittyvissä yhteistyösopimuksissa sovitaan mahdollisen rahallisen avustamisen lisäksi myös muusta yhteistyöstä.

Toiminta-avustus

Toiminta-avustuksia voidaan myöntää järjestön perustehtävän mukaiseen toimintaan. Avustettavan toiminnan tulee olla hyvinvointia, terveyttä ja arjen turvallisuutta edistävää sekä tukea hyvinvointialueen järjestämiä sosiaali- ja terveyspalveluita. Tällaiseksi toiminnaksi lasketaan sosiaali- ja terveystoimintaan liittyvä ja sitä tukeva järjestölähtöinen toiminta, muun muassa vertaistuki, neuvonta, kriisityö ja muu auttaminen, toipumista tukeva toiminta, kurssit, valmennukset ja leirit, kokemusosaaminen, palveluketjujen yhteiskehittäminen, vapaaehtoistoiminnan koordinointi ja tuki sekä muu vastaava järjestölähtöinen toiminta. Avustettavan toiminnan tulee toteutua useamman kuin yhden Lapin kunnan alueella.

Toiminta-avustukset myönnetään vuosittain keskitetyssä avustushaussa.

Kerta-avustus

Kerta-avustuksia voidaan myöntää hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta edistävään sekä sosiaali- ja terveyspalveluita tukevaan toimintaan, jolla vastataan äkilliseen tai ajankohtaiseen toimintaympäristössä ja/tai kohderyhmän tarpeissa tapahtuneeseen muutokseen. Hyvinvointialue myöntää kerta-avustuksen samaan toimintaan vain kerran. Hyvinvointialue käyttää kerta-avustusten jakamisessa kokonaisharkintaa. Harkinnan tukena toimii pisteytysmalli (ks. luku 3.3 Avustusten myöntämisen sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimusten tekemisen kriteerit). Avustettavan toiminnan tulee toteutua useamman kuin yhden Lapin kunnan alueella.

Kerta-avustuksia voidaan myöntää harkinnanvaraisesti jatkuvassa haussa.



Avustusperustainen kumppanuussopimus

Avustusperustaisia kumppanuussopimuksia voidaan tehdä sellaisen toiminnan tukemisesta, joka tukee olennaisesti hyvinvointialueen järjestämiä sosiaali- ja terveystalvveluja. Avustusperusteisessa kumppanuussopimuksessa sovitaan toimintaan myönnettävästä rahallisesta avustuksesta sekä muista tukimuodoista ja yhteistyöstä. Avustettava toiminta voi toteutua yhden tai useamman Lapin kunnan alueella.

Avustusperustaisen kumppanuussopimuksen tekemisen edellytyksenä on, että avustettavan toiminnan perusrahoitus perustuu STEA-avustukseen, ESR-hankerahoitukseen, ELY-keskuksen myöntämään avustukseen tai muuhun vastaavaan rahoitukseen. Hyvinvointialueen myöntämä tuki on täydentävää julkista rahoitusta.

Avustusperustaiset kumppanuussopimukset tehdään aina harkinnanvaraisesti yhteisen sopimisen perusteella. Hyvinvointialue neuvottelee kumppanuussopimuksista erikseen. Määräaikaiseen hanketoimintaan liittyvä avustusperustainen kumppanuussopimus tehdään ehdollisesti koko hankekaudelle ja vahvistetaan vuosittain osana hyvinvointialueen talousarviota. Jatkuvan toiminnan tukemisesta neuvotellaan hyvinvointialueen kanssa vuosittain.

Muu kumppanuussopimus

Muita kumppanuussopimuksia voidaan tehdä sellaisen toiminnan tukemisesta, joka tukee olennaisesti hyvinvointialueen järjestämiä sosiaali- ja terveystalvveluita. Muissa kumppanuussopimuksissa sovitaan toiminnan tukemisesta muuten kuin rahallisesti sekä muusta yhteistyöstä (esim. asiantuntijatuki, tilojen käyttö, yhteiskehittäminen). Tuettava toiminta voi toteutua yhden tai useamman Lapin kunnan alueella.

Muut kumppanuussopimukset tehdään aina harkinnanvaraisesti yhteisen sopimisen perusteella. Hyvinvointialue neuvottelee kumppanuussopimuksista erikseen. Kumppanuussopimuksissa sovitaan lähtökohtaisesti yhteistyöstä, joka ulottuu koko STEA-, ESR-, ELY-keskuksen myöntämän tai muun vastaavan myönnetyn rahoituksen ajalle.

Sosiaali- ja terveystalvveluihin liittyvä yhteistyösopimus

Sosiaali- ja terveystalvveluihin liittyviä yhteistyösopimuksia voidaan tarvittaessa tehdä sellaisen järjestölähtöisen toiminnan tukemisesta, joka on hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveystalvveluita tukevaa ja tarkoituksenmukaisesti täydentävää palvelua. Tuettava toiminta voi toteutua yhden tai useamman Lapin kunnan alueella.

Sosiaali- ja terveystalvveluihin liittyvät yhteistyösopimukset tehdään aina harkinnanvaraisesti yhteisen sopimisen perusteella. Hyvinvointialue neuvottelee yhteistyösopimuksista erikseen.



2.2 Yleiset periaatteet ja ehdot avustusten myöntämiselle

Yleiset avustusperiaatteet on laadittu hyvinvointialueen avustusvalmistelijoille. Periaatteiden pohjalta valmistelija arvioi avustuksen myöntämisen edellytyksiä.

1. Lapin hyvinvointialue myöntää harkinnanvaraisia avustuksia talousarviomäärärahojensa puitteissa. Avustuksia voidaan myöntää lappilaisille tai Lapissa toimiville rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminnan katsotaan olevan yleisesti hyödyllistä. Hakijan tulee olla eriyttänyt yleishyödyllinen toiminta mahdollisesta palvelutuotannostaan tai muusta taloudellisesta toiminnastaan. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että avustusta voidaan pitää sen käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisena ja tarkoituksenmukaisena. Rekisteröidyn oikeushenkilön tulee olla merkittynä yhdistysrekisteriin. Tukea voidaan myöntää rekisteröitymistä seuraavana vuonna.
2. Hakijan tulee noudattaa toiminnassaan hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Avustuksen hakija vastaa itse toimintansa laadusta ja laillisuudesta. Avustusta hakevan järjestön hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Avustuksen saajan kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta. Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelmien tulee olla hyväksyttävät.
3. Avustuksia myönnetään toiminta- ja kerta-avustuksina sekä avustusperustaisiin kumppanuussopimuksiin ja sosiaali- ja terveystalouteihin liittyviin yhteistyösopimuksiin sisältyvänä avustuksena. Avustus eroaa hankinnasta siten, että avustaminen on vastikkeetonta. Avustamista koskevassa päätöksessä tai sopimuksessa ei veloiteta avustuksen hakijaa suorittamaan vastapalveluita. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan mahdolliset kilpailuvaikutukset.
4. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka luo Lapin hyvinvointialueen asukkaille sujuvan arjen edellytyksiä, lisää heidän osallisuuttaan sekä edistää heidän toimintakykyään, hyvinvointiaan, terveyttään ja arjen turvallisuuttaan. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan avustettavan toiminnan laajuus ja vaikuttavuus. Avustettavan toiminnan tulee edistää hyvinvointialueen strategian, alueellisen hyvinvointisuunnitelman sekä muiden toimintaa ohjaavien asiakirjojen tavoitteiden toteutumista.
5. Hyvinvointialue voi myöntää **toiminta-avustuksia ja kerta-avustuksia** hyvinvointia, terveyttä ja arjen turvallisuutta edistävään sekä sote-palveluita tukevaan **toimintaan, joka toteutuu useamman kuin yhden Lapin kunnan alueella.**
6. Hyvinvointialue voi tehdä **avustusperustaisia kumppanuussopimuksia, muita kumppanuussopimuksia tai sosiaali- ja terveystalouteihin liittyviä yhteistyösopimuksia** toiminnasta, joka tukee olennaisesti hyvinvointialueen järjestämiä sosiaali- ja terveystalouteita. Tuettava toiminta voi toteutua **yhden tai useamman Lapin kunnan alueella.** Kumppanuus- ja



yhteistyösopimuksissa sovitaan mahdollisen rahallisen avustamisen lisäksi myös muusta yhteistyöstä.

7. Avustuksia myönnetään hakemuksessa, kumppanuussopimuksessa tai yhteistyösopimuksessa kuvattuun toimintaan. Avustusta ei myönnetä hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaan toimintaan, velkojen maksamiseen tai normaalin toiminnan organisointiin kuuluviin toimintoihin, kuten hallinnon kokouksiin, viestintään tai merkkipäiväjuhlallisuuksiin. Avustusten ulkopuolelle rajataan se toiminta, jota hyvinvointialue ostaa hakijalta tai josta hyvinvointialue on tehnyt muun sopimuksen hakijan kanssa. Avustusta ei ole tarkoitettu esimerkiksi opintoihin, yritystoimintaan, edelleen jaettavaksi tai yksittäisen asukkaan tukemiseen.
8. Avustusta voi hakea yksittäinen järjestö tai useampi järjestö yhdessä. Samaan toimintaan voi saada rahallista avustusta joko hyvinvointialueelta tai kunnalta, ei molemmilta.
9. Avustuksen saamisen edellytyksenä on järjestön toiminnan näkyväksi tekeminen ilmoittamalla järjestön yhteystiedot hyvinvointialueen osoittamalla tavalla. Hyvinvointialue tarkentaa yhteystietojen ilmoittamisen tapaa, kun avustukset julistetaan haettavaksi tai kun hyvinvointialue tekee järjestön kanssa kumppanuus- tai yhteistyösopimuksen. Järjestön tulee mainita omassa viestinnässään hyvinvointialue avustuksen myöntäjänä.
10. Avustuksia myönnettäessä tulee huomioida hakijoiden oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu. Hakemuksia tulee arvioida yhtenäisin kriteerein. Avustukset tulee suunnata hakijoille, jotka parhaiten kykenevät täyttämään avustusten myöntämisen kriteerit. Kriteerien täyttymistä arvioitaessa voidaan hyödyntää pisteytysmallia.
11. Avustusten myöntäminen sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimusten tekeminen on aina harkinnanvaraista. Myönnettävän avustuksen määrässä voidaan huomioida kerätyn varallisuuden (ei koske testamenttien ja/tai lahjoitusten kautta säädetyjä rahastoja) käyttö järjestön toiminnan toteuttamiseksi. Avustusta ei voida myöntää, jos järjestön taloudellinen tilanne on niin heikko, että toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä. Järjestön tulee saada toimintaansa myös muuta rahoitusta.
12. Hyvinvointialueella on oikeus pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä avustuksen käytöstä. Hyvinvointialue voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista ilmoitetaan avustuksen saajalle avustuksen myöntämisen yhteydessä. Järjestön tulee tehdä toiminnastaan selvitykset, joita hyvinvointialue pitää tarpeellisina.
13. Lakisääteiset ja muut sopimusperusteiset pelastusalan avustukset ja sopimuskorvaukset myöntää Lapin hyvinvointialueen pelastuslaitos.



2.3 Tilojen käyttöä ja vuokra-avustuksia koskevat periaatteet

Tilojen käyttöä koskevat periaatteet

Lapin hyvinvointialue tarjoaa hallinnassaan olevia toimitiloja mahdollisuuksien mukaan järjestöjen yleishyödyllisen toiminnan käyttöön maksutta. Hyvinvointialue seuraa yleishyödyllisen toiminnan käytössä olevien tilojen kustannuksia osana järjestöjen toimintaedellytysten tukemisen kokonaisuutta.

Tilan käytöstä neuvotellaan erikseen, jos tila on vain järjestön jatkuvassa käytössä.

Vuokra-avustuksia koskevat periaatteet

Lapin hyvinvointialue voi tukea järjestöjen yleishyödyllisen toiminnan järjestämistä myöntämällä vuokra-avustuksia osana toiminta-avustuksia, kerta-avustuksia, avustusperustaisia kumppanuussopimuksia tai sosiaali- ja terveystalouteen liittyviä yhteistyösopimuksia. Vuokra-avustusta voidaan myöntää, jos järjestöllä ei ole käytettävissään toimintaa ja tarpeita vastaavia hyvinvointialueen hallinnoimia kiinteistöjä tai muita maksuttomia tiloja. Vuokra-avustuksia arvioidaan osana myönnettävän avustuksen tai kumppanuus- tai yhteistyösopimuksen kokonaisuutta. Vuokratukea ei voida kohdentaa järjestöjen tuottamista ostopalveluista tai määräaikaista hanketoiminnasta syntyviin tilakustannuksiin.

Hyvinvointialueen yleiset avustusperiaatteet pätevät myös myönnettäviin vuokra-avustuksiin.

3. Lapin hyvinvointialueen avustuskäytännöt

3.1 Avustusmäärät

Lapin hyvinvointialue myöntää harkinnanvaraisia avustuksia talousarviomäärärahojensa puitteissa. Hyvinvointialueen hallintosäännön 37 §:n mukaan hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta päättää yleisten avustusten jakamisesta talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Hyvinvointialue varaa suuntaa antavan määrärahan toiminta-avustuksille, kerta-avustuksille sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimuksille. Hyvinvointialue voi siirtää määrärahoja eri avustuslajien välillä.

Hyvinvointialue ilmoittaa vuosittain toiminta-avustuksiin, kerta-avustuksiin sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimuksiin käytettävissä olevan määrärahan, kun kunkin vuoden talousarvio on hyväksytty.



3.2 Avustuksen haku ja käyttö

Hakuajat

Toiminta-avustukset ovat haettavissa edellisen vuoden marras-joulukuussa. Hakuajasta tiedotetaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Poikkeuksellisista hakuajoista tiedotetaan erikseen hyvinvointialueen verkkosivuilla. Myöhästyneitä avustushakemuksia ei huomioida.

Kerta-avustukset ovat haettavissa jatkuvassa haussa.

Kumppanuus- ja yhteistyösopimukset tehdään aina harkinnanvaraisesti yhteisen sopimisen perusteella. Kumppanuus- ja yhteistyösopimuksista voidaan neuvotella ympäri vuoden. Kumppanuus- ja yhteistyösopimusten valmistelun yhteyshenkilö ilmoitetaan Lapin hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Avustusten hakeminen

Toiminta- ja kerta-avustuksia haetaan sähköisellä lomakkeella. Hakemuksen liitteet lisätään sähköiselle lomakkeelle.

Avustuksen saajan tulee antaa hyvinvointialueelle hakulomakkeessa pyydetyt tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen hakijan tulee antaa riittävä tieto avustuksen käyttötarkoituksesta ja perustella avustuksen tarve.

Hakija ilmoittaa hakulomakkeessa yhteyshenkilön, joka hoitaa hakemusasiaa yhdistyksen puolelta. Hyvinvointialue ottaa mahdollisten lisäkysymysten osalta yhteyttä ainoastaan hakemuksessa ilmoitettuun yhteyshenkilöön.

Päätöksenteko

Hyvinvointialue voi myöntää avustusta vain toimintaan, johon sitä on haettu. Avustusta myönnetään enintään sen verran kuin sitä on haettu. Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelman tulee olla hyväksyttävä.

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta päättää toiminta-avustusten myöntämisestä sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimuksista siltä osin kuin niihin sisältyy hyvinvointialueen rahoitusta. Kerta-avustuksista päätetään hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunnan esittelijän viranhaltijapäätöksellä. Kumppanuus- ja yhteistyösopimusten sisällöstä neuvotellaan toimintaan liittyvän toimialan kanssa.

Avustuksen hakijalla on muutoksenhakuoikeus tehdyistä avustuspäätöksistä. Valitusaika on 14 vrk päätöksen tiedoksisaamisesta.



Maksatus

Avustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille pääsääntöisesti päätöksen saatua lainvoiman. Hyvinvointialue pidättää oikeuden maksaa avustuksen poikkeustapauksissa myös muulla tavoin, esimerkiksi korvaamalla suoraan avustettavaan toimintaan liittyviä kuluja.

Selvitys avustuksen käytöstä

Avustuksen hakija raportoi avustuksen käytöstä vuosittain hyvinvointialueen antamien ohjeiden mukaisesti. Ohjeistus raportoinnista julkaistaan avustuspäätöksen yhteydessä.

Avustuksen hakijan tulee järjestää kirjanpito siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata. Jos avustuksen hakija ei voi käyttää avustusta suunnittelemaansa toimintaan sovittuna avustuksen käyttöaikana, hakija neuvottelee hyvinvointialueen kanssa siitä, milloin avustus käytetään. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, hakija on velvollinen palauttamaan avustuksen.

Avustuksen takaisinperintä

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

- 1) Hyvinvointialue ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa.
- 2) Avustusehdot eivät täyty kaikilta osin tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä. Avustuksen saajan on ilmoitettava hyvinvointialueelle välittömästi, mikäli toimintaan, johon avustus on myönnetty, tulee oleellisia muutoksia.
- 3) Hyvinvointialue on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustuksia koskevista asioista.
- 4) Päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.
- 5) Avustusta hakenut taho ei ole noudattanut toiminnassaan hyviä tapoja tai yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita.

Maksatus voidaan myös keskeyttää edellä mainituista syistä kokonaan tai asian selvittämisen ajaksi.

Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus

Hyvinvointialueella on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Avustuksen saaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat selvitykset ja asiakirjat avustuksen käytöstä. Hyvinvointialueella on oikeus vaatia selvityksiä tuen käytöstä myös niissä tapauksissa, joissa avustuksen maksaminen ei edellytä selvitystä toiminnan toteutumisesta.



3.3 Avustuksen myöntämisen sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimusten tekemisen kriteerit

Avustusten myöntämisessä sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimusten tekemisessä noudatetaan luvussa 2 kuvattuja yleisiä periaatteita ja ehtoja avustuksen myöntämiselle.

Lisäksi toiminta- ja kerta-avustuksia myönnettäessä ja kumppanuus- ja yhteistyösopimuksia tehtäessä huomioidaan seuraavat asiat:

- Toiminta toteuttaa hyvinvointialueen strategisia tavoitteita ja painopisteitä, jotka kuvataan hyvinvointialuestrategiassa, hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmassa ja muissa hyvinvointialueen toimintaa ohjaavissa asiakirjoissa.
- Toiminta luo Lapin hyvinvointialueen asukkaille sujuvan arjen edellytyksiä sekä lisää heidän osallisuuttaan, toimintakykyään, hyvinvointiaan, terveyttään ja arjen turvallisuuttaan.
- Toiminnan mahdollisuudet tukea
 - o hyvinvointialueen palveluiden ja järjestötoiminnan välistä yhteistyötä ja yhteensovittamista.
 - o järjestöjen keskinäistä yhteistyötä.
- Toiminnan näkyvyys.
- Esitetty konkreettinen toimintasuunnitelma, jossa kuvataan
 - o avustettava toiminta.
 - o avustettavan toiminnan laajuus (esim. kuinka usein toimintaa järjestetään, kuinka monella paikkakunnalla, kuinka paljon osallistujia).
 - o tavoiteltava kohderyhmä ja kuinka kattavasti kohderyhmä avustettavalla toiminnalla tavoitetaan.
 - o toimintaan käytettävät resurssit.
 - o millaista kohderyhmän hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistymistä hakija toiminnallaan tavoittelee.
 - o miten toimintaa ja sen vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan.
 - o millaisten menetelmien avulla hakija aikoo seurata ja arvioida asetettujen tavoitteiden saavuttamista.
- Esitetyn toimintasuunnitelman realismisuus.

Toiminta-avustuksia ja kerta-avustuksia myönnettäessä hyödynnetään pisteytysmallia, joka pohjautuu em. avustusten myöntämisen kriteereihin. Pisteytysmalli julkaistaan vuosittain toiminta-avustusten avustushaun alkaessa.