

# Opiskelijoiden/harjoittelijoiden tietosuoja ja tietoturvakäytännöt, kun työskentelee Lapin hyvinvointialueen yksikössä 9/2024

**Ennen** harjoittelua opiskelija suorittaa tietoturva/tietosuojakoulutuksen, vastuu niiden toteutumisesta on oppilaitoksella. Todistukset tulee näyttää esihenkilölle tai työpaikkaohjaajalle työskentelyn ensimmäisenä päivänä ennen koneelle kirjautumista.

Tietosuoja- ja tietoturvakoulutusvaatimukset:

## 1. Tietoturvan sisältö:

- Teknologinen tietoturva 20 min,
- Tietoturva työssä 20 min,
- Arki ja työmatka 20 min. mikäli on etätyötä suoritetaan
- Tietoturva etätyössä 20 min

## 2. Tietosuojan sisältö

- Henkilötiedot 30 min,
- Henkilötietojen käsittely 20 min,
- jos on yhdistettyä sote-palveluja niin molemmat osiot vaihtoehtoisesti tai työtehtävien mukaan
  - sosiaalihuollon asiakastietojen käsittely 30-45 min TAI
  - potilastietojen käsittely 30-45 min,

Jos oppilaitoksen oppimisympäristön sisällönvaatimuksissa on epätietoisuutta, asian voi tarkistaa lähettämällä koulutussisällön [tietosuojavastaava@lapha.fi](mailto:tietosuojavastaava@lapha.fi) ja [tietoturvavastaava@lapha.fi](mailto:tietoturvavastaava@lapha.fi)

Esihenkilön tai työpaikkaohjaajan tulee varmistaa opiskelijalle, että on saatavilla sähköisesti tai paperilla.

- tietoturva- ja tietosuojaohje
- henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaopas

**Salassapito- ja käyttöjäsitoumus** allekirjoitetaan (2 kpl, toinen opiskelijalle, toinen yksikköön)

Opiskelija kirjaa harjoittelun ajan **vain** omilla tunnuksilla. Tunnuksia ei saa luovuttaa kenellekään. Ohjaajan on hyväksyttävä kaikki opiskelijan tekemät kirjaukset.



lapha.fi

Lapin hyvinvointialue  
Lappi buresveadjinguovlu  
Laapi pyereestvaijeemkuávlu  
Lappi pue'rrvääjjamvu'vdd