



# lapha.fi

Lapin hyvinvointialue

Lappi buresveadjinguoovu

Laapi pyereestvaijeemkuávu

Lappi pue'rrvââjjamvu'vdd

## Lapin hyvinvointialueen toiminta-avustushaku

Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

### Lapin hyvinvointialueen toiminta-avustukset järjestöille

Tällä hakulomakkeella haetaan Lapin hyvinvointialueen toiminta-avustuksia. Toiminta-avustukset ovat haettavissa 3.–17.5.2023. Avustusta voi hakea yksi tai useampi järjestö yhdessä.

Toiminta-avustuksia myönnetään järjestön järjestämän toiminnan perusteella. Hakijan tulee kuvata hakulomakkeella, mihin toimintaan avustusta haetaan.

Toiminta-avustus voidaan myöntää järjestön perustehtävän mukaiseen toimintaan. Avustettavan toiminnan tulee

- olla yleishyödyllistä
- olla hyvinvointia, terveyttä ja arjen turvallisuutta edistävää
- tukea hyvinvointialueen järjestämiä sosiaali- ja terveystoimintoja
- toteutua useamman kuin yhden Lapin kunnan alueella.

Toiminta-avustusta ei voida myöntää

- hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaan toimintaan
- velkojen maksamiseen
- normaalin toiminnan organisoimiseen liittyviin toimintoihin (esim. hallinnon kokoukset, viestintä, merkkipäiväjuhlallisuudet)
- opintoihin, yritystoimintaan, edelleen jaettavaksi tai yksittäisen asukkaan tukemiseen
- vastikkeelliseen toimintaan
- toimintaan, jota hyvinvointialue ostaa hakijalta tai josta hyvinvointialue on tehnyt muun sopimuksen hakijan kanssa.

Hyvinvointialueen avustusperiaatteet ja avustuskäytännöt kuvataan tarkemmin hyvinvointialueen verkkosivuilla: <https://lapha.fi/tietoameista/jarjestoyhteisty>

### Avustusten hakulomake

Hakulomakkeen tähdellä\* merkityt kohdat ovat pakollisia.

Hakemuksen voi tallentaa, ja sen täyttämistä voi jatkaa myöhemmin. Kun hakemus tallennetaan, vastaajan sähköpostiin tulee linkki, jonka kautta hakemuksen täyttämistä pääsee jatkamaan.

Hakulomakkeelle tulee liittää seuraavat liitteet:

- avustettavan toiminnan toimintasuunnitelma (ei koko yhdistyksen)

- avustettavan toiminnan talousarvio (ei koko yhdistyksen)
- viimeksi hyväksytty toimintakertomus
- viimeksi hyväksytty tilinpäätös
- tilintarkastuskertomus
- ote yhdistysrekisteristä
- yhdistyksen säännöt.

Hyväksytyt tiedostomuodot kaikissa liitteissä: Excel, Word, PDF.

Lisätietoja: Verena Kortelainen, erityisasiantuntija, hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen, puh. 040 626 1018, verena.kortelainen@lapha.fi

## Avustusta hakevan järjestön tiedot

### 1. Järjestön tiedot

Jos avustusta hakee useampi järjestö yhdessä, ilmoita tässä päähakijan yhteystiedot.

Järjestön nimi \*

Järjestön sähköpostiosoite \*

Järjestön postiosoite \*

Järjestön Y-tunnus \*

Järjestön jäsenmäärä vuoden 2022 lopussa \*

Järjestön toimintaan osallistuneiden lukumäärä vuoden 2022 aikana \*

Järjestön tilinumero \*

### 2. Järjestön yhteys henkilön tiedot

Avustusta hakevalla järjestöllä tulee olla yksi yhteys henkilö. Lisäkysymyksissä hyvinvointialue ottaa yhteyttä järjestön ilmoittamaan yhteys henkilöön.

Etunimi \*

Sukunimi \*

Puhelinnumero (virka-aikana) \*

Sähköposti \*

Asema yhdistyksessä

**3. Toteuttaako järjestö avustettavaa toimintaa yhteistyössä toisen järjestön kanssa niin, että toimintaan haetaan yhteistä avustusta? \***

Kyllä

Ei

**Avustettavan toiminnan kohderyhmä**

**7. Kuvaa mahdollisimman tarkasti avustettavan toiminnan kohderyhmä/kohderyhmät. \***

Esim. ikäryhmä, potilasryhmä, läheiset.

---

---

---

---

---

**8. Kuinka monta (lukumäärä, arvio) kohderyhmän edustajaa avustettavan toiminnan toiminta-alueella on?**

Jos avustettavalla toiminnalla on useampia kohderyhmiä, erittele eri kohderyhmät.

---

---

---

---

---

**9. Mihin arvio perustuu?**

Esim. tilasto- tai tutkimustiedot.

---

---

---

---

---

**10. Kuinka monta (lukumäärä, arvio) kohderyhmän edustajaa järjestö voi avustettavalla toiminnalla tavoittaa?**

Jos avustettavalla toiminnalla on eri kohderyhmiä, erittele eri kohderyhmät.

---

---

---

---

---

---

**11. Mihin arvio perustuu?**

Esim. tilastotiedot, aikaisempien vuosien osallistujamäärät.

---

---

---

---

---

---

**Avustettava toiminta**

**12. Kuvaa toiminta, johon avustusta haetaan. \***

Toimenpiteet, esim. mitä, missä, milloin, kuinka usein. Tarkempi avustettavan toiminnan toimintasuunnitelma liitetään hakulomakkeen loppuun.

---

---

---

---

---

**13. Miten avustettava toiminta tukee hyvinvointialueen järjestämiä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita? \***

---

---

---

---

---

---

---

**14. Missä Lapin kunnissa avustettavaa toimintaa toteutetaan? \***

Voit valita useita vaihtoehtoja.

- Kaikki Lapin kunnat
- Enontekiö
- Inari
- Kemi
- Kemijärvi
- Keminmaa
- Kittilä
- Kolari
- Muonio
- Pello
- Pelkosenniemi
- Posio
- Ranua
- Rovaniemi
- Salla
- Savukoski
- Simo
- Sodankylä
- Tervola
- Tornio
-

Utsjoki

Ylitornio

### 15. Kuinka usein avustettavaa toimintaa järjestetään? \*

Jos toimintaa järjestetään eri paikkakunnilla, voit vastata sen paikkakunnan mukaan, jolla toimintaa järjestetään tiheimmin.

Harvemmin kuin kuukausittain, kuinka monta kertaa vuodessa?

---

Kuukausittain, kuinka monta kertaa kuukaudessa?

---

Viikoittain, kuinka monena päivänä viikossa?

---

Päivittäin

### 16. Missä kanavissa avustettavasta toiminnasta viestitään? \*

Voit valita useita vaihtoehtoja.

Järjestön omissa kanavissa (esim. sosiaalinen media, verkkosivut), missä kanavissa?

---

Paikallisissa kanavissa (esim. kunnan viestintä, paikallismedia), missä kanavissa?

---

Lähellä.fi-palvelussa

Muu, mikä?

---

## Haettava avustus ja toiminnan muu rahoitus

### 17. Haettava avustus (euroa) \*

Haettava avustussumma toiminnan toteuttamiseksi vuoden 2023 aikana.

---

---

---

---

---

**18. Muut avustettavaan toimintaan haetut, myönnetyt ja/tai haettavaksi aiotut avustukset vuodelle 2023. \***

Esim. STEA, ESR, kunta.

---

---

---

---

---

**19. Muut avustettavan toiminnan rahoituskanavat. \***

Esim. jäsenmaksut, osallistumismaksut, lahjoitukset. Ilmoita rahoituskanava ja arvioidut tulot.

---

---

---

---

---

**20. Avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kulut kokonaisuudessaan. \***

Esim. matkakulut, tilakulut, tarjoilut.

---

---

---

---

---

Avustettavan toiminnan tarkempi talousarvio tulee liittää hakulomakkeen loppuun.

**Avustettavan toiminnan tavoitteet ja niiden seuranta**

**21. Kuvaa avustettavan toiminnan tavoitteita. \***

---

---

---

---

---

**22. Millaisia kohderyhmän osallisuuden, toimintakyvyn, hyvinvoinnin, terveyden ja/tai arjen turvallisuuden edistymiseen liittyviä tuloksia avustettavalla toiminnalla pyritään saavuttamaan? \***

Perustele tavoiteltavia tuloksia mahdollisuuksien mukaan esim. tutkimustiedolla tai aikaisempien vuosien seuranta- tai arviointitiedoilla.

---

---

---

---

---

**23. Arvioi, kuinka suuri osuus avustettavaan toimintaan osallistuvista tulee kokemaan toimintaan osallistumisen parantavan osallisuuttaan, toimintakykyään, hyvinvointiaan, terveyttään ja/tai arjen turvallisuuttaan.**

Perustele arviota mahdollisuuksien mukaan esim. tutkimustiedolla tai aikaisempien vuosien seuranta- tai arviointitiedolla.

---

---

---

---

---

**24. Millaisilla menetelmillä tavoitteiden toteutumista tullaan seuraamaan?**

Esim. tutkimus, kyselyt, haastattelut, mittarit, itsearviointi.



---

---

---

---

---

---

## 25. Kuvaa seurannan käytännön toteutus

---

---

---

---

---

---

### Avustettava toiminta ja hyvinvointialueen strategiset tavoitteet

Avustettavan toiminnan tulee toteuttaa hyvinvointialueen strategisia vaikuttavuuden näkökulmia. Vaikuttavuuden näkökulmat kuvataan hyvinvointialuestrategiassa: <https://lapha.fi/documents/594637/766960/Lapin+hyvinvointialuestrategia.pdf/2ffd07ea-9261-a5cd-555b-a144b4664a94?t=1677673727842>

**Vaikuttavuuden näkökulmat ja niitä tarkentavat strategiset tavoitteet ovat:**

#### **Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyön kohdentaminen tunnistettuihin väestön tarpeisiin ja hyvinvointivajeisiin**

- Tuemme kansalaisten
  - hyvinvointia ja terveyttä edistävää elämäntapaa.
  - toimintakykyä ja osallisuutta
  - mielenterveyttä
  - arjen turvallisuutta.

#### **Palvelujen yhteensovittaminen asukkaan ja asiakkaan näkökulmasta**

- Sovitamme palveluja yhteen siten, että asiakkaat ja asukkaat saavat tarvitsemansa palvelut joustavasti ja yhteensovittuna kokonaisuutena.

#### **Voimavarojen kohdentaminen vaikuttavuustavoitteiden mukaisesti**

- Kohdennamme voimavarat tunnistettuihin väestön palvelutarpeisiin ja tutkittuun tietoon. Tunnistamme väestöryhmittäiset ja alueittaiset erot ja huomioimme ne hyvinvointialueen toiminnan suunnittelussa.

#### **Kielellisten ja kulttuuristen oikeuksien toteutuminen**

- Hyvinvointialue huomioi toimintaa kehittäessään eri väestöryhmien tarpeet liittyen kulttuurisiin ja kielellisiin kysymyksiin.
- Saamenkielisen väestön kielelliset ja kulttuuriset oikeudet toteutuvat hyvinvointialueen toiminnassa.

### **Johtamisen ja yhteistyörakenteiden vastuiden määrittelyt asiakas- ja palveluprosesseissa**

- Johtamisen ja yhteistyön rakenteet keskeisissä asiakas- ja palveluprosesseissa on luotu ja ne ovat selkeät ja vastuutetut. Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden johtamisen ja kumppanuuden rakenteet on luotu ja vastuutetut.

### **Toiminnan jatkuva parantaminen ja palvelujen kehittäminen**

- Johdamme tietoon perustuen ja käytämme monipuolista tutkimustietoa kehittääksemme toimintaa ja palveluja.  
- Palvelujärjestelmään sekä perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon palveluihin liittyvä tutkimus- ja kehittämistoiminta vahvistuu.

### **Strateginen kumppanuus**

- Tunnistamme strategiset kumppanuudet ja käymme vuoropuhelua eri toimijoiden kanssa, toimien vahvana veturina alueellamme.

### **Vastuullisuus ja kestävä kehitys**

- Tunnistamme mahdollisuudet sosiaalisesti ja ekologisesti kestäviin ratkaisuihin ja toimiin.  
- Tavoitteenamme on hiilineutraalimpaan toimintaan vaiheittain siirtyminen sekä negatiivisten terveys- ja hyvinvointivaikutusten vähentäminen.

## **26. Valitse, mihin seuraavista vaikuttavuuden näkökulmista avustettava toiminta kiinnittyy. \***

Voit valita useita vaihtoehtoja.

- Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyön kohdentaminen tunnistettuihin väestön tarpeisiin ja hyvinvointivajeisiin
- Palvelujen yhteensovittaminen asukkaan ja asiakkaan näkökulmasta
- Voimavarojen kohdentaminen vaikuttavuustavoitteiden mukaisesti
- Kielellisten ja kulttuuristen oikeuksien toteutuminen
- Johtamisen ja yhteistyörakenteiden vastuiden määrittelyt asiakas- ja palveluprosesseissa
- Toiminnan jatkuva parantaminen ja palvelujen kehittäminen
- Strateginen kumppanuus
- Vastuullisuus ja kestävä kehitys

## **27. Perustele, miten avustettava toiminta kiinnittyy valittuihin vaikuttavuuden näkökulmiin.**

---

---

---

---

---

---

Avustettavan toiminnan tulee toteuttaa hyvinvointialueen strategisia vaikuttavuuden näkökulmia.

Lapin hyvinvointialueen vuoden 2023 kärkitoimenpiteet kuvataan

hyvinvointialuestrategiassa: <https://lapha.fi/documents/594637/766960/Lapin+hyvinvointialuestrategia.pdf/2ffd07ea-9261-a5cd->

**Lapin hyvinvointialuestrategian kärkitoimenpiteet vuodelle 2023 ovat:**

**Tuetaan kansalaisia hyvinvointia ja terveyttä edistävään elämäntapaan**

- kansansairauksien ehkäisyllä ja hyvällä hoidolla
- elintapaohjauksella
- mielenterveyttä tukevilla arjen rakenteilla ja toimivilla palveluilla.

**Tuetaan ikäihmisten aktiivisuutta ja toimintakykyä**

- ennaltaehkäisyllä
- monimuotoisella kuntoutuksella.

**Tuetaan lasten ja nuorten mielenterveyttä**

- laadukkaalla koulujen ja oppilaitosten oppilas- ja opiskelijahuollolla
- yhteensovitetuilla ja laadukkailla mielenterveyspalveluilla.

**Tuetaan kansalaisten arjen turvallisuutta**

- ennaltaehkäisevällä turvallisuustyöllä
- syrjäytymistä ehkäisemällä
- yhteensovitetulla toiminnalla ja resursseilla päivystyksellisissä tarpeissa ja valmiuden ylläpitämisessä
- alueellisella varautumissuunnitelmalla.

**28. Valitse ne vuoden 2023 kärkitoimenpiteet, joihin avustettava toiminta kiinnittyy. \***

Voit valita useita vaihtoehtoja.

- Tuetaan kansalaisia hyvinvointia ja terveyttä edistävään elämäntapaan
- Tuetaan ikäihmisten aktiivisuutta ja toimintakykyä
- Tuetaan lasten ja nuorten mielenterveyttä
- Tuetaan kansalaisten arjen turvallisuutta
- Avustettava toiminta ei toteuta edellä mainittuja kärkitoimenpiteitä.

**29. Perustele, miten avustettava toiminta kiinnittyy valittuihin vuoden 2023 kärkitoimenpiteisiin.**

---

---

---

---

---

---

**Avustettava toiminta ja yhteistyö hyvinvointialueen ja muiden järjestöjen kanssa**

**30. Edistääkö avustettava toiminta hyvinvointialueen järjestämien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden ja järjestötoiminnan välistä yhteistyötä ja/tai yhteensovittamista? \***

Kyllä, miten?

---

Ei

**31. Edistääkö avustettava toiminta järjestöjen keskinäistä yhteistyötä? \***

Kyllä, miten?

---

Ei

### **Liitteet ja lisätiedot**

Hyväksytyt tiedostomuodot kaikissa liitteissä: Excel, Word, PDF

**32. Liite: Avustettavan toiminnan toimintasuunnitelma (ei koko yhdistyksen) \***

**33. Liite: Avustettavan toiminnan talousarvio (ei koko yhdistyksen) \***

**34. Liite: Viimeksi hyväksytty toimintakertomus \***

**35. Liite: Viimeksi hyväksytty tilinpäätös \***

**36. Liite: Tilintarkastuskertomus \***

**37. Liite: Ote yhdistysrekisteristä \***

**38. Liite: Yhdistyksen säännöt \***

### **39. Mahdolliset hakemukseen liittyvät lisätiedot**

---

---

---

---

---